



الجامعة الإسلامية غزة
عمادة الدراسات العليا
كلية التربية
قسم المناهج وطرق تدريس

أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية

إعداد

طارق زياد خليل النجار

إشراف

الدكتور/ محمد سليمان أبو شقير

قدمت هذه الدراسة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق

التدريس بكلية التربية في الجامعة الإسلامية بغزة

1435هـ - 2014م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال تعالى:

﴿يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ

وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ﴾

[المجادلة:11]

إهداء

إلى بر الأمان ومنبع الحنان ... والدي العزيزان
إلى رفيقة دربي وشمعة حياتي ... زوجتي "أسيل"
إلى قرة عيني ووردة حياتي ... بناتي "سوار ورهف"
إلى إخواني وأخواتي ... الغاليين
إلى أهل زوجتي ... الكرام
إلى أصدقاء دربي الأعزاء
إلى كل من ساعدني في عملي ولو الشيء البسيط
إلى كل طالب علم وباحث عنه
أهدي هذه الرسالة

شكر وتقدير

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه وسلم أجمعين...
أحمد الله تعالى وافر الحمد الذي من علي ويسر لي إتمام هذه الرسالة وخروجها إلى حيز الوجود.

ثم بمداد من ذهب أسجل أعمق آيات الشكر والعرفان للدكتور الفاضل/ محمد أبو شقير لإشرافه على رسالتي وتوجيهي ومساندتي في إنجاز هذا العمل - أسأل الله له التوفيق والسداد دائماً.

ثم الشكر موصول للجنة المناقشة لقبولها وتفضلها بمناقشة رسالتي:

الدكتور/ حسن عبد الله النجار مناقشاً خارجياً،

الدكتور/ مجدي سعيد عقل مناقشاً داخلياً.

وأقدم بالشكر للدكتور الفاضل/ حازم عيسى زميلي في كلية الدعوة على حسن توجيهه وتشجيعه المتواصل لي بإتمام الدراسة ومساعدتي لخروجها بالشكل المناسب، أسأل الله له التوفيق، كما لا يفوتني أن أشكر الأستاذ/ رامي عاشور مشرف الحاسوب في جامعة القدس المفتوحة على الوقوف مع في إعداد الفصل الافتراضي ومساعدتي في حل المشكلات الفنية التي تواجهني في الاستخدام.

كما وأشكر السادة المحكمين الذين وضعوا اللمسات الرائعة على أدوات الدراسة.
وكذلك أشكر كل من ساعد على إتمام الدراسة وقدم لي العون وزودني بالمعلومات اللازمة من زملائي في العمل.

فعندما أتذكر ما أنا عليه الآن بفضل الله ومنته ومساندة كل من ساهم على إتمام هذا البحث أعرف أن كل مفرداتي لا نفيهم حقهم من الشكر والتقدير والعرفان فلهم مني أعطر التحية وأطيب الأمانى.

الباحث

ملخص الدراسة

هدفت الدراسة إلى الكشف عن أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية في فلسطين. حيث حددت مشكلة الدراسة في السؤال الرئيس الآتي:

ما أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية؟

وتفرع السؤال الرئيس الأسئلة الفرعية الآتية:

1. ما مهارات استخدام الحاسوب والانترنت الواجب تنميتها لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية؟
 2. ما التصور المقترح لتوظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية؟
 3. هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت؟
 4. هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في الأداء البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت؟
- وللإجابة عن أسئلة الدراسة، استخدم الباحث المنهج التجريبي بتصميم المجموعتين باختبار بعدي لدراسة أثر المتغير المستقل وهو الفصل الافتراضي في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت.

وتم اختيار أفراد عينة الدراسة بالطريقة القصدية، حيث قام الباحث باختيار شعبتين من شعب مساق مهارات الحاسوب عملي من المستوى الثالث في كلية الدعوة الإسلامية فرع شمال غزة لتمثل إحدهما المجموعة التجريبية وعددها (30) طالبة، والأخرى المجموعة الضابطة وعددها (30) طالبة.

ولجمع بيانات الدراسة، أعد الباحث أدوات الدراسة وهي اختبار معرفي، وبطاقة ملاحظة لتقييم الأداء وقام بالتأكد من صدقها وثباتها.

وبعد الانتهاء من إجراء التجربة وتطبيق أدواتها، ثم جمع البيانات، قام الباحث بتحليلها إحصائياً باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة وهي:

1. اختبار (ت) لإيجاد الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.
2. اختبار (ت) لإيجاد الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في بطاقة الملاحظة لتقييم المنتج لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.

وقد توصلت الدراسة إلى النتائج الآتية:

1. وضع قائمة بمهارات استخدام الحاسوب والانترنت المراد تنميتها لدى الطالبات وعددها (52) مهارة.
 2. تم وضع تصور مقترح لتوظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت.
 3. توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت لصالح المجموعة التجريبية.
 4. توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في الأداء العملي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت لصالح المجموعة التجريبية.
- وبناء على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج، أوصى الباحث بضرورة توظيف الصفوف الافتراضية والتركيز على استخدامها في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، وأن تساعد إدارة الجامعات الفلسطينية الأكاديميين والطلبة على التواصل عبر الصفوف الافتراضية بتوفير الإمكانيات المادية المطلوبة، كما أوصى بضرورة تبني اتجاهات إيجابية من قبل الأكاديميين نحو توظيف تكنولوجيا حديثة في تدريس المساقات الجامعية.

فهرس المحتويات

أ.....	الآية لقرآنية.....
ب.....	إهداء.....
ج.....	شكر وتقدير.....
د.....	ملخص الدراسة.....
2.....	الفصل الأول: خلفية الدراسة.....
2	المقدمة:
5	مشكلة الدراسة:.....
6.....	فروض الدراسة:.....
6	أهداف الدراسة:.....
6	أهمية الدراسة:.....
7.....	حدود الدراسة:.....
7	مصطلحات الدراسة:.....
10	الفصل الثاني: الإطار النظري.....
10	المحور الأول: استخدام الحاسوب والانترنت في العملية التعليمية:.....
10	أولاً: التعليم باستخدام الحاسوب
13	ثانياً: التعلم باستخدام الانترنت:.....
18	المحور الثاني: التعليم الإلكتروني:
18	مفهوم التعليم الإلكتروني (E - learning):
19	أشكال التعليم الإلكتروني:
20	أنواع التعليم الإلكتروني:.....
20.....	أهداف التعليم الإلكتروني:.....

22.....	مميزات التعليم الإلكتروني:
22.....	أدوات التعليم الإلكتروني:
24.....	المحور الثالث: الفصول الافتراضية:
24.....	مفهوم الفصول الافتراضية:
25.....	مكونات الصفوف الافتراضية:
26.....	أنظمة إدارة التعلم:
26.....	خصائص الفصول الافتراضية:
27.....	الفصول الافتراضية في فلسطين:
28.....	الخدمات التي تقدمها خدمة تقنية الصفوف الافتراضية:
29.....	أمثلة لبرامج الفصول الافتراضية:
30.....	إيجابيات وسلبيات الفصول الافتراضية:
31	مهام المعلم في الفصول الافتراضية:
32.....	مهام الطالب في الفصول الافتراضية:
35	الفصل الثالث: الدراسات السابقة:
35.....	المحور الأول: دراسات تناولت الفصول الافتراضية في العملية التعليمية:
45.....	التعقيب على الدراسات السابقة في المحور الأول:
47.....	المحور الثاني: الدراسات التي تناولت تنمية مهارات الحاسوب والانترنت:
52	التعقيب على الدراسات السابقة في المحور الثاني:
55	الفصل الرابع: إجراءات الدراسة:
55	منهج الدراسة:
55.....	عينة الدراسة :
55.....	أدوات الدراسة:
55	أولاً: قائمة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت:

56.....	ثانياً: اختبار لقياس الجانب المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت
64.....	ثالثاً: بطاقة الملاحظة.....
70.....	خطوات الدراسة:
70.....	الإجراءات المتبعة في التدريس باستخدام الفصول الافتراضية:
75.....	الأساليب الإحصائية :
77	الفصل الخامس: عرض نتائج الدراسة وتفسيرها
77.....	نتائج السؤال الأول:
77	نتائج السؤال الثاني:
78.....	نتائج السؤال الثالث:
80.....	نتائج السؤال الرابع:
83.....	التوصيات والمقترحات:
85	المراجع:
86.....	المراجع العربية:
89.....	المراجع الأجنبية:
a.....	:Abstract

فهرس الملاحق

ملحق رقم (1) أسماء السادة المحكمين لأدوات الدراسة.....	92
ملحق رقم (2) القائمة الأولية لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.....	93
ملحق رقم (3) القائمة النهائية لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.....	97
ملحق رقم (4) الصورة الأولية للاختبار المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.....	100
ملحق رقم (5) الصورة النهائية للاختبار المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.....	104
ملحق رقم (6) الاختبار العملي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.....	108
ملحق رقم (7) الصورة الأولية لبطاقة الملاحظة لتقييم الأداء.....	112
ملحق رقم (8) الصورة النهائية لبطاقة الملاحظة لتقييم الأداء.....	114
ملحق رقم (9) دليل الأكاديميين.....	116
ملحق رقم (10) كتاب تسهيل مهمة الباحث.....	177

فهرس الجداول:

جدول (4.1) جدول مواصفات الاختبار المعرفي في صورته الأولى.....	57
جدول رقم (4.2) معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية لاختبار المفاهيم العلمية .	59
جدول رقم (4.3) معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية لمجالها في الاختبار المعرفي.....	60
جدول رقم (4.4) معاملات الارتباط بين درجة كل مجال مع الدرجة الكلية للاختبار المعرفي	60
جدول رقم (4.5) حساب درجة صعوبة وتمييز كل فقرة من فقرات الاختبار المعرفي	63
جدول (4.6) جدول مواصفات الاختبار المعرفي في صورته النهائية	64
جدول (4.7) ارتباطات فقرات بطاقة الملاحظة مع درجة البعد الذي تنتمي إليه.....	66
جدول (4.8) ارتباطات أبعاد بطاقة الملاحظة مع الدرجة الكلية للبطاقة.....	66
جدول (4.9) بين قيم معامل ألفا كرونباخ لأبعاد بطاقة الملاحظة.....	67
جدول (4.10) بين قيم معامل الثبات بطريقة جتمان والتجزئة النصفية لأبعاد بطاقة الملاحظة.....	67
جدول (4.11) ثبات الملاحظين.....	68
جدول (4.12) التوزيع النسبي لفقرات بطاقة الملاحظة.....	69
جدول (4.13) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وقيمة ت للتعرف إلى الفروق بين المجموعتين الضابطة والتجريبية.....	69
جدول (5-1) نتائج استخدام اختبار "ت" بين متوسط درجات الطلاب في المجموعتين التجريبية والضابطة في الاختبار المعرفي البعدي	79
جدول (5-2) نتائج استخدام اختبار "ت" بين متوسط درجات الطلاب في المجموعتين التجريبية والضابطة في الأداء البعدي.....	81

الفصل الأول

خلفية الدراسة

❖ المقدمة

❖ مشكلة الدراسة

❖ فرضيات الدراسة

❖ أهداف الدراسة

❖ أهمية الدراسة

❖ حدود الدراسة

❖ مصطلحات الدراسة

الفصل الأول

خلفية الدراسة

المقدمة:

يمتاز العصر الحالي بكم هائل من المعرفة والمعلومات، ويتقدم تقني، وتغيرات سريعة وتحولات جوهرية في التطبيقات العلمية والتقنية، مما أدى إلى تسميته بعصر المعلومات. ولهذا لم يعد التعلم عن طريق الشبكة أو التعلم الإلكتروني أو التعلم عن بعد مسألة مطروحة للنقاش، حيث أصبح واقعاً يفرض نفسه بسرعة كأحد الطرق الحديثة المستخدمة في التعلم، وبالرغم من الانتشار السريع والمتزايد لهذا النوع من التعلم في السنوات الأخيرة، يلحظ المهتم بهذا النوع من التعلم العديد من القضايا والمسائل المتعلقة به ما زالت بحاجة للمزيد من الفهم والبحث والدراسة، لتجد إجابات واضحة ومحددة تعالج شتى جوانبه، وتعظم الاستفادة من استخدامه، وتشجع انتشاره في المستقبل.

من خلال الإطلاع على الأدب التربوي يلاحظ اختلافاً في تعريف التعلم عن بعد فنجد مصبح (2005) يعرفه على أنه: " ذلك النوع من التعلم الذي يقدم إلى أماكن ومواقع يكون الطالب فيها بعيداً جغرافياً عن الأستاذ ويتم التواصل خلال تقنيات نقل المعلومات السمعية والمرئية (الحية والمسجلة) أو من خلال تقنيات الحاسوب والانترنت بما في ذلك التدريس المتزامن وغير المتزامن". أما اليونسكو (UNESCO/1987) فتعرفه على أنه: " الاستخدام المنظم للوسائط المطبوعة وغيرها، وهذه الوسائط ينبغي أن تكون معدة إعداداً جيداً من أجل ربط الاتصال بين المتعلمين والمعلمين وتوفير الدعم للمتعلمين في دراستهم.

ومن أشكال التعلم عن بعد التعليم المفتوح وهو التطبيق الفعلي للتعلم عن بعد الذي يمكن المتعلم من التعلم بعيداً عن الجامعة أو المعلم، فالمتعلم يختار الزمان والمكان المناسبين له ويتعلم بالسرعة التي تتناسب وقدراته وإمكاناته. فالتعليم المفتوح: نظام تعليمي يتيح فرصة التعلم لكل الراغبين بغض النظر عن العمر ومكان السكن ومدى الانشغال في حال وجود القدرة العلمية والعقلية والمعرفية. ويشير حلواني (2003) إلى أن: " الآفاق المستقبلية للتعليم المفتوح ستتفوق على التعلم الاعتيادي القائم حالياً بفضل الإمكانيات المتاحة، وطبيعة الحياة المعاصرة، وانسجامها مع مبدأ التجارب والتواصل العلمي الحديث الذي سيفتح مجالات التعلم الواسعة أمام شرائح جديدة من المجتمع لم تكن ظروفها أو إمكانياتها أو وقتها يمكنها من ولوج التعلم

الاعتيادي وهذا يقتضي وضع خطة شاملة لتعميم التعلم المفتوح وتيسير استخدام التكنولوجيا الحديثة.

والفصل الافتراضي يمثل شكلاً من أشكال التعلم المفتوح والتعلم عن بعد فهو تقنية تعليمية عبر الانترنت تقوم على توفير بيئة صفية تفاعلية يمكن من خلالها تقديم اللقاءات وإجراء المناقشات بجودة تفوق جودة وكفاءة الفصول العادية، بالإضافة إلى أن الفصول الافتراضية تتيح للدارسين والمعلمين حضور اللقاءات والاشتراك في جميع أنشطة الفصل الافتراضي عبر الانترنت دون الحاجة للتواجد الفيزيقي في الغرفة الصفية، إضافة إلى ذلك خاصية استخدام برامج العرض الالكتروني - برامج عرض الأفلام التعليمية توجيه الأسئلة المكتوبة والتصويت عليها - توجيه أوامر المتابعة لما يعرضه المدرس للطلبة - إرسال توصيلة لأي متصفح لطالب أو أكثر - السماح لدخول أي طالب إلى الفصل أو إخراجهم من الفصل - السماح للكلام أو عدمه - السماح للطباعة - تسجيل المحاضرة الصوتية والكتابية - التخاطب المباشر بالصوت والصورة - التخاطب الكتابي - السبورة الالكترونية - المشاركة المباشرة للبرامج والتطبيقات بين المدرس والطلبة أو بين الطلبة - إرسال الملفات وتبادلها مباشرة بين المدرس وطلبه - متابعة المدرس وتواصله لكل طالب على حده أو لمجموع الطلبة في آن واحد. ولأن العصر الذي نعيشه يتميز بالتطورات السريعة المتلاحقة في جميع المجالات وهذا التغير يحتاج إلى إنسان قادر على تكيف ظروفه وحاجاته مع هذه التغيرات والتطورات التي تحدث حتى يكون قادراً على مسايرة هذه التغيرات فالمتعلم ليس بمقدوره اكتساب كل المعارف، لذا أصبحت هناك ظروف ملحة لطريقة أو أسلوب يحدد ما هو ضروري ومهم من المعرفة بشكل مرتب ومنظم وذو فاعلية وفائدة تعود على المتعلم.

فنجد أن أسلوب التعلم بالحاسوب والانترنت والفصول الافتراضية، وبرنامج MOODLE وبرنامج الويب سي تي (webct) لاقت قبولا واستحسانا وذلك كما أشارت دراسات كثيرة إلى النتائج الايجابية لهذه الأساليب، مثل دراسة سمور (2011) فقد أشارت نتائجها إلى فاعلية الفصول الافتراضية في تنمية مفاهيم الفقه الإسلامي، كما أشارت دراسة عوض الله (2013) إلى فاعلية استخدام الفصول الافتراضية في تقديم الدروس للمرحلة الثانوية وأظهرت نتائجها تقدم تحصيل الطلبة، وأشارت دراسة عاشور (2009) إلى الأثر الإيجابي لبرنامج Moodle في إكساب مهارات التصميم ثلاثي الأبعاد، وأشارت أيضاً نتائج دراسة عقل (2007) إلى فاعلية برنامج web ct في تنمية مهارات تصميم الأشكال المرئية المحوسبة وبينت أثر البرنامج الإيجابي الواضح.

وحيث أن امتلاك مهارات الحاسوب والانترنت لم يعد ترفاً اجتماعياً بل حاجة لا بد من استيفائها حتى أن مصطلح الجهل تغير في رأي الكثير من التربويين، فأصبح الجاهل الذي لا يجيد استخدام الحاسوب والانترنت.

فالتعامل مع المستحدثات السابقة يتطلب من المتعلم والمعلم إتقان التعامل مع الحاسوب ومهاراته المختلفة، ومن خلال خبرتي كمدرس لمساق مهارات الحاسوب في كلية الدعوة الإسلامية لوحظ أن الطلبة لديهم ضعف كبير في مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، ومن خلال نتائج امتحانات مساق مهارات الحاسوب العملي ظهر تدني درجات الطلبة في اكتساب بعض مهارات استخدام الحاسوب متمثلة في برنامج Microsoft Word ، وبعض مهارات الانترنت متمثلة في تطبيقات جوجل، ومن خلال شكاوى المدرسين في الكلية من ضعف الطلبة في مهارات الطباعة وتنسيق الأبحاث وتسليم التعيينات سواء بالطباعة أو عبر الإيميل، من هنا برزت الحاجة لتنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت بشتى الطرق حتى يتمكن الطلبة من تقديم الأبحاث مطبوعة ومنسقة بالشكل المطلوب والتواصل مع المعلمين عبر الانترنت، حيث ظهر واضحاً رغبة الطلبة في استخدام الانترنت في التعليم والتواصل عبر المواقع الإلكترونية الاجتماعية سواء مع بعضهم البعض أو مع المدرسين عبر مواقع التواصل الاجتماعي ومواقع الدردشة، ووجدت أن تطور التعليم الإلكتروني والفصول الافتراضية قد يساعد في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت بطرق أفضل من الطرق التقليدية، حيث لوحظ أن الفصول الافتراضية تعمل على بقاء أثر التعلم عند الطلبة الأمر الذي تفتقد له الفصول التقليدية ولا يمتلك الطالب المهارة من خلالها إلا في المحاضرة فقط. وبينت ذلك كثير من الدراسات منها دراسة الغزو (2003) التي هدفت إلى الكشف عن أثر دراسة مساق تقنيات التعليم في تطوير المهارات الحاسوبية والاتجاهات نحو الحاسوب لدى الطالبات الملمات في كلية التربية بجامعة الإمارات العربية المتحدة، ودراسة فورة (2012) التي درست أثر إثراء منهج التكنولوجيا باستخدام موقع التواصل الاجتماعي facebook في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، ودراسة أبو عون (2007) التي كشفت عن فاعلية برنامج virgo في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى الطلاب المكفوفين في الجامعة الإسلامية بغزة.

ومهارات استخدام الحاسوب والانترنت يمكن قسمها إلى قسمين. القسم الأول هو المهارات المتعلقة بالاستخدام المعتاد للحاسوب، وهي مهارات سهلة وبسيطة يمكن تعلمها بسرعة. أما القسم الثاني فهي المهارات المتعلقة باستخدام البرمجيات بشكل عام ومن ضمنها

التعامل مع نظام التشغيل والتطبيقات الملحقة والتطبيقات المكتبية الخارجية والتطبيقات على الانترنت.

هنا لا بد من الربط بين مهارات الحاسوب وأهميتها وضرورة إيجاد مداخل جديدة لتقديم هذه المهارات للطلبة وإن أفضل الصيغ هي تقديم هذه المهارات من خلال الحاسوب نفسه عبر برامج تعلم حديثة، ما دفع الباحث القيام بدراسة تقوم على أساس استخدام الفصول الافتراضية في تعلم مهارات الحاسوب والانترنت لما تتميز به من قدرة وإمكانات متميزة قادرة على أن توفر للطلبة أشياء لا يمكن الوصول إليها والحصول عليها من خلال غيرها، ثم إن نظام الفصول الافتراضية رغم شيوع عالم الحواسيب في حياتنا يعد نادرا في العملية التعليمية. من هنا برزت الحاجة إلى معرفة أثر الفصول الافتراضية على تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت حتى يتم تعميم نتائج الدراسة على باقي المساقات ولمواكبة التطور العلمي في العملية التربوية والتي تهدف إلى تحسين المنتج التعليمي وهو المتعلم.

من هنا جاءت هذه الدراسة التي تبحث في: " أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية.

مشكلة الدراسة:

تتمثل مشكلة الدراسة في وجود ضعف في مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية مما دعا الباحث إلى استخدام الفصول الافتراضية والتي يمكن أن تسهم في تنميتها، ولمواجهة هذه المشكلة حاولت الدراسة الإجابة عن التساؤل التالي:

- ما أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية؟

وتفرع من السؤال الرئيس الأسئلة الفرعية التالية:

1. ما مهارات استخدام الحاسوب والانترنت المراد تنميتها لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية؟
2. ما التصور المقترح لتوظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية؟
3. هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت؟

4. هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في الأداء البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت؟

فروض الدراسة:

1. توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لصالح المجموعة التجريبية.
2. توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الأداء البعدي لصالح المجموعة التجريبية.

أهداف الدراسة:

1. تقديم مدخل جديد لتنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت قائم على الفصول الافتراضية.
2. تحديد مهارات الحاسوب والانترنت الواجب تلميزها لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية.
3. الكشف عن الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت تعزى لاستخدام الفصول الافتراضية.
4. الكشف عن الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في الأداء البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت تعزى لاستخدام الفصول الافتراضية.

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة في النقاط التالية:

1. تأتي هذه الدراسة استجابة للتطور العلمي والتكنولوجي الذي شمل جميع الجوانب بحيث ارتبطت التكنولوجيا بكل الميادين والتخصصات في حياتنا.
2. قد تلفت هذه الدراسة نظر العاملين في مجال التربية والقائمين على عمليات تطوير الأساليب التربوية لهذه الطريقة كوسيلة من وسائل إحداث النمو المهني للمعلمين بما ينعكس على تحسين مستوى العملية التعليمية.

3. تساعد القائمين على التخطيط في المؤسسات التعليمية في تخفيف العبء التدريسي المرتبط بالزمان والمكان الفيزيقي بحجرة الصف.
4. قد تساعد توظيف الفصول الافتراضية المتعلم على الاحتفاظ بأثر التعلم بشكل أكبر.
5. قد يسهل على الطلبة باستخدام الفصول الافتراضية في حال الأمن والاستقرار وتوفير الاتصال والتواصل بمهامهم الدراسية في حال الحروب والكوارث.

حدود الدراسة:

اقتصرت الدراسة على الحدود التالية:

- عينة من طلبة المستوى الثالث في كلية الدعوة الإسلامية - فرع شمال غزة للفصل الدراسي الثاني من العام (2013 - 2014م).
- تقتصر الدراسة على الوحدة الرابعة "معالجة النصوص" ووحدة الانترنت من مقرر مهارات الحاسوب في كلية الدعوة الإسلامية.
- يتم تحديد مهارات استخدام الحاسوب والانترنت الواجب تنميتها لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية.

مصطلحات الدراسة:

1. **الفصول الافتراضية:** نظام الكتروني متكامل عبر شبكة الانترنت ويحتوي على مقرر الكتروني خاص بمهارات استخدام الحاسوب والانترنت ويشمل أدوات الاتصال والتواصل اللازمة للمعلم والمتعلم حيث يتم من خلاله التواصل عبر اللوح الأبيض ومشاركة التطبيقات وغرف الدردشة لنقل المعلومات بين المعلم والمتعلم.
2. **مهارات استخدام الحاسوب:** مجموعة من المهارات التي تساعد على إنجاز المهام المتعلقة بالحاسوب بسرعة ودقة وإتقان وتتضمن إنجاز كافة المهام الموجودة في وحدة معالجة النصوص (برنامج Microsoft Word 2007) في مساق مهارات الحاسوب وتقاس المهارة بالدرجة التي يحصل عليها الطلبة في بطاقة الملاحظة والاختبار المعرفي.
3. **مهارات استخدام الانترنت:** مجموعة من القدرات التي تساعد على إنجاز المهام المتعلقة بالانترنت بسرعة ودقة وإتقان وتتضمن إنجاز كافة المهام الموجودة في وحدة الانترنت (التعريف بالانترنت والمتصفحات، البحث في google، تطبيقات gmail) في منهاج مهارات الحاسوب وتقاس المهارة بالدرجة التي يحصل عليها الطلبة في بطاقة الملاحظة والاختبار المعرفي.

4. كلية الدعوة الإسلامية: مؤسسة أكاديمية تابعة إدارياً لوزارة الأوقاف والشؤون الدينية وفنياً لوزارة التربية والتعليم، أسست عام 1999م.
5. طلبة كلية الدعوة: طلبة كلية الدعوة الإسلامية فرع الشمال المسجلين لمساق مهارات الحاسوب للفصل الدراسي الثاني للعام 2013-2014م الذين يتم إعدادهم علمياً ودعواً لممارسة مهنة الدعوة إلى الله.

الفصل الثاني

الإطار النظري

❖ المحور الأول: استخدام الحاسوب والانترنت في العملية التعليمية

❖ المحور الثاني: التعليم الإلكتروني

❖ المحور الثالث: الفصول الافتراضية

الفصل الثاني

الإطار النظري

يعرض هذا الفصل الجوانب النظرية لمصطلحات الدراسة الأساسية، حيث قسم الفصل إلى ثلاثة محاور رئيسة هي: المحور الأول: استخدام الحاسوب والانترنت في العملية التعليمية، والمحور الثاني: التعليم الإلكتروني، والمحور الثالث: الفصول الافتراضية كجزء من التعليم الإلكتروني.

المحور الأول: استخدام الحاسوب والانترنت في العملية التعليمية:

التعليم باستخدام الحاسوب

يمثل الحاسوب جزءاً من أهم ما أنتجته التقنية الحديثة، فقد دخل الحاسوب شتى مناحي الحياة بدا من المنزل وانتهاء بالفضاء الخارجي، وأصبح يؤثر في حياة الناس بشكل مباشر أو غير مباشر.

ولما يتمتع به من مميزات لا توجد في غيره من الوسائل التعليمية فقد اتسع استخدامه في العملية التعليمية

أولاً: مفهوم الحاسوب:

هو جهاز إلكتروني يعمل وفق برنامج مخزون، حيث يستقبل المدخلات ويعالجها وفق قواعد محددة ويعطي نتائج وتسمى مخرجات، فهو عبارة عن جهاز معالج للمعلومات وليس لحل المسائل الحسابية فحسب، بل ويمتلك سرعة خارقة في تنفيذ الأوامر الموكلة إليه، إذ يقوم بإجراء ملايين العمليات بسهولة كبيرة ووقت زمني (نواف والعديلي، 2008: 88).

ثانياً: أشكال استخدام الحاسوب في التعليم:

ويحدد (نبهان، 2008) أشكال استخدام الحاسوب في التعليم كما يلي:

1. **التعلم الفردي:** حيث يتولى الحاسوب كامل عملية التعليم والتدريب والتقييم أي يحل محل المعلم.
2. **التعليم بمساعدة الحاسوب:** وفيها يستخدم الحاسوب كوسيلة تعليمية مساعدة للمعلم .

3. **مصدرا للمعلومات:** حيث تكون المعلومات مخزنة في جهاز الحاسوب ثم يستعان بها عند الحاجة.

ثالثاً: التعليم بمساعدة الحاسوب:

أي تقديم الدروس التعليمية مفردة إلى الطلبة مباشرة، والبرامج التعليمية التي يقدمها الحاسوب كثيرة يصنفها (نواف والعديلي، 2008) إلى ما يلي:

1. التمرين والممارسة

وهذه البرامج تقدم تمارين وتدريبات للطلاب مبنية على أمثلة ويطلب منه حلها والمفتاح فيها مبني على التعزيز.

2. البرامج التعليمية البحثية

هنا يقوم البرنامج التعليمي مقام المعلم، فجميع التفاعل يحدث بين المتعلم والحاسوب.

3. برامج اللعب

من الممكن أن تكون تعليمية أو غير تعليمية، وعلى المعلمين أن يضعوا في أذهانهم أن الهدف النهائي من برامج اللعب تعليمياً، ويمكن للمعلمين السماح لطلبتهم باستعمال برامج ترفيهية كمكافأة لهم على ما قاموا به من واجبات.

4. برامج المحاكاة

إن المتعلم في هذه البرامج يجابه موقفاً شبيهاً لما يواجهه من مواقف في الحياة الحقيقية، إنها توفر للمتعلم تدريباً حقيقياً دون التعرض للأخطار، أو للأعباء المالية الباهظة.

5. برامج حل المشكلات

يقوم المتعلم بتحديد المشكلة بصورة منطقية، ثم يقوم بعد ذلك بكتابة برنامج على الحاسوب لحل تلك المشكلة.

رابعاً: مزايا استخدام الحاسوب في التعليم

ويذكر (الملاح، 2010) بعض مزايا استخدام الحاسوب في التعليم كما يلي:

- تنفيذ العديد من التجارب الصعبة من خلال برامج المحاكاة.
- تقريب المفاهيم النظرية المجردة.
- برامج التمرين والممارسة أثبتت فعالية واضحة في مساعدة الطلاب على حفظ معاني الكلمات.
- أثبتت الألعاب التعليمية فعالية كبيرة في مساعدة المعوقين عضلياً وذهنياً.

- يوفر الحاسب الآلي للطلاب التصحيح الفوري في كل مرحلة من مراحل العمل.
- يتيح الحاسب الآلي للطالب اللحاق بالبرنامج دون صعوبات كبيرة ودون أخطاء.
- يتميز التعليم بمساعدة الحاسب الآلي بطابع التكيف مع قدرات الطلاب.
- تنمية المهارات العقلية عند الطلبة.
- قدرتها على إيجاد بيانات فكرية تحفز الطالب على استكشاف موضوعات ليست موجودة ضمن المقررات الدراسية.
- القدرة على توصيل أو نقل المعلومات من المركز الرئيسي للمعلومات إلى أماكن أخرى.
- يمكن للمتعلم استخدام الحاسب الآلي في الزمان والمكان المناسب.
- للحاسب الآلي القدرة على تخزين المعلومات وإجابات المتعلمين وردود أفعالهم.
- تكرار تقديم المعلومات مرة تلو الأخرى.

خامساً: مشكلات استخدام الحاسوب في التعليم

ويذكر (الملاح، 2010) أبرز مشكلات استخدام الحاسوب في التعليم كما يلي:

- التكلفة.
- صعوبة المحافظة على الاستثمار في مجال الحاسب الآلي.
- النقص في الكفاءات.
- افتقاده للتمثيل الضمني للمعرفة فلا يستطيع تمثيل لغة الجسد وتعابير الوجه والوصف والإشارة واستخدام الإيماء وغيرها من طرق التفاهم والتخاطب.
- لقد تباينت وتشعبت الآراء حول استخدام الحاسوب في التعليم بصفة عامة وكتقنية مستوردة بصفة خاصة، ولعل علاج الأخيرة يكون بتوطين المحتوى أي أن نستخدم الجهاز كأداة ونصمم له البرامج التي تتناسب مع ثقافتنا، وأما الأولى وما يصاحبها من سلبيات فلعل علاجها يكون بالاعتصار على استخدام الحاسوب بوصفه وسيلة مساعدة للمعلم.
- ولقد أجريت دراسات حول مستوى التحصيل عند استخدام الحاسوب في العملية التعليمية، فتوصلت أغلب النتائج إلى فاعلية استخدام الحاسوب في التعليم وشجعت هذه الدراسات على استخدام الحاسوب في التعليم والذي أصبح في الوقت الحاضر أمراً مسلماً به .
- وقد تغلب الباحث على المشكلات من خلال تدريب الطالبات على استخدام الفصول الافتراضية وتعريفهم بالمشكلات التي قد تواجههم، واختيار أوقات يتوفر فيها إمكانية استخدام الحاسوب والانترنت، ومن خلال إثراء المادة بمادة تدريبية ترجع إليها الطالبات للتدريب.

التعليم باستخدام الانترنت:

بدأت شبكة الانترنت في الولايات المتحدة الأمريكية كشبكة عسكرية للأغراض الدفاعية. وياضمام الجامعات والمؤسسات الأهلية في أمريكا والعالم جعلها شبكة عالمية وفيما بعد أصبحت المساهم الرئيسي في الانفجار المعلوماتي.

أولاً: مفهوم الانترنت:

هي أكبر شبكة اتصال في العالم، وهي عبارة عن شبكة تتكون من العديد من شبكات الاتصال التي يتم تبادل المعلومات فيما بينها بحرية وفقاً لبروتوكول محدد. (جون ليفن وآخرون، 2003).

ثانياً: فوائد الانترنت:

- فالانترنت يساعد على حدوث التعلم في أي مكان تتوفر فيه خدمة الانترنت، ويلخص (فودة، 2008) ما يحققه الانترنت من فوائد كما يلي :
- توسع حدود التعلم حيث يمكن الوصول إلى المعلومات المتاحة بسهولة ويسر .
 - قدرتها على تفريد التعليم ومراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.
 - يمكن للمعلمين تجاوز عزلتهم المهنية من خلال إزالة الحدود الجغرافية أمام المعلمين الراغبين في تبادل خبراتهم.
 - يمكن للطلاب تجاوز عزلتهم الجغرافية، والاجتماعية عبر استخدام البريد الإلكتروني وغيرها من أنشطة الانترنت.
 - تساهم في تحسين مهارات البحث عن المعلومات .
 - تساعد على التعليم الجماعي نظراً لكثرة المعلومات المتوفرة.

ثالثاً: مزايا استخدام الانترنت في التعليم:

أشار (موسى، 2002) الى أن استخدام الانترنت في التعليم يحقق العديد من المزايا، منها ما يلي:

1. المرونة في الوقت والمكان حيث يستطيع الطلاب الحصول على المادة العلمية في أي وقت وفي أي مكان.
2. سهولة تطوير محتوى المضمون الموجود عبر الانترنت.

3. سرعة الحصول على المعلومات، وتحديثها أولاً بأول.
4. جعل المعلم موجهاً ومرشداً وليس ملقياً.
5. سهولة التقويم الذاتي، والتغذية الراجعة لاداء الطلاب.
6. الحصول على آراء العلماء والمفكرين في مختلف المجالات في القضايا العلمية.
7. توفر الية سهلة للمتعلمين، والمعلمين انشر اعمالهم.

رابعاً: استخدامات الانترنت في التدريس:

أصبح تعلم الطلاب مهارة التعلم الذاتي أمراً حيوياً أمام التزايد في حجم المعلومات، وبالتالي تزداد فاعلية المعلمين في مساعدة الطلاب على التعلم الذاتي. ومما سبق يتضح أن الانترنت يعد مصدراً لتحقيق التفاعل في عملية التعليم، ولها أساليبها لتحقيق هذا التفاعل، وفيما يلي هذه الأساليب، وتطبيقات خدماتها، ودور المعلم فيها:

خامساً: أساليب التفاعل عبر الانترنت:

هناك نوعان من التفاعل عبر الانترنت هما، التفاعل المتزامن، التفاعل غير المتزامن.

التفاعل المتزامن:

يعرفه (عبد العزيز، 2008) بأنه أحد أساليب التفاعل الذي يستدعي وجود أطراف عملية التعلم في نفس الوقت، وأهم ما يتميز به هذا النمط انه يساعد المتعلمين على حل المشكلات المعقدة لعملية التعلم، حيث يشترك العديد من المتعلمين من أماكن ومناطق جغرافية ممتدة في حل المشكلات، كما انه لا يتقيد بوقت محدد، ومن أمثلة أدوات التفاعل المتزامن ما يلي:

- غرف الحوار Chat Rooms
- المؤتمرات المرئية عن بعد Video Conference
- المؤتمرات المسموعة Audio Conference

التفاعل غير المتزامن:

هذا النمط من التفاعل يعطي الفرصة لما يسمى باللاتقيد الجغرافي لعملية التعلم ، واللاتقيد بالفترة الزمنية، ومن أمثلة أدوات التفاعل غير المتزامن:

- البريد الالكتروني Electronic Mail
- النص التفاعلي Hypertext

- قوائم البريد الإلكتروني Electronic List serve

- التحاور عن طريق النصوص المتبادلة Online Forums

ويشير الباحث إلى أنه دمج في دراسته بين التفاعل المتزامن من خلال الفصل الافتراضي بشكل أساسي وشرح المحاضرات وتوجيه الطالبات ومشاركة التطبيقات واستخدام غرف الدردشة، والتفاعل غير المتزامن من خلال استخدام البريد الإلكتروني في تحديد موعد اللقاءات الافتراضية، واستلام وتسليم التعيينات المطلوبة من الطالبات، ورصد درجات الطالبات.

سادساً: تطبيقات بعض خدمات الانترنت في التعليم :

- البريد الإلكتروني

- نقل الملفات

- البحث عن المعلومات

- المجموعات الإخبارية

- المحادثة

ويمكن توضيح كيف تستخدم بعض هذه الخدمات في التعليم كما يلي :

البريد الإلكتروني يعد من أكثر خدمات الانترنت استخداماً حيث يتم إرسال واستقبال الرسائل بين مستخدمي الانترنت في أنحاء العالم، ويعد تعليم وتدريب الطلاب على استخدام البريد الإلكتروني الخطوة الأولى في استخدام الانترنت في التعليم، وبالتالي يساعد استخدام الانترنت المعلم على استخدام ما يسمى بالقوائم البريدية للفصل الدراسي الواحد حيث يتيح للطالب الحوار غير المباشر، وتبادل الرسائل والمعلومات فيما بينهم.

تطبيقات البريد الإلكتروني في التعليم

ويشير (فرج، 2005) إلى أهم تطبيقات البريد الإلكتروني في التعليم كما يلي :

1. استخدامه كوسيط بين المعلم والطالب لإرسال الرسائل والرد على الاستفسارات وللتنغذية الراجعة.
2. استخدامه كوسيلة للاتصال بالمتخصصين من مختلف دول العالم والاستفادة من خبراتهم وأبحاثهم.
3. إخبار الطلاب بنتائج اختباراتهم ودرجاتهم في المقررات الدراسية.

ومن أهم مزايا البريد الإلكتروني:

- سرعة وصول الرسالة، إلى أي مكان خلال لحظات.
- لا يوجد وسيط بين المرسل والمستقبل غير الحاسب الآلي.
- يمكن ربط ملفات إضافية بالبريد الإلكتروني.
- البحث عن المعلومات من الانترنت بواسطة محركات البحث واستعراض الصفحات عن طريق المستعرضات، وتستخدم هذه المحركات للبحث عن مواقع محددة حسب الكلمات المفتاحية، وعن طريقها يمكن الوصول إلى المقالات والمجلات الأكاديمية والصور والرسوم المتعلقة بموضوع ما.

المجموعات الإخبارية يمكن استخدامه في التعليم عن طريق:

- أ - تسجيل المعلمين والطلاب في مجموعات الأخبار العلمية المتخصصة للاستفادة من المتخصصين كل حسب تخصصه.
 - ب - وضع منتديات عامة للطلاب وللمعلمين لتبادل وجهات النظر والاستفادة فيما بينهم بما يحقق تطورهم.
- برامج المحادثة عبر الانترنت تتميز بإمكانية تجميع المستخدمين في الحديث في وقت حقيقي أي في آن واحد وتبادل فوري للحديث ومشاهدة بعضهم البعض.

تطبيقات غرف الحوار في التعليم

ويشير (مصطفى، 2005) إلى أهم تطبيقات غرف الحوار في التعليم كما يلي:

- استخدام نظام المحادثة كوسيلة لعقد الاجتماعات باستخدام الصوت والصورة بين المعلمين والطلاب، وبين المعلمين بعضهم البعض، وبين الطلاب بعضهم البعض.
- تبادل الخبرات المباشرة بين المعلمين بعضهم البعض.
- إمكانية الوصول إلى جميع الأشخاص بالعالم في وقت أقل.
- إمكانية استخدامها كنظام لعقد مؤتمرات بتكلفة بسيطة.
- مصدر من مصادر المعلومات من شتى أنحاء العالم.

ويشير الباحث إلى أنه استخدم البريد الإلكتروني كأداة مساعدة للفصل الافتراضي في إرسال وإرفاق الملفات المطلوبة من وإلى الطالبات، أيضاً استفاد من غرف الحوار من خلال تحديد موعد اللقاءات، واستقبال استجابات الطالبات على الأسئلة خلال المحاضرة.

سابعاً: دور المعلم في عصر الانترنت:

تغير دور المعلم في عصر الانفجار المعرفي وثورة المعلومات والانترنت والتطور التكنولوجي ليصبح دوره ينصب على تخطيط العملية التعليمية حيث يستعدي تدفق المعلومات من المعلم أن يخطط ويصمم البرامج التي يمكن الرجوع إليها في أي وقت، ومن هنا أصبح المعلم مخططاً ومصمماً وموجهاً ومرشداً ومقيماً للعملية التعليمية.

فتتطلب هذه الأدوار من المعلم التعرف على البيئة التعليمية وتحليلها والتعرف على خصائصها وخصائص الطلاب، وقدراتهم العقلية، وميولهم واتجاهاتهم، ومهاراتهم وبيئاتهم التربوية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية ومراعاة الفروق الفردية بينهم. فيتجلى دور المعلم في مدى قدرته على إعداد طالب مؤهل ومزود بمهارات البحث والتعلم الذاتي وقدرته على استخدام الحاسب الآلي، وشبكة المعلومات العالمية من أجل الوقوف أمام متطلبات العصر، وتحديات المستقبل.

المحور الثاني: التعليم الإلكتروني:

شهد العالم في السنوات الأخيرة جملة من التحديات ذات أبعاد سياسية واقتصادية واجتماعية وثقافية وتربوية وشكلت تلك التحديات بأبعادها المختلفة منطلقاً لدعوات عديدة بضرورة إصلاح النظام التربوي بجميع مدخلاته وعملياته ومخرجاته، خصوصاً في ضوء عجز النظام الحالي عن مواجهة التحديات التي أفرزها تحول العالم من مجتمع صناعي إلى مجتمع معلوماتي. لهذا، تتسابق كثير من الأمم لإصلاح نظمها التربوية بهدف إعداد مواطنيها لعالم جديد. كما يفرض عليها أن تقدم المبادرة للاستفادة من التقنية في رفع مخرجات العملية التعليمية. فدمج التقنية في عملية التعليم والتعلم لم يعد ترفا بل أصبح مطلباً حيوياً لتطوير الهياكل التربوية لما تقدمه التقنية من نقلة نوعية في إعادة صياغة المنهج بمفهومه الشامل والرفع من مستوى المخرج التربوي وذلك بجهد أقل ونوعية أفضل.

أولاً: مفهوم التعليم الإلكتروني (E-learning):

يعرف التعليم الإلكتروني على أنه: استخدام التقنيات التعليمية لبناء وتعزيز وتقديم وتيسير التعلم في أي وقت وأي مكان من خلال البحث باستخدام شبكة الانترنت، إلقاء المحاضرات والدروس عن طريق الفصول الإلكترونية التفاعلية بين المعلم والمتعلم، وتوفير الوسائل التعليمية الإلكترونية المتعددة الوسائط، من صوت وصورة وفيديو (القحطاني، 2010: 21).

ويعرف أيضاً: بأنه أحد أشكال التعليم عن بعد التي تعتمد على إمكانات وأدوات شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) والحواسيب الآلية في دراسة محتوى تعليمي محدد عن طريق التفاعل المستمر مع المعلم/الميسر، والمتعلم والمحتوى (عبد العزيز، 2008: 30).

ويعرف أيضاً: بأنه طريقة للتعليم باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكاته ووسائطه المتعددة من صوت وصورة ورسومات وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت سواء كانت عن بعد أم في الفصل الدراسي، هو استخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة (الموسى والمبارك، 2005: 113).

من خلال التعريفات السابقة يخلص الباحث إلى أن التعليم الإلكتروني هو: نظام للتعليم يستخدم آليات الاتصال الحديثة من حاسبات وشبكات ووسائط متعددة من صوت وصورة، ورسومات، وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت سواء كان عن بعد أو في

الفصل الدراسي وذلك باستخدام التقنية بجميع أنواعها في إيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكبر فائدة.

ثانياً: أشكال التعليم الإلكتروني:

يذكر الرنتيسي وعقل (2011: 107) سبعة أشكال للتعليم الإلكتروني نقلاً عن (وليام هارتون، 2006):

1. **المساقات المستقلة:** وهي مجموعة من المساقات يتم وضعها على صفحات الويب، ويقوم المتعلم بتحميلها دون أي تفاعل مع المعلم أو باقي الطلبة.
 2. **مساقات الفصول الافتراضية:** وهي فصل دراسي على شبكة الويب قد يحتوي على مقابلة مع المعلم أحياناً، كما أنه قد يحتوي على أدوات تشاركية متعددة، وأدوات إدارة وتنظيم المحتوى وعمليات دخول الطلبة.
 3. **الألعاب التعليمية والمحاكاة:** هي أنشطة مختلفة يتم فيها تفاعل المتعلم مع عناصر اللعبة بهدف استكشافها وتحقيق الأهداف التعليمية.
 4. **التعليم الإلكتروني الكلي:** هو التعليم الذي يكون متضمن في برامج أخرى مثل برامج الحاسوب ولا يمكن تجزئته.
 5. **التعليم النقال:** يتم التعليم النقال عبر أجهزة حاسوب كفية، ويمكن أن يحدث أثناء التنقل عبر العالم بواسطة الشبكة العنكبوتية.
 6. **إدارة المعرفة:** يربط مفهوم إدارة المعرفة بين التعلم الإلكتروني والسلوك الاجتماعي في تعليم المتعلمين.
 7. **التعليم المدمج:** يدمج هذا النوع من التعليم أشكال مختلفة من التعليم بهدف تحقيق هدف واحد، ويحتوي على تعليم إلكتروني وتعليم تقليدي معاً.
- وقد تبني الباحث في الدراسة الحالية شكل الفصول الافتراضية، من خلال تدريس مساق مهارات الحاسوب باستخدام الفصول الافتراضية والتركيز على مهارات استخدام الحاسوب والانترنت. من خلال حضور الطلبة للمحاضرات فقط في الفصول الافتراضية في بيوتهم باستخدام الانترنت. وسيتم الحديث بالتفصيل عن الفصول الافتراضية في المحور الثاني من هذا الفصل.

ثالثاً: أهداف التعليم الإلكتروني:

يرتكز التعليم الإلكتروني على مجموعة من الأهداف كما اتفق عليها معظم التربويين ومن هذه الأهداف كما أشار إليها كلاً من (سلامة والدايل، 2008: 123) و (لال والجندي، 2005: 378) ما يلي:

1. زيادة إمكانية الاتصال بين الطلبة فيما بينهم، وبين الطلبة والمؤسسة التعليمية: وذلك من خلال سهولة الاتصال ما بين هذه الأطراف في عدة اتجاهات مثل مجالس النقاش، البريد الإلكتروني، وغرف الحوار.
2. سهولة الوصول إلى المعلم: أتاح التعليم الإلكتروني سهولة كبيرة في الحصول على المعلم والوصول إليه في أسرع وقت، وذلك خارج أوقات العمل الرسمية وذلك من خلال البريد الإلكتروني أو ساحات الحوار على الشبكة الانترنت.
3. تتاقل الخبرات التربوية: وذلك من خلال إيجاد قنوات اتصال ومنتديات، تمكن المعلمين والمتعلمين من المناقشة وتبادل الآراء والتجارب عبر موقع محدد.
4. نمذجة التعليم وتقديمه في صورة معيارية: فالدروس تقدم في صورة نموذجية والممارسات التعليمية المتميزة يمكن إعادة تكرارها؛ ومن أمثلة ذلك بنوك الأسئلة النموذجية، وخطط الدروس النموذجية.
5. توفر المناهج الإلكترونية في أي وقت، هذه الميزة مفيدة للأشخاص الذين يرغبون التعليم على حسب ظروفهم.
6. تعدد طرق تقييم الطالب: وفر التعليم الإلكتروني أدوات التقييم الفوري للمعلم وطرق متنوعة لبناء وتوزيع وتصنيف المعلومات بصورة سريعة وسهلة.
7. تقليل الأعباء الإدارية بالنسبة للمعلم: والتعليم الإلكتروني يتيح للمعلم اختصار الوقت في استلام الواجبات وتسجيل الحضور وتصحيح الاختبارات.

رابعاً: أنواع التعليم الإلكتروني:

تتخصر أنواع التعليم الإلكتروني تبعاً لزمن حدوثه في نوعين، هما:

1. التعليم الإلكتروني المتزامن Synchronous E-learning:

وهو التعليم على الهواء الذي يحتاج إلى وجود المتعلمين في نفس الوقت أمام أجهزة الكمبيوتر لإجراء النقاش والمحادثة بين الطلاب أنفسهم وبين المعلم عبر غرف المحادثة (chatting) أو تلقي الدروس من خلال الفصول الافتراضية (virtual classroom)

أو باستخدام أدواته الأخرى. ومن ايجابيات هذا النوع من التعليم حصول المتعلم على تغذية راجعة فورية وتقليل التكلفة والاستغناء عن الذهاب لمقر الدراسة، ومن سلبياته حاجته إلى أجهزة حديثة وشبكة اتصالات جيدة. وهو أكثر أنواع التعليم الإلكتروني تطوراً و تعقيداً، حيث يلتقي المعلم والطالب على الإنترنت في نفس الوقت (بشكل متزامن).

وتتضمن الأدوات المستخدمة في التعليم الإلكتروني المتزامن ما يلي (الموسى والمبارك، 2005: 113-114):

- اللوح الأبيض (White Board)
- المؤتمرات عبر الفيديو (Videoconferencing)
- المؤتمرات عبر الصوت (Audio conferencing)
- غرف الدردشة (Chatting Rooms)

2. التعليم الإلكتروني غير المتزامن Asynchronous E-learning:

وهو التعليم غير المباشر الذي لا يحتاج إلى وجود المتعلمين في نفس الوقت، مثل الحصول على الخبرات من خلال المواقع المتاحة على الشبكة أو الأقراص المدمجة أو عن طريق أدوات التعليم الإلكتروني مثل البريد الإلكتروني أو القوائم البريدية ومن ايجابيات هذا النوع أن المتعلم يحصل على الدراسة حسب الأوقات الملائمة له، وبالجهد الذي يرغب في تقديمه، كذلك يستطيع الطالب إعادة دراسة المادة والرجوع إليها إلكترونياً كلما احتاج لذلك. ومن سلبياته عدم استطاعة المتعلم الحصول على تغذية راجعة فورية من المعلم، كما انه قد يؤدي إلى الانطوائية لأنه يتم في عزلة. وتتضمن الأدوات المستخدمة في التعليم الإلكتروني غير المتزامن، ما يلي:

- البريد الإلكتروني.
- المنتديات.
- الفيديو التفاعلي.
- الشبكة النسيجية.

وقد دمج الباحث في دراسته بين التعليم الإلكتروني المتزامن من خلال الفصول الافتراضية والتعليم الإلكتروني غير المتزامن من خلال البريد الإلكتروني.

خامساً: مميزات التعليم الإلكتروني:

يمتاز التعليم الإلكتروني بمزايا عدة جعلت له في قلوب التربويين مكانة هامة وحلاً يتسابقون إليه لتحسين وإثراء مستوى التعليم ومن هذه المميزات كما أدلى بها (عوض، 2007) ما يلي:

1. استخدام العديد من مساعدات التعليم والوسائل التعليمية والتي قد لا تتوفر لدى العديد من المتعلمين من الوسائل السمعية والبصرية.
2. التقييم الفوري والسريع والتعرف على النتائج وتصحيح الأخطاء بشكل سريع.
3. مراعاة الفروق الفردية لكل متعلم نتيجة لتحقيق الذاتية في الاستخدام.
4. تعدد مصادر المعرفة نتيجة الاتصال بالمواقع المختلفة على الشبكة العالمية.
5. توفير جو من الخصوصية نتيجة لتجربة الطالب فيتعلم ويخطئ، كما أنه يمكنه تخطي بعض المراحل التي يراها سهلة أو غير مناسبة.
6. توسيع نطاق التعليم وتوسيع فرص القبول المرتبطة بمحدودية الأماكن الدراسية.
7. التمكن من تعليم العاملين وتأهيلهم دون الحاجة إلى ترك أعمالهم، إضافة إلى تعليم ربات البيوت مما يساهم في رفع نسبة المتعلمين والقضاء على الأمية.
8. المرونة حيث يسهل تعديل وتحديث المحتوى التعليمي أو التدريبي.
9. القدرة على تحديد مستوى المتعلم وإيصال المحتوى المناسب بدون تقييد.
10. تغيير دور المعلم من الملقى والمصدر الوحيد للمعلومات إلى دور الموجه وسهولة الوصول إليه حتى خارج أوقات العمل الرسمية.
11. سرعة تطوير وتغيير المناهج والبرامج على الشبكة العالمية للمعلومات؛ بما يواكب خطط المؤسسات التعليمية ومتطلبات العصر دون تكاليف إضافية باهظة.
12. يساهم التعلم الإلكتروني في تنمية التفكير وإثراء عملية التعليم.

سادساً: أدوات التعليم الإلكتروني:

يشتمل التعليم الإلكتروني على العديد من الأدوات التي ساعدته على تحقيق أهدافه وأسهمت في تطويره ومن هذه الأدوات كما أشار إليها (عبد العزيز، 2008: 69) ما يلي:

1. أدوات التعليم الإلكتروني المعتمدة على الكمبيوتر الشخصي:

- برامج التعليم الخصوصي.
- برامج التدريب والممارسة.
- برامج حل المشكلات.

- برامج المحاكاة.
- برامج الألعاب التعليمية.
- برامج العروض التقديمية.
- برامج نظم دعم الأداء.
- برامج التطبيقات المخصصة.

2. أدوات التعليم الإلكتروني المعتمدة على الانترنت:

- الشبكة الدولية للمعلومات.
- البريد الإلكتروني.
- المحادثة.
- مؤتمرات الفيديو.
- مجموعات النقاش.
- نقل الملفات.
- لوحة الإعلانات.
- اللوح الأبيض التشاركي.

الأدوات السابقة جميعها أدوات للتعليم الإلكتروني التي يتم استخدامها في عمليتي التعليم والتعلم ولا يلزم استخدامها جميعاً في العملية التعليمية، ولكن يستخدم منها ما يحتاج لتحقيق الهدف التربوي منها في عملية التعليم والتعلم، من تفاعل أو مشاركة أو نقل المعلومة وغيرها.

المحور الثالث: الفصول الافتراضية:

لقد حقق الحاسب الآلي خلال هذا العصر تطوراً عظيماً في جميع مجالات الحياة، وأصبح جزء مهم لا يمكننا الاستغناء عنه بأي حال من الأحوال، فهو بطريقة أو بأخرى متواجد في كل مكان تقريباً، وقد أدى استخدام الحاسب الآلي في التعليم بصفة خاصة إلى تطور مذهل وسريع في العملية التعليمية كما أثر في طريقة أداء المعلم والمتعلم وإنجازها في غرفة الصف، وقد نشأ على المستوى الدولي للتعامل مع الإنترنت وشبكات المعلومات مصطلحات وفلسفات متنوعة منها: عالم بلا أوراق، جامعات بلا أسوار، مؤسسات التعليم للمستقبل، المدارس والجامعات الإلكترونية، بيئات التعلم الافتراضي، الجامعات الافتراضية، المنهج الرقمي، الفصول الذكية.

وكان من أبرز مجالات تطور الحاسب الآلي، والتي أثرت في كثير من المتعلمين هو ما يسمى بالواقع الافتراضي (الفصل الافتراضي) حيث تتمثل تقنية الواقع الافتراضي في إمكانية تجاوز الواقع الحقيقي والدخول إلى الخيال، لذلك كان البديل بالواقع الافتراضي للبعد عن خطورة المكان الحقيقي من خلال التعامل مع جهاز الكمبيوتر.

أولاً: مفهوم الفصول الافتراضية:

يعرفه مركز التعليم عن بعد - جامعة القدس المفتوحة (2009: 51) أنه تقنية تعليمية تعليمية عبر الانترنت، تقوم على توفير بيئة صفية تفاعلية، يمكن من خلالها تقديم اللقاءات وإجراء المناقشات بنفس جودة وكفاءة غرفة الصف العادية، وتتيح للدارسين والمعلمين حضور اللقاءات والاشتراك في جميع أنشطة الصف الافتراضي عبر الانترنت، دون الحاجة للتواجد الفيزيقي في الغرف الصفية.

ويعرفه عبد الدايم ونصار (2012: 183): بأنه تقنية عبر الانترنت تقوم على خلق بيئة تعليمية شبيهة ببيئة الصف العادية، ويمكن من خلالها أن يقوم المعلم بتقديم المحاضرة بالصوت والصورة والكتابة، كما يمكنه عرض مقاطع مصورة أو مسموعة للطلاب، وتتميز بيئة الصف الافتراضي بتفاعلية عالية بين المعلم والمتعلم.

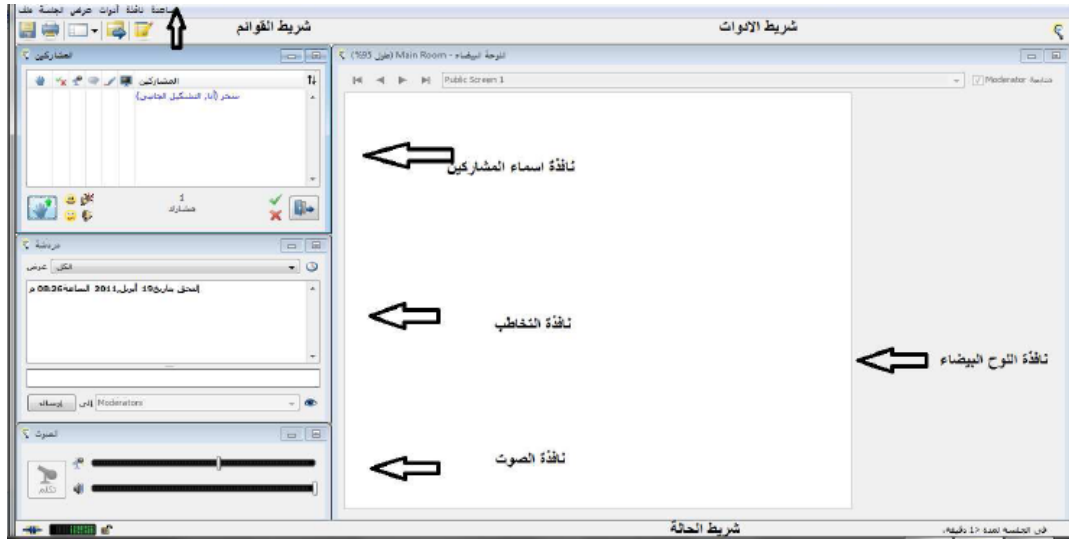
كما وتعرفه سمور (2011: 24) أنه نظام يسمح بالتفاعل الحي بين المعلم والطالبة عبر الانترنت حيث يجمع بين خصائص الصفوف التقليدية والصفوف الإلكترونية ويتميز هذا النظام بالمرونة والسهولة من ناحية تحديد الأوقات المناسبة للمعلم والطالبة بحيث يستطيع الطلبة التواصل المتزامن بوساطة الشبكات للمشاركة في حالات تعلم تعاونية، وكذلك بتوفير

جميع الوسائل الاعتيادية بشكل إلكتروني مثل: السبورة الإلكترونية والمحاورات الكتابية والصوتية وروابط للحصول على المعلومات من أجل تحقيق الحد الأمثل من الفهم والاستيعاب.

ويعرفه الباحث أنه فصول شبيهة بالفصول التقليدية من حيث وجود المعلم والطلاب، ولكنها عبر شبكة الانترنت بحيث لا تتقيد بزمان أو مكان وعن طريقها يتم استحداث بيئات تعليمية افتراضية، بحيث يستطيع الطلبة التجمع بواسطة الشبكات للمشاركة في حالات تعلم تعاونية، يكون الطالب في مركز التعلم وسيتعلم من أجل الفهم والاستيعاب.

ثانياً: مكونات الصفوف الافتراضية Blackboard:

يرى الباحث بعد استعراض ما سبق انه يمكن تحديد المكونات الرئيسة للصف الافتراضي المستخدم في الدراسة، وهي مجموعة من النوافذ والأشرطة، وفقاً للعرض التالي:



(مكونات الصف الافتراضي الرئيسة)

أ - النوافذ:

1. نافذة أسماء المشاركين: يظهر بداخلها أسماء المتواجدين باللقاء.
2. نافذة التخاطب الكتابي: يمكن من خلالها الكتابة والاستفسار في الشريط السفلي.
3. نافذة الصوت: يمكن استخدامها للتواصل الصوتي بين المعلم والمتعلمين.
4. نافذة اللوح الأبيض: تحتوي على مجموعة الأزرار التي تمكن من الرسم أو الكتابة على اللوحة البيضاء.

ب - الأشرطة:

1. شريط العنوان: يحتوي على اسم الغرفة الصفية.
2. شريط القوائم: يحتوي على قوائم العرض والأدوات والملفات.

3. شريط الأدوات: يحتوي على مجموعة من الأيقونات لكل أيقونة وظيفة محددة.
4. شريط الحالة: يتضح من خلاله حالة الاتصال.

ثالثاً: أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني:

برامج إدارة التعلم: وهي لا تتقيد بزمان أو مكان لذا فهي تستخدم برمجيات، وتقنيات غير تزامنية أي لا يشترط وجود المعلم والطالب في نفس الزمن وهذا ما يعرف بالتعلم الذاتي (كالموديل والويب سي تي). ويشير (المبارك، 2004) إلى أمثلة على هذه التقنيات:

- أدوات التمرينات والواجبات المنزلية.
 - قراءة الدروس.
 - ساحات الحوار والنقاش غير المباشرة.
 - قائمة المراسلات بين المعلم وطلابه.
 - قائمة الدرجات وإرسال الأعمال للمعلم.
- الصفوف الافتراضية التزامنية: وهي صفوف شبيهة بقاعات الدراسة يستخدم فيها المعلم والطالب أدوات وتقنيات مرتبطة بزمان معين (يشترط وجود المعلم والطالب في الوقت نفسه دون حدود للمكان) زمن الأمثلة على هذه الأدوات:
- الألواح البيضاء: تساعد الطلاب على المشاركة في الكتابة عليها.
 - المشاركة في البرامج مثل: قواعد البيانات.
 - المؤتمرات: عن طريق الفيديو (صوت وصورة).
 - المؤتمرات: عن طريق الصوت.
 - غرف الدردشة: التواصل بالنص بين المعلم وطلابه وبين الطلاب أنفسهم (المبارك، 2004: 60).

رابعاً: خصائص الفصول الافتراضية:

ذكر الحسين (2009) أن استخدام الفصول الافتراضية في التعلم الإلكتروني أحد الوسائل الرئيسية للتعلم التفاعلي، حيث اهتمت كثير من المؤسسات العالمية المتخصصة في التعليم الإلكتروني فصول افتراضية ذكية تتوفر فيها عناصر وخصائص يحتاجها المعلم والمتعلم، وهي كما يلي:

1. خاصية التفاعل المباشر بالصوت فقط أو بالصوت والصورة.
2. خاصية الدردشة الكتابية.

3. خاصية السبورة الالكترونية.
4. خاصية المشاركة في البرامج والتطبيقات بين المعلم والمتعلمين أو بين المتعلمين أنفسهم.
5. خاصية إرسال الملفات وتبادلها مباشرة بين المعلم والمتعلمين.
6. خاصية متابعة المعلم لنشاطات المتعلمين كل على حده أو لمجموعهم في آن واحد.
7. خاصية استخدام برامج العروض التقديمية.
8. خاصية عرض الأفلام التعليمية.
9. خاصية توجيه الأسئلة المكتوبة والتصويت عليها.
10. خاصية توجيه الأوامر للمتعلمين.
11. خاصية السماح لدخول أي متعلم أو إخراجهم من الفصل.
12. خاصية السماح بالكلام أو عدمه للمتعلمين.
13. خاصية السماح بالطباعة.
14. خاصية تسجيل المحاضرة الصوتية والكتابية لإعادة متابعتها بطريقة لا تزامنيه فيما بعد.

ويشير الباحث: أن الفصل الافتراضي المستخدم في الدراسة هو blackboard الخاص بشركة Elluminate وهو غرفة تدريس ظاهرية تتسع إلى ما بين (25-200) طالب، وتحتوي على أسماء المشرفين على الفصل الافتراضي وأسماء الطلبة المتواجدين في الفصل الافتراضي، وتتمتع بإمكانية تسجيل اللقاءات الافتراضية بشكل كامل، ويمكن أن تستخدم باللغة التي تناسب البلد والشخص المستخدم، فهذا البرنامج يعطي المعلم التحكم الكامل والمتعدد الوظائف من خلال لوحة التحكم، مثل أن يقوم المعلم بمشاركة تطبيقات معينة لجميع الطلبة، أو أخذ الطلبة في جولة عبر الانترنت بحيث يتجول المعلم في مواقع الانترنت والطلبة يستطيعوا ان يشاهدوا ما يقوم به المعلم.

خامساً: الفصول الافتراضية في فلسطين:

بدأت الجامعات الفلسطينية باستخدام التقنيات التعليمية منذ زمن مبكر فالجامعة الإسلامية استخدمت برنامج الويب سي تي (web ct) ثم استخدمت من بعده برنامج Moodle كبرامج للتعليم الإلكتروني وبيئات تعلم افتراضية، ثم بدأت جامعة القدس المفتوحة المشروع التجريبي بتطبيق خدمة تقنية الفصول الافتراضية من خلال مركز التعلم المفتوح عن بعد عام 2008، ثم طبقت تكملة مشروع تقنية الفصول الافتراضية من خلال توفير حواسيب خوادم لتدار من داخل الجامعة، حيث تم فتح عدد غير محدود من الصفوف الافتراضية يصل

إلى (99999) صفاً افتراضياً مستخدمة في اللقاءات الأكاديمية، وورشات العمل، والاجتماعات وغيرها (مركز التعليم عن بعد، 2011).

ثم وقعت الجامعة في سنة 2010 اتفاقية مع شركة Elluminate المختصة بالفصول الافتراضية لتكون الوكيل الوحيد للفصول الافتراضية في فلسطين، من هنا بدأت الدعوات لاستخدام الفصول الافتراضية في فلسطين وبدأت الكثير من الجامعات تتحى بالتعليم نحو المفتوح باستخدام الصفوف الافتراضية. وجدير بالذكر أن جامعة القدس المفتوحة استخدمت في بدايتها مع شركة Elluminate برنامج Blackboard وفي العام الحالي تعمل على تجربة برنامج آخر (wiziq) لديه مميزات أفضل من منتجات الشركة ذاتها ويوفر مبالغ طائلة في استخدامه.

سادساً: الخدمات التي تقدمها خدمة الصفوف الافتراضية؟

1. يمكن للدارس حضور اللقاء والمشاركة بالأسئلة والنقاش من أي مكان (البيت، المختبر، العمل، مقهى الإنترنت...) أو أي مكان يتوافر فيه جهاز حاسوب وإنترنت.
 2. يمكن للدارس الاستماع إلى تسجيل اللقاء في أي وقت وأي مكان، تستمع من خلالها إلى شرح المشرف وأسئلة الطلاب ومناقشاتهم.
 3. مشاركة الدارس مع زملائه في نشاطات منهجية ولا منهجية تعمل على إثراء فهمك للمادة العلمية.
 4. يمكن للدارس أن يحتفظ بالمكتوب على اللوحة البيضاء وناظرة الدردشة، أو أي وسائط مساندة يتم إرسالها من قبل المشرف، على جهازه الخاص.
 5. يحصل الدارس على تغذية راجعة فورية عن أدائه الأكاديمي من خلال مشاركته في نشاطات الصف الافتراضي.
 6. إمكانية تقديم الصفوف الافتراضية في أوقات تناسب جميع الدارسين (الموظفين، ربات البيوت.....)
 7. التواصل مع المشرف دون الحاجة إلى الانتقال من وإلى الجامعة.
 8. يمكن حضور اللقاء من أي خط إنترنت بأي سرعة ADSL، Dial Up .
- وهناك العديد من الشركات العالمية التي تقدم خدمة تقنية الصف الافتراضي مثل Wimba و FarStone، والشركات المحلية مثل TDM System، أما خدمة الصفوف الافتراضية الموجودة في جامعة القدس المفتوحة فتقدمها شركة Elluminate وهي إحدى الشركات الرائدة عالمياً في مجال تقنية الصفوف الافتراضية، وتقدم خدماتها لعدد من الجامعات

ومراكز البحث العلمي والمؤسسات التربوية ذات السمعة العالمية، وتعد جامعة القدس المفتوحة أولى المؤسسات التعليمية في فلسطين التي تعتمد هذه التقنية.

سابعاً: أمثلة لأنظمة الفصول الافتراضية:

لقد أصبحت برامج الفصول الافتراضية من الظواهر التي اكتسبت وجوداً ناجحاً على الانترنت ويمكن دعم هذا الأمر من خلال البحث في محرك البحث جوجل حول برنامج الفصول الافتراضية فيظهر الكثير من البرامج المفتوحة والتجارية وبما إن هذه البرامج ليست حكراً على شركة معينة سيضل عدد برامج الفصول الافتراضية في زيادة مستمرة، وذلك لتنافس الشركات على طرح الأفضل والأجود في الأسواق العالمية ومن هذه البرامج الغير تزامنيه:

1. برنامج (Webct) الفصول الافتراضية غير التزامن www.webct.com

2. برنامج www.blackboard.com (Black Board)

ومن برامج الفصول التزامنية ما أشار إليها (الموسى والمبارك، 2005: 256-258):

1. برنامج www.paltalk.com (Paltalk) ويعد من أقدم البرامج للحوار المرئي والصوتي والنصي وأكثرها انتشاراً، وهو يحوي موضوعات متعددة، ومن بين هذه الموضوعات (التعليم عن بعد).

2. برنامج www.roomtalk.net (Room Talk) وهو برنامج جيد يمكن المعلم من امتلاك غرفة صف خاصة به يستطيع تحديدها بعدد محدد من الطلاب وبسعر معقول.

3. برنامج www.hpe-learning.com (hp Virtual Classroom) أحد برامج الفصول الافتراضية والتي أنتجتها شركة (hp) وهو برنامج يمتلك مجموعة من المزايا ومنها سهولة الدخول للفصل الافتراضي.

4. برنامج www.edtleaning.com (Learnlinc) برامج ذو إمكانات متعددة ذو واجهة جميلة تتشابه إمكاناته مع برنامج (Centra) ويمتاز بإمكانية وجود مدرب للمعلم يساعده في مراقبة الدردشة النصية وتنظيم رفع الأيدي والتعليقات، وينبه المعلم إلى ردود الطلاب، كما يمكن من خلاله إنشاء دروس تفاعلية تحتوي على تسجيل صوتي، ولقطات فيديو وصور متحركة.

5. برنامج (Centra) أحد برامج الفصول الافتراضية يمتاز بمزايا متعددة مثل التفاعل والاتصال الثنائي أو المتعدد بين المعلم والطلاب وهو غني بأدوات التفاعل الحي المباشر الصوتية والمرئية، كما يتيح أدوات للتفاعل الغير مباشر من حلقات للنقاش وبريد إلكتروني وهو نظام يدعم التفاعل بين المجموعات.

ثامناً: إيجابيات وسلبيات الفصول الافتراضية

ويذكر (خليف، 2009) مجموعة من إيجابيات وسلبيات الفصول الافتراضية من وجهة نظر المعلمين والطلاب وهي كما يلي:

إيجابيات الفصول الافتراضية من وجهة نظر المعلمين:

- تساعد المعلمين في إيصال المادة للطلبة.
- تساعد على دمج التقنية في التعليم.
- تزيد من دافعية الطلبة للتعلم.
- تؤدي إلى زيادة التحصيل العلمي.
- تعالج ظاهرة الدروس الخصوصية والكتب المساعدة.
- تزيد من إنتاجية الطلبة.
- تؤدي إلى التفاعل والتواصل بين الطلبة والمعلمين.
- تساعد في زيادة مهارات الحاسوب.

إيجابيات الفصول الافتراضية من وجهة نظر الطلاب:

- تؤدي إلى زيادة التفاعل بين الطلبة والمعلمين.
- تساعد المعلمين في توصيل المادة العلمية للطلبة.
- تساعد في التواصل بين الطلبة والمعلمين.
- تعالج ظاهرة الدروس الخصوصية والكتب المساعدة.
- تؤدي إلى زيادة مهارات استخدام الحاسوب.
- تزيد من إنتاجية الطلاب.
- تؤدي إلى زيادة التحصيل العلمي لدى الطلاب.
- تساعد في دمج التقنية في التعليم.
- تزيد من دافعية التعلم للطلاب.

سلبيات الفصول من وجهة نظر المعلمين:

- أدت إلى عدم انتظام أوقات الأسئلة والإجابات بين الطلاب والمعلمين.
- حدوث أعطال فنية أثناء الدرس الإلكتروني.
- تؤدي إلى استغلال الطلاب إلى الدردشة الجانبية.

- تحتاج إلى جهد كبير من قبل المعلمين.
- تؤدي إلى انشغال الطلاب بالحاسوب وعدم التركيز.

سلبيات الفصول الافتراضية من وجهة نظر الطلاب

- تكرار الأعطال الفنية عند الطلبة كفصل الصوت أو تعليق الجهاز.
 - عدم مقدرة بعض الطلبة على متابعة الدروس المباشرة بسبب بطء الانترنت.
 - استغلالها بطريقة سيئة في الدردشة غير المفيدة.
 - عدم انتظام أوقات الأسئلة والإجابات بين المعلمين والطلبة.
 - تحتاج إلى جهد كبير من الطلاب.
 - عدم توفر المحادثة الصوتية بين المعلم والطالب.
- وقد تغلب الباحث على السلبيات من خلال استخدام جهاز لابتوب ووجود جهاز UPS أثناء التدريس لتلاشي قطع التيار الكهربائي والانفصال عن الفصل الافتراضي، وتغلب أيضاً على الحديث الجانبي من خلال حجب صلاحية الحديث الجانبي عن الطالبات اللواتي لا يستخدمن غرف الحوار لأغراض الدراسة، وتوفير أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت للطالبات اللواتي لا يتوفر لديهن أجهزة كمبيوتر أو سرعة انترنت بطيئة، وتعريف الطالبات ببعض الأعطال التي قد تواجه استخدام الفصل الافتراضي وطرق التغلب عليها، وخاصة تسجيل المحاضرة تساعد الطالبات على الرجوع إليها ومراجعتها إن واجهت أي خلل فني أو بطء في سرعة الانترنت.

تاسعاً: مهام المعلم في الفصول الافتراضية:

1. للمعلم دور أساسي في تصميم الخبرات التعليمية والنشاطات التربوية والإشراف على بعضها بما يتناسب مع خبرات المتعلم وميوله واهتماماته، تحديد أهداف الدروس كالمقررات التي يسعى لتحقيقها.
2. اختيار أو إعداد أساليب التقييم التي تستخدم لتقدير مدى تحقق هذه الأهداف أي التي تستخدم لتقييم تحصيل الطلاب.
3. متابعة حضور الطلاب وتقديمهم الدراسي.
4. تنظيم بيئة التعلم وجعلها مريحة وغير مهددة وتعاونية وتحديد قواعد السلوك المتبعة بها.
- 5.حث الطلاب على التعلم وتشجيعهم على الانخراط والمشاركة في الأنشطة الصفية وتقديم التغذية الراجعة على أدائهم فيها.
6. تكليف الطلاب بالقيام بالتدريبات والأنشطة والمشروعات.

7. طرح الأسئلة المنمية للفهم والتفكير وتقبل الإجابات مهما كانت خاطئة.
8. تنظيم التفاعل والنقاشات الصفية بينه وبين طلابه وبين الطلاب مع بعضهم بعضا والسماح بالمحادثات الخاصة بينه وبين أحد طلابه أو بين طالب أو وآخر.
9. تقديم العون والإرشاد الأكاديمي للطلاب وحل ما لديهم من مشكلات.
10. إرشاد الطلاب لمصادر التعلم الإضافية على الشبكة.
11. تقييم تعلم الطلاب.
12. تقييم المقرر وتطويره.
13. تقييم كفاءته وكفاءة مساعديه في مباشرتهم لمهامه.

من أهم الأدوار التي يقوم بها المعلم هو تقديم النصح والمشورة للمتعلمين

ويوضح زيتون (2005) هذه الدوار من خلال ما يلي:

- إن المدرس يستطيع أن يعرض المادة العلمية باستخدام شرائح البوربوينت مباشرة على اللوحة البيضاء.
- يستطيع المدرس أن يرسل للطلبة ملفات معينة من أي نوع مساندة أو مكملة للشرح.
- يستطيع المدرس الاستعانة بمواقع على الشبكة فيذهب إليها مباشرة من الصف لتوضيح قضية معينة للطلبة.
- إن هذه التقنية تمكن المدرس من إجراء الامتحان القصير وذلك للحصول بسهولة على تغذية راجعة فورية.
- إن التعلم الإلكتروني لا يعني بحال غياب أو ضعف دور المدرس بل قد يزيد من أهميته لكن مع اختلاف في المهمات والوسائل، ولذلك يجب أن يكون المدرس الافتراضي أكثر تفاعلا ومرونة وانفتاحا.

عاشراً: مهام الطالب في الفصول الافتراضية:

1. القدرة على التعامل مع الكمبيوتر.
2. عند الحضور للحصة يكون قادر على التواصل كتابياً أو بالصوت والصورة إذا أمكن.
3. المشاركة مع المعلم ومع الطلاب بشكل مباشر وغير مباشر.
4. إمكانية حضوره للفصل في أي وقت يريد ومن أي مكان.
5. إرسال وتبادل الملفات مع الطلبة ومع المعلم.

6. يكون باحث ومتقضي عن المعلومات ومشاركاً في العملية.

ومن مهام الطالب وفقاً للمبارك

ويشير المبارك (2005) إلى بعض مهام الطالب كما يلي:

1. قراءة الدروس وحل الواجبات وإرسال المهام والمشاركة في ساحات النقاش والإطلاع على خطوات سير الدرس والدرجة التي حصل عليها.
2. الإطلاع على الوثائق والملفات التي قام المعلم بوضعها.
3. تلقائية الطلاب واستقلالهم بذاتهم وإدارة وقتهم وعمليات تعلمهم والاستفادة من مصادر التعلم. (المبارك، 2005: 30).

ويرى الباحث أن نظام الفصول الافتراضية أضاف نقلة نوعية جعلت منه منافس قوي للطرق التقليدية، ويرى من خلال استخدامه للفصل الافتراضي Blackboard أن الفصول الافتراضية تعالج مشكلة بقاء اثر التعلم عند المتعلمين فبإمكان الطالب الرجوع إلى الفصل ومراجعة محاضراته، وأيضاً تعالج مشكلة الفتور وشرود الذهن في المحاضرات، حيث تكون الفصول الافتراضية اتجاهات إيجابية لدى الطلبة لما بها من حيوية ومرونة ومراعاة لبعدي الزمان والمكان.

الفصل الثالث

الدراسات السابقة

- ❖ أولاً: دراسات تناولت الفصول الافتراضية في العملية التعليمية.
- ❖ ثانياً: دراسات تناولت تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت.

الفصل الثالث

الدراسات السابقة

تهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية، لذا قام الباحث بالإطلاع على مجموعة من الدراسات السابقة في هذا المجال، وتم تصنيف الدراسات السابقة إلى محورين وهما:

أولاً: دراسات تناولت الفصول الافتراضية في العملية التعليمية.
ثانياً: دراسات تناولت تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت.

المحور الأول: دراسات تناولت الفصول الافتراضية في العملية التعليمية:

1. دراسة الأسطل (2013):

هدفت الدراسة إلى التعرف إلى واقع الصفوف الافتراضية في تدريس المقررات التربوية في جامعة القدس المفتوحة وسبل تطويرها، وتمثلت أداة الدراسة في استبانة مكونة من (39) فقرة، موزعين على مجالين، الأول يتعلق بدرجة توافر مهارة استخدام الفصول الافتراضية، والثاني متعلق بالممارسات التربوية لعضو هيئة التدريس عبر الصفوف الافتراضية. وطبقت هذه الأداة على عينة من (94) عضو هيئة تدريس بكافة فروع الجامعة في قطاع غزة، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع استخدام الصفوف الافتراضية تعزى لمتغير الدورات التدريبية عند أعضاء هيئة التدريس لصالح من اجتازوا الدورات التدريبية في الصفوف الافتراضية، كما وكشفت الدراسة عن مجموعة من الصعوبات المادية والفنية والإدارية التي تواجه أعضاء هيئة التدريس في الجامعة أثناء تدريس المقررات التربوية بتقنية الصفوف الافتراضية، من أهمها عدم توفر قاعات مجهزة ، وضعف إتقان مهارات التعامل مع الصفوف الافتراضية، وتغيب معظم الطلبة عن اللقاء المتزامن عبر الصفوف الافتراضية.

وتوصي الدراسة بضرورة توفير الإمكانيات المادية والدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس لمواجهة أعطال فنية في تجهيزات الصف الافتراضي، وتوفير بيئة فيزيقية نوعية لتحقيق الأهداف التربوية المرسومة، وتخصيص قدر معين من الدرجات للطلبة أثناء حضورهم الصف الافتراضي لحثهم على الحضور والتفاعل وتحقيق الأهداف.

2. دراسة عوض الله (2013):

هدفت الدراسة إلى التعرف إلى مدى فاعلية استخدام الفصول الافتراضية لتقديم الدروس لطلبة المرحلة الثانوية وأجريت الدراسة في غزة، وتمثلت أداة الدراسة في استبانة بأربعة مجالات. وطبقت هذه الأداة على عينة البحث العشوائية على (100) طالب وطالبة من طلبة الصف الأول الثانوي العلمي في المدارس الثانوية في غرب غزة واتبعت الدراسة المنهج الوصفي والتجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: أن الطلبة لديهم معرفة و قناعة بأن التعليم الافتراضي سيصبح تعليماً متوفراً في فترة قريبة ولن تؤثر الفواصل الزمانية والمكانية أو الجغرافية في تلقي التدريس.

وتوصي الدراسة بضرورة البدء في عملية توسيع نظام التعليم عن بعد بنظام الفصول الافتراضية في جميع المدارس كبرامج التعليم العالي وتكثيف الدورات التدريبية والنشرات الإعلانية لزيادة الوعي بأهمية الفصول الافتراضية ودورها في تحقيق التنمية المستدامة.

3. دراسة بيتر (Peter,2013):

هدفت الدراسة إلى التعرف على خيارات الطلاب في التفاعل اللفظي والنصي في الفصول الافتراضية التزامنية، في بيئة مختلطة للمتعلمين في الموقع وعلى الإنترنت. وتم جمع البيانات من خلال تحليل المحاضرات المسجلة وإجراء المقابلات مع الطلاب بعد المحاضرات في مساق تصميم التعليم لمجموعتين من طلبة للدراسات العليا التي تستخدم برنامج Adobe Connect كفصل افتراضي مباشر. يمكن للطلاب اختيار ما إذا كان سيشارك في الفصل التقليدي أو الفصل الافتراضي. لكن ظهر على مدار الفصول الدراسية أن اختيار الطلاب للمشاركة عبر الفصول الافتراضية كان بشكل متزايد إلى نسبة (57%) أكثر منها في التقليدية (43%). مع ذلك بعض الطلبة وخاصة الدوليين يفضل المشاركة في الفصول التقليدية على الرغم من أنها أقل ملائمة، ذلك يعني أنهم أكثر عرضة بذلك للاستجابات اللفظية. وأظهر تحليل النتائج أن التفاعل النصي للطلبة في الأسئلة والتعليقات في مربع الدردشة أفضل منها في المشاركة في الفصول التقليدية مع وجود الطالب والمعلم وجهاً لوجه. وتوصي الإستراتيجية التربوية الناشئة من التفاعل النصي المتكامل خلال المحاضرة إلى ضرورة استخدام التعلم الافتراضي المتزامن وتشير إلى فائدة التعلم المتزامن عبر الإنترنت.

4. دراسة أبو عقل (2012):

هدفت الدراسة إلى استقصاء أثر استخدام التعلم الإلكتروني في تدريس العلوم على التحصيل الدراسي لدى دارسي جامعة القدس المفتوحة. وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أداة الدراسة في اختبار تحصيلي قبلي وبعدي. واختير أفراد المجموعة التجريبية بطريقة قصدية، إذ اختير دارسون لديهم خبرات باستخدام الحاسوب والانترنت، وأبدوا الرغبة في التعلم بهذا النمط، واشتملت المجموعة التجريبية على (39) دارساً ودارسة، دُرِّسوا بنمط التعلم الإلكتروني، بينما اختيرت المجموعة الضابطة بالطريقة العشوائية البسيطة، واشتملت على (33) دارساً ودارسة دُرِّسوا بالطريقة العادية. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي والتجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(0,05 \geq \alpha)$ بين أفراد المجموعة التجريبية وأفراد المجموعة الضابطة في كل من الأنشطة والاختبار التحصيلي، ولصالح المجموعة التجريبية، والجنس في الاختبار التحصيلي، ولصالح الإناث. ولم تظهر فروق ذات دلالة إحصائية على الأنشطة تعزى لمتغير الجنس.

وتوصي الدراسة بتحفيز الطلبة على الانخراط والتسجيل في المقررات التي تدرس بنمط التعلم الإلكتروني، وطرح مسابقات أخرى لتدرس بنمط التعلم الإلكتروني بنظام الأنشطة الإلكترونية.

5. دراسة أبو ججوج وحسونة (2011):

هدفت الدراسة إلى تحديد معايير موقع التعليم الإلكتروني عبر الويب، وتحديد معايير أساليب التوجيه، والكشف عن فاعلية التعليم الإلكتروني في تنمية التفكير العلمي وفي الاتجاهات نحو التعليم الإلكتروني بالويب، إضافة إلى التعرف إلى أثر متغير الجنس في ذلك، وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أداة الدراسة في اختبار التفكير العلمي ومقياس الاتجاهات نحو التعليم الإلكتروني عبر الويب. وطبقت هذه الأداة على عينة عشوائية عنقودية قوامها (69) طالباً وطالبة قسمت إلى مجموعتين تجريبية (34) طالب وطالبة وضابطة (35) طالب وطالبة واتبعت الدراسة المنهج البنائي والمنهج التجريبي ذي المجموعتين التجريبية والضابطة مع القياس القبلي والبعدي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها تحديد مجموعة من معايير موقع التعليم الإلكتروني بالويب، ومعايير أساليب المساعدة والتوجيه، إضافة إلى فاعلية التعليم الإلكتروني الموجه بالفيديو في تنمية التفكير العلمي والاتجاهات نحو التعليم الإلكتروني عبر الويب، وعدم وجود فروق دالة إحصائية في التفكير العلمي والاتجاهات في المجموعة التجريبية تبعاً لمتغير جنس الطالب الجامعي.

وتوصي الدراسة بإعداد مسابقات دراسية في الجامعات في أقسام التكنولوجيا، والمناهج وطرق التدريس تتناول تصميم وتطوير مواقع التعليم الإلكتروني لإعداد محاضرين مواكبين للاتجاهات التكنولوجية والتعليم الحديث. وتشجيع محاضري الجامعات، المستخدمين لمواقع التعليم الإلكتروني عبر الويب إلى أهمية التوجيه بالفيديو، والاهتمام بالتفكير العلمي في التدريس والاتجاهات الإيجابية، وعقد دورات تصميم مواقع التعليم الإلكتروني بالويب وتطويرها وفق المعايير التي تم التوصل إليها.

6. دراسة سمور (2011):

هدفت الدراسة إلى التعرف على أثر توظيف الصفوف الافتراضية في اكتساب مفاهيم الفقه الإسلامي المتعلقة بالطهارة لدى طالبات الدبلوم المتوسط واتجاهاتهم نحوها. وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أدوات الدراسة في أداة تحليل محتوى وحدة الطهارة واختبار لقياس مدى اكتساب الطالبات لمفاهيم الطهارة (قبلي - بعدي) ومقياس اتجاه الطالبات نحو استخدام الصفوف الافتراضية في تعلم مفاهيم الطهارة. وطبقت هذه الأداة على عينة متمثلة في طالبات الدبلوم المتوسط في كلية الزيتونية للعلوم والتنمية وتكونت العينة من مجموعتين إحداهما ضابطة مكونة من (33) طالبة والأخرى تجريبية مكونة من (33) طالبة واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: أن استخدام الصفوف الافتراضية في تدريس مفاهيم الطهارة أكثر إيجابية وفاعلية من تدريسها باستخدام الصفوف التقليدية، وتحسن اتجاهات الطالبات نحو استخدام الصفوف الافتراضية في دراسة مفاهيم الطهارة، مما يشير إلى الأثر الإيجابي الوجداني الذي أحدثته الصفوف الافتراضية على اكتساب مفاهيم الفقه الإسلامي لدى طالبات الدبلوم المتوسط.

وتوصي الدراسة بضرورة تفعيل دور التكنولوجيا بصفة عامة في العملية التعليمية، والصفوف الافتراضية بصفة خاصة لما لها من أثر إيجابي وجداني ومعرفي يؤدي إلى تحسين مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب وتحسين النتائج التعليمية بصفة عامة.

7. دراسة النجدي والشيخ (2011):

هدفت الدراسة إلى التعرف على فاعلية التعلم الإلكتروني ودوره في تعزيز مهارات التفكير الناقد لدى دارسي -جامعة القدس المفتوحة. وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أداة الدراسة في اختبار واطسون جسر مكون من (150) فقرة لقياس مهارات التفكير الناقد وقرراً إلكترونياً لمساق مناهج البحث العلمي. وطبقت هذه الأداة على عينة مكونة من 65 دارساً

ودراسة ممن درسوا مقررًا بطريقة التعلم الإلكتروني لتقصي أثر ذلك على التفكير الناقد واتبعت الدراسة المنهج الوصفي والتجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: أن هناك تأثيراً ذا دلالة إحصائية للتعلم الإلكتروني على تعزيز التفكير الناقد وعلى اتجاهات الدارسين

8. دراسة شبّات ومشتهى (2010):

هدفت الدراسة إلى التعرف على العقبات والمشاكل التي تواجه استخدام تقنية الصفوف الافتراضية في العملية التعليمية كأحد أدوات التعليم المدمج في جامعة القدس المفتوحة-قطاع غزة. وأجريت الدراسة في فلسطين، واعتمد جمع البيانات على ما نشرته جامعة القدس المفتوحة من بيانات، بالإضافة إلى تقارير الطلاب حول تقنية الصفوف الافتراضية. واتبعت الدراسة منهج دراسة الحالة.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: أن البنية التحتية (الحاسوب والانترنت وانقطاع التيار الكهربائي) في قطاع غزة تشكل عقبات كبيرة في تطوير العملية من خلال استخدام تقنية الصفوف الافتراضية. ومقاومة التغيير عند البعض من الموظفين بالجامعة سواء الإداريين أو الأكاديميين وفهمه لتقنية الصفوف الافتراضية بأنها قد تؤدي إلى الإقصاء الوظيفي أو تهديد سلطاتهم.

وتوصي الدراسة بضرورة تبني إدارة الجامعة إستراتيجية واضحة للمساعدة في توفير وتحسين البنية التحتية للدارس والمشرّف، وتكثيف عقد الندوات، ورشات العمل والمؤتمرات العلمية الهادفة إلى نشر ثقافة التعليم الإلكتروني في المجتمع الفلسطيني.

9. دراسة الشناق ودومي (2010):

هدفت الدراسة إلى تعرف اتجاهات المعلمين والطلبة نحو استخدام التعلم الإلكتروني في العلوم. وأجريت الدراسة في الأردن، وتمثلت أداة الدراسة بقياس اتجاهات المعلمين نحو التعلم الإلكتروني، ومقياس اتجاهات الطلبة نحو التعلم الإلكتروني. وتكونت عينة المعلمين من (28) معلماً ومعلمة ممن درسوا مادة الفيزياء المحوسبة للصف الأول الثانوي العلمي، و (118) طالباً موزعين على خمس مجموعات في ثلاث مدارس ثانوية للذكور في محافظة الكرك، منها أربع مجموعات تجريبية تعلمت من خلال الإنترنت، القرص المدمج، الإنترنت مع القرص المدمج، المعلم مع جهاز عرض البيانات، ومجموعة ضابطة تعلمت بواسطة الطريقة الاعتيادية. واتبعت الدراسة المنهج التجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها وجود اتجاهات إيجابية لدى المعلمين نحو التعلم الإلكتروني، حيث بلغ المتوسط الحسابي الكلي لتقدير المعلمين على

مقياس الاتجاهات نحو التعلم الإلكتروني (3.76) من أصل (5.00) . وحدث تغير سلبي دال إحصائياً في اتجاهات الطلبة نحو التعلم الإلكتروني، حيث كان متوسط علامات الطلبة على مقياس الاتجاهات قبل التجربة (3.78) أعلى من متوسط علامات الطلبة على المقياس بعد التجربة (3.33).

وتوصي الدراسة بعقد دورات تدريبية للمعلمين في وزارة التربية والتعليم بحيث يتم تدريبهم على كيفية استخدام الحاسوب والإنترنت في التعليم وكيفية تنفيذ التعلم الإلكتروني، وتدريب الطلبة على مهارات التعلم الذاتي، واستخدام الحاسوب والإنترنت في عملية التعلم.

10. دراسة القحطاني (2010):

هدفت الدراسة إلى التعرف واقع استخدام الفصول الافتراضية في برنامج التعليم عن بعد من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك عبد العزيز بمدينة جدة، وتمثلت أداة الدراسة في استبانة تم توزيعها على جميع أعضاء هيئة التدريس المستخدمين للفصول الافتراضية. وطبقت هذه الأداة على عينة مكونة من جميع أعضاء هيئة التدريس المستخدمين لنظام الفصول الافتراضية في برنامج التعليم عن بعد بجامعة الملك عبد العزيز بمدينة جدة للعام الدراسي 1430هـ-1431هـ البالغ عددهم (169) عضو، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات أفراد عينة مجتمع الدراسة عند مستوى دلالة $(\alpha \geq 0.05)$ نحو استخدام الفصول الافتراضية في برنامج التعليم عن بعد تعزى لمتغير نوع الكلية، وسنوات الخدمة ومتغير درجة الإلمام باستخدام الإنترنت.

وتوصي الدراسة: بتوسيع نطاق التعليم عن بعد بنظام الفصول الافتراضية في جميع الكليات وبرامج التعليم العالي، وتكثيف الدورات التدريبية والنشرات الإعلانية لزيادة الوعي بأهمية الفصول الافتراضية، وجذب الكفاءات المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس للانخراط في برنامج التعليم عن بعد، وتطوير المقررات الإلكترونية.

11. دراسة لال (2010):

هدفت الدراسة إلى الكشف عن العلاقة بين الاتجاه نحو استخدام المختبرات الافتراضية وبعض القدرات الإبداعية لدى عينة من طلاب وطالبات التعليم الثانوي العام في مدينة مكة المكرمة بالملكة العربية السعودية. واشتملت عينة الدراسة على 520 طالباً وطالبة من طلاب

وطالبات التعليم العام الثانوي من القسم العلمي من الفرقة الثانية والثالثة. واستخدم الباحث المنهج الوصفي المقارن لتطبيق دراسته، وأشارت أهم النتائج إلي وجود علاقة موجبة بين الاتجاه نحو الفصول الافتراضية والقدرات الإبداعية، كما وأشارت إلى أن الطلاب الذكور مرتفعي الاتجاه نحو استخدام الفصول الافتراضية أكثر قدرة على الإبداع. كما وأظهرت الدراسة إشارات إلى أهمية استخدام الفصول الافتراضية في التعليم الالكتروني ودورها في العصف الذهني وتنمية بعض القدرات الإبداعية.

12. دراسة موهان (Mohan,2010):

هدفت الدراسة إلى تحفيز الطلاب على التعامل مع الصفوف الافتراضية وهي تستعمل في التعليم وجهاً لوجه ومعرفة إذا كانت الوسائط الإعلامية الاجتماعية قادرة على تحفيزهم، استخدم الباحث المنهج التجريبي، وتمثلت عينة الدراسة من ثلاث مجموعات: الأولى من (26) طالباً يدرسون الهندسية الكيميائية، والثانية من (32) طالباً يدرسون الهندسة الميكانيكية، والثالثة من (9) طلاب يدرسون هندسة النفط. واستخدم الباحث استبانة لجمع البيانات. وأظهرت نتائج الدراسة أن استعمال الصفوف الافتراضية خلق مجالاً اجتماعياً مفتوحاً ورغبة قوية لدى الطلاب ليكونوا أعضاء في هذا المجال، حيث جاءت هذه النتائج لتعبر تعبيراً إيجابياً أن التعامل مع الصفوف الافتراضية كان ممتعاً.

13. دراسة خليف (2009):

هدفت الدراسة إلى تقييم تجربة استخدام الفصول الافتراضية في التعليم وخاصة virtual classroom لطلبة الثانوية العامة في فلسطين لتقديم الدروس المباشرة عبر الانترنت ، وتمثلت أداة الدراسة في استبانة وزعت على المعلمين والطلبة. وطبقت هذه الأداة على عينة من (100) طالب وطالبة، من الطلبة الذين يتابعون الدروس و (50) معلماً ومعلمه يقومون بتقديم الدروس عبر تلك الفصول، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: استفادة الطلبة من الدروس المباشرة المقدمة عبر الفصول الافتراضية، وإقبال المعلمين على استخدامها مع إبداء الرغبة في العمل على نشر الفكرة بين الطلاب وزملائهم وتشجيعهم على التدريس باستخدام الفصول الافتراضية وتوصي الدراسة بضرورة المساهمة والمشاركة الفاعلة لوزارة التربية والتعليم العالي في صناعة هذا التعليم، والعمل على استمرارية النظام من خلال تبني رؤية واضحة للتعليم الالكتروني بشكل عام ولاستخدام الفصول الافتراضية بشكل خاص.

14. دراسة الغريبي (2009):

هدفت الدراسة إلى الكشف عن أثر التدريس باستخدام الفصول الإلكترونية بالصور الثلاث (الفصل الإلكتروني التفاعلي، الفصل الإلكتروني التعاوني، الفصل الإلكتروني التكاملي) على التحصيل المعرفي لمستويات التذكر والفهم والتطبيق والمستويات الثلاث مجتمعة على تلاميذ الصف الخامس الابتدائي لمادة الرياضيات في وحدة القسمة. وأجريت الدراسة في مدينة الطائف، وتمثلت أداة الدراسة في اختبار تحصيلي لقياس المستويات المعرفية: التذكر، الفهم، التطبيق بالإضافة لبرمجية تعليمية تم تطبيقها على المجموعات الثلاث. وطبقت هذه الأداة على عينة شملت العينة على عدد (72) تلميذاً من ثلاثة مدارس ابتدائية مختلفة بمدينة الطائف لتوفر بكل مدرسة نوع من الفصول الإلكترونية موزعة على المدارس واتبعت الدراسة المنهج شبه التجريبي.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند المستويات الكلية بين الفصل الإلكتروني التفاعلي والفصل الإلكتروني التكاملي لصالح الفصل الإلكتروني التكاملي. وعدم وجود فرق دال إحصائياً بين الفصل الإلكتروني التكاملي والفصل الإلكتروني التعاوني في التحصيل المعرفي عند المستويات الكلية، وعدم وجود فرق دال إحصائياً بين الفصل الإلكتروني التعاوني والفصل الإلكتروني التفاعلي في التحصيل المعرفي عند المستويات الكلية.

وتوصي الدراسة بتدريب المشرفين التربويين والمعلمين والتلاميذ على تطبيق التعليم الإلكتروني داخل الفصول الإلكترونية، وتزويد الفصول الإلكترونية بدروس إلكترونية تفاعلية لجميع المقررات الدراسية، وتوفير الدعم الفني المناسب للمعلمين والتلاميذ لمواجهة الأعطال الفنية.

15. دراسة الشهري (2009):

هدفت الدراسة إلى معرفة أثر استخدام المختبرات الافتراضية في إكساب مهارات التجارب العملية في مقرر الأحياء لطلاب الصف الثالث الثانوي بمدينة جدة. وتمثلت أداة الدراسة في بطاقة ملاحظة للمهارات العملية واستبانة لقياس الاتجاه. وطبقت هذه الأداة على عينة من مجتمع الدراسة والذي يتكون من جميع طلاب الصف الثالث الثانوي الذين يدرسون مادة الأحياء في المدارس الثانوية الأهلية بمدينة جدة وقد بلغ عددهم (68) طالباً مقسمين إلى مجموعتين ضابطة وتجريبية. واتبعت الدراسة المنهج شبه التجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج

أهمها: أن استخدام تطبيقات الحاسوب والمختبرات الافتراضية أدى إلى زيادة في التحصيل لدى الطلبة.

16. دراسة ريتش وآخرون (Rich ;et-al, 2009) :

هدفت هذه الدراسة الوصفية إلى تقييم ما تم تزويد الجامعة به من طرق إبداعية في استخدام الأدوات التعليمية الجديدة كخدمة الويكي والفصول الافتراضية المتزامنة بجامعة اثينا بولاية الاباما بالولايات المتحدة الأمريكية ، وتمثلت أداة الدراسة في استبيان لمعرفة كافة نقاط القوة والضعف في تطبيق خدمة الويكي والفصول الافتراضية المتزامنة ، واشتملت عينة الدراسة على مجموعة من الطلبة والمعلمين، وتوصلت نتائج الدراسة إلى أن عدد من الصعوبات التي أعاقت تطبيق هذه التقنيات بشكل جيد ومنها عدم تواصل الطلاب مع زملائهم ومع معلمهم في بادي الأمر، كما أظهر حوالي 50 % حالة عدم ارتياح من تطبيق هذه التقنية كونها جديدة ولا تتلاءم مع ما يتم تطبيقه في الفصول التقليدية ، أيضاً إلى نجاح هذه التقنية في التعليم من خلال نجاح معلمي الكليات في تطبيقها وإيجاد الطرق الفعالة لممارستها ويتضح هذا جلياً من خلال أراء وتفاعل الطلبة والمعلمين مع هذه التقنيات. كما كان لتقنية الفصول الافتراضية المتزامنة النجاح ذاته من خلال استخدام المحاضرات عن بعد وكذلك السبورات الإلكترونية والمناقشات الافتراضية والوسائل التعليمية الإلكترونية والأدوات المساعدة الافتراضية، وقد ساعد جميع ما سبق في تعزيز استخدام هذه التقنية في التعليم عن بعد بنجاح.

17. دراسة خالد (2008):

هدفت الدراسة إلى التعرف إلى أثر استخدام بيئة تعلم افتراضية في تعليم العلوم على تحصيل طلبة الصف السادس الأساسي في مدارس وكالة الغوث الدولية في محافظة نابلس. وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أداة الدراسة في اختبار تحصيلي في وحدة القوة والحركة من منهاج العلوم للصف السادس الأساسي، لقياس مدى تأثير استخدام بيئة التعلم الافتراضية على تحصيل الطلبة في الاختبار البعدي واختبار الاحتفاظ بعد تنفيذ الدراسة. وطبقت هذه الأداة على عينة تكونت من (146) طالباً وطالبة موزعين على مجموعتين أحدهما ضابطة تعلمت بالطريقة التقليدية والأخرى تجريبية تعلمت باستخدام بيئة التعلم الافتراضية .حيث اشتملت المجموعة الضابطة على كل من شعبة ذكور (32) طالباً وشعبة إناث (41) طالبة، واشتملت المجموعة التجريبية على كل من:شعبة ذكور (32) طالباً وشعبة إناث (41) طالبة. واتبعت الدراسة المنهج التجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: عدم وجود فروق

ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($0.05 \geq \alpha$) في التحصيل الدراسي في العلوم لدى طلبة الصف السادس الأساسي في مدارس وكالة الغوث الدولية في محافظة نابلس في القياس البعدي في: المعرفة والتذكر، والفهم والاستيعاب، التركيب، والدرجة الكلية للتحصيل بين المجموعتين الضابطة والتجريبية، بينما كانت الفروق دالة إحصائياً في التطبيق والتحليل والتقييم بين المجموعتين الضابطة والتجريبية ولصالح المجموعة التجريبية.

وتوصي الدراسة بضرورة استخدام بيانات تعلم افتراضية في تعليم العلوم للمراحل المختلفة وتوظيف المستحدثات التكنولوجية المختلفة في تحسين نتائج العملية التعليمية وإجراء المزيد من البحوث حول استخدام بيانات التعلم الافتراضية في التعليم لمراحل أخرى رسخت ظروف ومتغيرات أخرى.

18. دراسة ستيفورات وزملائه (Stewart, and others,2006):

هدفت هذه الدراسة إلى استكشاف أثر استخدام فريق تعاوني مكون من مساق افتراضي قام الباحث بتطويره في زيادة الخبرة التربوية للطلاب. بينما يواصل الطلاب انشغالهم في نشاطات لعبة الفيديو الترفيهية وغيرها، ودمج مثل هذه التطبيقات في بيئات تعلمهم يصبح مهماً للسماح لهم بالتواصل والتفاعل مع محتوى المساق بطريقة هم معتادون عليها في حياتهم اليومية. تمت الدراسة في جامعة هيوستن وهي ثالث جامعة بحث شاملة في ولاية تكساس حيث تم تطوير مكون مساق افتراضي لزيادة الخبرة التربوية في مساق للتعليم العام على الانترنت. وتمثلت عينة الدراسة من الطلاب اللذين شاركوا في الاختبار التجريبي 46 طالباً. وأظهرت النتائج أن المحاكاة الافتراضية ممكن أن تستخدم لإشراك الطلاب وتفعيلهم بطريقة جديدة، وتقديم تحفيزاً لعمليتي التعليم والتعلم.

19. دراسة جون وتوماس (Joann;thomas,2005)

هدفت الدراسة إلى الكشف عن أثر استخدام الفصل الافتراضي التفاعلي Cetra والفصل الافتراضي Blackboard كبيئة تعلم على الممارسات التعليمية لمعلمي الرياضيات للصفوف المتوسطة. واستخدمت الدراسة المجموعات على شكل فصول افتراضية تزامنية، وغير تزامنية، ووجهاً لوجه في تدريس أربع مساقات مختلفة للتعرف على زيادة درجات معلمي الرياضيات من حيث المحتوى والمضمون التربوي والمعرفي. وتمثلت عينة الدراسة بسبع معلمين من أربع مدارس من جنوب شرق الولايات المتحدة. وتمثلت أدوات جمع البيانات في مقابلات

شبه منتظمة وبطاقة ملاحظة لملاحظة سلوك المعلمين وتحول أدوارهم وتطور مجتمعات الممارسة. وتمثلت أسئلة الدراسة لمعرفة الآتي:

1. ما هي جوانب Centra و Blackboard التي ساهمت في مشاركة المعلمين للتعلم؟
 2. ما هي جوانب التنسيق المخلوطة للمسابقات لتشجيع تنمية مجتمع التعليم المهني؟
 3. كيف عملت المشاركة في المسابقات باستخدام Centra و Blackboard على تعزيز الممارسات التعليمية للمعلمين والمشاركين؟
- وأظهرت نتائج الدراسة: أن نماذج الفصول الافتراضية عبر الانترنت تعمل على تنمية مهنية مستمرة ومستدامة وتعزز دور التعاون. وتوصي الدراسة بإجراء المزيد من الدراسات لتحديد ما إذا المسابقات التي يتم دراستها عبر الانترنت لها نتائج مماثلة.

20. دراسة المبارك (2004):

هدفت الدراسة إلى معرفة أثر التدريس باستخدام الصفوف الافتراضية عبر الشبكة العالمية الانترنت على تحصيل طلاب كلية التربية في تقنيات التعليم والاتصال بجامعة الملك. وتمثلت أدوات الدراسة في استبانة واختبار كأداتين لجمع البيانات. وقد استخدم الباحث المنهج شبه التجريبي حيث قام بتحديد مجتمع الدراسة بطلاب كلية التربية بجامعة الملك سعود بمدينة الرياض للعام (2004) واختار منهم بطريقة عشوائية شعبتين من شعب مقرر تقنيات التعليم والاتصال وقسمها إلى مجموعتين ضابطة مكونة من (21) طالباً وأخرى تجريبية مكونة من (21) طالباً، وبالتالي تكونت العينة النهائية من (42) طالباً.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: عدم وجود فروق في متوسط التحصيل بين المجموعة الضابطة والتجريبية عند المستوى المعرفي الأول (مستوى التذكر والفهم)، ووجود فروق في متوسط التحصيل بين المجموعة الضابطة والتجريبية عند المستوى المعرفي الثالث (مستوى التطبيق).

وتوصي الدراسة بالاستفادة من تقنيات الشبكة العالمية في التعليم بمختلف صورها، والاستفادة من تقنية الصفوف الافتراضية في حل بعض المشكلات التعليمية.

التعليق على الدراسات السابقة في المحور الأول:

من خلال استعراض الدراسات السابقة في المحور الأول، اتضح ما يلي:

1. تنوعت الدراسات بين الدراسات العربية والأجنبية.

2. ركزت غالبية الدراسات السابقة على فاعلية وأثر استخدام الفصول الافتراضية، وتحفيز الطلاب على استخدامها، وتوظيفها في اكتساب المفاهيم، والعقبات والمشاكل التي تواجه استخدامها.

3. تنوعت عينة الدراسة في الدراسات السابقة، فمنها من ركز على الطلبة مثل عوض الله (2013)، وسمور (2011)، ولال (2010)، Peter (2013)، Mohan (2010)، Stewart and others (2006)، وخليف (2009)، ومنها من ركز على المعلم مثل القحطاني (2010)، John and Thomas (2005).

4. بالنسبة لمنهج الدراسة فقد تنوعت الدراسات فمنها من استخدمت المنهج الوصفي والتحليلي والتجريبي ودراسة الحالة وشبه التجريبي.

5. تنوعت الأدوات المستخدمة في الدراسات السابقة فمنها من استخدم استبانة وأداة تحليل المحتوى واختبار تحصيلي ومقياس اتجاهات وبطاقة ملاحظة، واستخدمت الدراسات الأجنبية المقابلة كأداة للدراسة.

6. أسفرت غالبية الدراسات عن ايجابية وفاعلية الفصول الافتراضية وتحسن اتجاهات الطلبة نحو استخدامها وتنمية القدرات الإبداعية وإقبال المعلمين على استخدامها، ودورها في التنمية المهنية المستدامة وتفعيل دور الطلاب بطرق جديدة.

واستفاد الباحث في دراسة هذا المحور فيما يلي:

- تحديد نوع الفصل الافتراضي من خلال الإطلاع على دراسة سمور واستخدام الفصل الافتراضي المستخدم في جامعة القدس المفتوحة وهو Blackboard التابع لشركة illuminate.

- تخطي العقبات وحل المشكلات التي تواجهه في التدريس باستخدام الفصول الافتراضية.

- اختيار نوع المنهج والعينة والأدوات اللازمة لتطبيق الدراسة الحالية.

المحور الثاني: الدراسات التي تناولت تنمية مهارات الحاسوب والانترنت:

1. دراسة فوره (2012):

هدفت الدراسة إلى الكشف عن مدى فاعلية إثراء منهاج تكنولوجيا التعليم باستخدام الشبكة الحاسوبية facebook في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى الطالبات الملمات في الإسلامية بغزة. وتمثلت أداة الدراسة في اختبار قبلي للتحقيق من تكافؤ المجموعات واختبار بعدي لدراسة أثر المتغير المستقل في إثراء منهاج تكنولوجيا التعليم العملي، وبطاقة ملاحظة لتقييم المنتج. وطبقت هذه الأداة على عينة اختيرت بالطريق القصدية من مجموعتين تجريبية وعددها (16) طالبة وضابطة عددها (15) طالبة واتبعت الدراسة المنهج التجريبي بتصميم المجموعتين.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود فروق بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي والأداء البعدي لصالح التجريبية التي استخدمت موقع التواصل الاجتماعي facebook في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت. وتوصي الدراسة بضرورة توظيف الشبكات الاجتماعية والتركيز على استخدامها في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، وأن تساعد إدارة الجامعات الفلسطينية الأكاديميين والطلبة على التواصل عبر الشبكة الاجتماعية بتوفير الإمكانيات المادية المطلوبة، كما أوصت بضرورة تبني اتجاهات إيجابية من قبل الأكاديميين نحو توظيف تكنولوجيا حديثة في تدريس المساقات الجامعية.

2. دراسة الجوالدة (2012):

هدفت الدراسة إلى التعرف على أثر استخدام برنامج تعليمي في تنمية مهارات الحاسوب لدى الأطفال المعاقين عقلياً، وأجريت الدراسة في الأردن، وتمثلت أداة الدراسة في برنامج تعليمي لتنمية مهارات الحاسوب وقائمة الملاحظة المدرسية. وطبقت هذه الأداة على عينة من (40) طفلاً وطفلة، من الملتحقين في مركز المنار للتنمية الفكرية في عمان في الفصل الثاني للعام الدراسي 2010 - 2011 ، وتتراوح أعمارهم الزمنية ما بين 8-15 سنة بمتوسط عمر زمني يبلغ 12.16 سنة واتبعت الدراسة المنهج التجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة على اختبار قائمة الملاحظة المدرسية لصالح المجموعة التجريبية، وعدم وجود فروق جوهرية ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة تعزى لمتغيري الدراسة : (الجنس والمتغير التفاعلي).

3. دراسة حسنين (2011):

هدفت الدراسة إلى معرفة فاعلية استخدام إستراتيجية تقصي الويب (W.Q.S) في تنمية مهارات تصميم صفحات الويب لدى طلاب الصف التاسع الأساسي. وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أدوات الدراسة في: أداة تحليل المحتوى، واختبار تحصيلي، وبطاقة ملاحظة، وبطاقة تقييم منتج نهائي لتصميم صفحات الويب. وطبقت هذه الأداة على عينة من 57 طالباً من طلاب مدرسة ذكور بني سهيلا الإعدادية (ب) للاجئين. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي والمنهج التجريبي

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: عدم فاعلية إستراتيجية تقصي الويب (W.Q.S) في تنمية مهارات تصميم صفحات الويب لدى طلاب المجموعة التجريبية، حيث تراوحت قيم نسب الكسب المعدل معامل لبلاك في التطبيق القبلي والبعدي لأدوات الدراسة ومحاورها على المجموعة التجريبية بين (0.26-0.91) وهي أقل من القيمة التي وضعها بلاك (1.2) كحد لاعتبار الإستراتيجية فاعلة.

وتوصي الدراسة بتوفير مواد تعليمية عربية متنوعة وتفاعلية على شبكة الانترنت، وتدريب المعلمين على تصميم المقررات الدراسية باستخدام الحاسوب ونشرها على الانترنت، والعمل على حوسبة بيانات التعلم، وتوفير البنية التحتية والبشرية والبيئة التعليمية المناسبة، ودعم الاتجاه نحو استخدام إستراتيجية تقصي الويب بجانب الاستراتيجيات التقليدية.

4. دراسة أبو عزيز والمصري (2011):

هدفت الدراسة إلى قياس مدى فعالية البرنامج التدريبي بالوسائط المتعددة على مهارات العاملين بوزارة التربية والتعليم العالي بغزة في مجال الحاسوب. تمثلت أداة الدراسة في بطاقة ملاحظة لمهارات الحاسوب الخاصة بالرخصة الدولية لقيادة الحاسوب نظراً لطبيعة الدراسة التي تتناول الجانب المهاري. وطبقت هذه الأداة على عينة من العاملين بوزارة التربية والتعليم العالي والمسجلين ضمن دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب والتابعين لمديرية تعليم رفح والبالغ عددهم (103) متدرب. واتبعت الدراسة المنهج البنائي والتجريبي.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: أن فعالية البرنامج المستخدم كبيرة، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية على تنمية مهارات العاملين في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة تبعاً لمتغير طبيعة العمل، وجود فروق ذات دلالة إحصائية على تنمية مهارات العاملين في وزارة التربية والتعليم العالي بغزة في مجال الحاسوب تبعاً لمتغير الجنس (ذكر - أنثى) لصالح الذكور،

وتوصي الدراسة: العمل على توفير برامج تدريبية متطورة بالوسائط التعليمية للارتقاء بأداء العاملين بوزارة التربية والتعليم . وتدريبهم على مهارات استخدام الحاسوب والانترنت.

5. دراسة أبو عون (2007):

هدفت الدراسة إلى الكشف عن مدى فعالية استخدام برنامجي " إِبصار " المعتمد على حاسة السمع وبرنامج "virgo" المعتمد على حاسة اللمس في إكساب مهارات استخدام الحاسوب والانترنت للطلاب المكفوفين، ومعرفة إذا ما كان هناك فروق في اكتساب مهارات استخدام الحاسوب والانترنت باختلاف حاسة التعلم (السمع الذي يوظفها برنامج إِبصار أو اللمس الذي يوظفها برنامج فيرجو). وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أداة الدراسة تمثلت في بطاقة ملاحظة وتسجيل الملاحظة من خلال سلم تقدير للوصول للنتائج. وطبقت هذه الأداة على عينة من (12) طالب كفيف من طلاب الجامعة الإسلامية بغزة في مجموعتين متجانستين واتبعت الدراسة المنهج التجريبي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود فروق في أداء الطلاب المكفوفين قبل وبعد استخدام برنامج إِبصار لصالح المجموعة التي استخدمت إِبصار، ووجود فروق في أداء الطلاب المكفوفين استخدام برنامج فيرجو لصالح المجموعة التي استخدمت فيرجو، كما وأشارت إلى وجود فروق في أداء طلاب المجموعة الأولى المكفوفين الذين يستخدمون إِبصار وأداء طلاب المجموعة الثانية المكفوفين الذين يستخدمون إِبصار لصالح المجموعة الأولى.

وتوصي الدراسة: تطوير البرامج الحاسوبية للمكفوفين في مختلف المجالات وتطوير مواقع انترنت خاصة بهم، وتوفير مناهج دراسية للمكفوفين بطريقة إلكترونية ، وتفعيل استخدام الحاسوب للمكفوفين في الجامعات.

6. دراسة رضوان (2008):

هدفت الدراسة إلى معرفة أثر برنامج تدريبي كمبيوتر في تنمية مهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات لدى أعضاء هيئة التدريس بكلية فلسطين التقنية واتجاهاتهم نحوها. وأجريت الدراسة في فلسطين، وتمثلت أدوات الدراسة لجمع البيانات في استبانة ومقياس للاتجاه وبطاقة ملاحظة واختبار تحصيل وبطاقة تقييم جودة منتج. وطبقت هذه الأداة على عينة من (20) من أعضاء هيئة التدريس بكلية فلسطين التقنية واتبعت الدراسة المنهج التطويري المستخدم في تطوير البرامج التعليمية والذي يتضمن المنهج الوصفي والتجريبي، حيث قام بتطوير برنامجاً حاسوبياً متعدد الوسائط باستخدام نموذج الجزار للتصميم التعليمي

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود أثراً إيجابياً واضحاً للبرنامج التجريبي على رفع الجانب المستوى المهاري الأدائي في استخدام تكنولوجيا المعلومات لدى أفراد العينة التجريبية ، وأيضاً وجود أثراً إيجابياً للبرنامج المصمم على رفع مستوى الاتجاه نحو استخدام التكنولوجيا لدى أفراد العينة التجريبية.

7. دراسة الصالح (2008):

هدفت الدراسة إلى وضع نموذج تعليمي مقترح لتصميم البرامج التعليمية الحاسوبية للمعاقين بصرياً والكشف عن فاعلية برنامج تعليمي حاسوبي مصمم وفقاً للنموذج المقترح على التحصيل المعرفي وتنمية بعض المهارات الحاسوبية لدى التلميذات المعاقات بصرياً. وأجريت الدراسة في الرياض، وتمثلت أداة الدراسة في اختبار تحصيلي وبطاقة ملاحظة. وطبقت هذه الأداة على عينة قصدية من التلميذات الكفيفات كلياً في المرحلة المتوسطة بمعهد النور للبنات بمنطقة الرياض، واتبعت الباحثة منهج النظم كمنهج أساسي في تصميم البرنامج التعليمي الحاسوبي واتبعت الدراسة المنهج شبه التجريبي لتطبيق الاختبار التطبيقي للبرنامج، وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: فعالية البرنامج التعليمي الحاسوبي في نمو التحصيل المعرفي للتلميذات المعاقات بصرياً وفعاليته في تنمية مهارات الطباعة ومعالجة النصوص.

8 . دراسة محسين (2007):

هدفت الدراسة إلى معرفة اتجاهات المشرفين الأكاديميين نحو شبكة الإنترنت واستخداماتها في التعليم الجامعي في جامعة القدس المفتوحة في فلسطين، وإلى معرفة هل هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المشرفين الأكاديميين نحو شبكة الإنترنت واستخداماتها في التعليم الجامعي في جامعة القدس المفتوحة تعزى لمتغيرات الجنس ، والمؤهل العلمي ، والبرنامج الأكاديمي ، والوضع الوظيفي ، والعمر ، وعدد سنوات خبرة التدريس في الجامعة ، فترات استخدام الشبكة. وأجريت الدراسة في رام الله، وتمثلت أداة الدراسة في استبانة للتعرف على اتجاهات المشرفين الأكاديميين نحو شبكة الانترنت واستخدامها في التعليم الجامعي. وطبقت هذه الأداة على عينة الدراسة وهي مجتمعها المستهدف من جميع المشرفين الأكاديميين العاملين في منطقة رام الله البالغ عددهم (162)، وطبقت الدراسة على جميع أفراد مجتمع الدراسة بحيث كانت عينة الدراسة هي مجتمعها واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود اتجاهات إيجابية للمشرفين الأكاديميين نحو شبكة الإنترنت واستخداماتها في التعليم الجامعي في جامعة القدس المفتوحة، وتعزى هذه

الإيجابية لمتغير الجنس، ولمتغير عدد سنوات خبرة التدريس في الجامعة. وعدم وجود فروق تعزى لمتغير المؤهل العلمي، والوضع الوظيفي، والبرنامج الأكاديمي، والعمر، وفترات استخدام شبكة الإنترنت.

وتوصي الدراسة: العمل باستمرار على إعادة عقد الدورات التدريبية الإلزامية للمشرفين الأكاديميين لتعزيز مهاراتهم وتنشيطها في مجال استخدام الحاسوب والإنترنت، لاسيما أن كافة أعمال الجامعة الأكاديمية كلها محوسبة. والعمل على حتمية استخدام البريد الإلكتروني باستمرار في التواصل مع الزملاء في الداخل والخارج مما يتطلب من المشرف الأكاديمي أن تتوافر لديه أحدث أجهزة الحواسيب في منزله.

9. دراسة الشايع والحسن (2007):

هدفت الدراسة إلى تحديد أبرز المهارات الحاسوبية التي يجب على معلم العلوم إتقانها ليكون قادراً على دمج التقنية في تعلم وتعليم العلوم. وأجريت الدراسة في المملكة العربية السعودية، وتمثلت أدوات الدراسة في بناء استفتاء بغرض جمع آراء عينة الدراسة حول المهارات الحاسوبية اللازمة لمعلم العلوم. واحتوى الاستفتاء على ثلاث عشرة مهارة حاسوبية رئيسية، اندرج تحتها ثمانون مهارة فرعية. وتمثل مجتمع الدراسة بأعضاء هيئة التدريس المختصين بالتربية العلمية والحاسب التعليمي في جامعات وكليات المعلمين في المملكة العربية السعودية، وكذلك مشرفي مناهج العلوم والحاسب الآلي في وزارة التربية والتعليم، ومشرفي العلوم التربويين في الميدان. وقد بلغ عدد أفراد العينة المستجيبة تسعين مشاركاً، واتبعت الدراسة المنهج المسحي الوصفي.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: أهمية امتلاك معلمي العلوم لجميع مهارات الحاسب الرئيسة بدرجة "مهمة جداً"، عدا مهارات التعامل مع الماسح الضوئي ومهارات برامج قواعد البيانات إذ صُنفت بدرجة "مهمة" فقط، كما أظهرت النتائج وجود فروق دالة إحصائياً في تحديد أهمية بعض المهارات تبعاً لمتغيرات طبيعة العمل والتخصص الأكاديمي والمؤهل التعليمي. وتوصي الدراسة: بتضمين مهارات الحاسب في برامج إعداد معلم العلوم، بالإضافة إلى اقتراحات بدراسات مستقبلية.

10. دراسة حناوي (2005):

هدفت الدراسة إلى التعرف إلى اتجاهات المشرفين الأكاديميين نحو الانترنت واستخداماتها في التعليم في جامعة القدس المفتوحة في فلسطين. كما هدفت التعرف إلى

مساهمة مجالات الاستبانة بالتنبؤ بقياس تلك الاتجاهات. كذلك هدفت إلى معرفة دور بعض المتغيرات على تلك الاتجاهات. وتمثلت أداة الدراسة في استبانة عرضت على ثلاثة عشر محكمًا من ذوي الخبرة. وطبقت هذه الأداة على عينة اختيرت بالطريقة الطبقيّة العشوائية تكونت من (360) مشرفًا ومشرفة بنسبة (% 27) من مجتمع الدراسة الكلي. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي في هذه الدراسة، حيث هو المنهج الملائم لطبيعة هذه الدراسة، والذي من خلاله يتم جمع المعلومات عن الظاهرة موضوع الدراسة.

وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها: وجود اتجاهات إيجابية المشرفين الأكاديميين نحو الانترنت واستخداماتها في التعليم في جامعة القدس المفتوحة في فلسطين تعزى لمتغير البرنامج الأكاديمي، ومعدل استخدام الانترنت، و مدى إتقان مهارة استخدام الانترنت، و امتلاك جهاز حاسوب في المكتب والبيت متصلًا بالانترنت،. وعدم وجود فروق تعزى لمتغير الجنس، والوضع الوظيفي، والمؤهل العلمي، والعمر، وعدد سنوات الخبرة. وتوصي الدراسة: عقد دورات تدريبية تعنى بالمناهج والتدريس وتركز على المنهج الحاسوبي والانترنت، مثل برنامج " رخصة قيادة الحاسوب التعليمي (TCDL)"، وتخفيض تكلفة الاتصال بالانترنت من المنازل بالنسبة للمشرفين الأكاديميين.

التعقيب على الدراسات السابقة في المحور الثاني:

من خلال استعراض الدراسات السابقة في المحور الأول، اتضح ما يلي:

1. تنوعت الدراسات السابقة من حيث تاريخ نشرها بين القديم والحديث.
2. تنوعت الدراسات بين الدراسات العربية والأجنبية.
3. ركزت غالبية الدراسات السابقة على إكساب المهارات الحاسوبية وتنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت والاتجاهات نحو استخدام الحاسوب والانترنت.
4. تنوعت عينة الدراسة في الدراسات السابقة، فمنها من ركز على الطلبة مثل فورة (2012)، والجوالدة (2012) و حسنين (2011) والصالح (2008)، ومنها من ركز على المعلمين مثل أبو عزيز والمصري(2011)، ورضوان (2008)، ومحيسن(2007) وحناوي(2005).
5. بالنسبة لمنهج الدراسة فقد تنوعت الدراسات فمنها من استخدمت المنهج التجريبي، ومنها من استخدم النهج الوصفي التحليلي، والمنهج التطويري، والمنهج المسحي الوصفي.
6. تنوعت الأدوات المستخدمة في الدراسات السابقة فمنها من استخدم اختبار تحصيلي، ومنها استبانة، بطاقة ملاحظة، مقياس اتجاه، وأداة تحليل المحتوى.

7. أسفرت غالبية الدراسات عن الأثر الإيجابي ورفع الجانب المهاري في استخدام تكنولوجيا المعلومات، ورفع مستوى الاتجاه نحو استخدام التكنولوجيا، وأهمية امتلاك المهارات الحاسوبية.

واستفاد الباحث في دراسة هذا المحور فيما يلي:

- إعداد قائمة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت.
 - إعداد أدوات الدراسة حيث تم الاستفادة في بناء بطاقة الملاحظة.
 - التعرف على الأساليب الإحصائية المناسبة.
 - التعرف على المنهج المتبع.
- وما تميزت به الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة:** أنها من أوائل الدراسات التي وظفت الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، كما وتم تزويد الدراسة بدليل الأكاديميين لتدريس مهارات استخدام الحاسوب والانترنت باستخدام الفصول الافتراضية.

الفصل الرابع

إجراءات الدراسة

❖ منهج الدراسة

❖ مجتمع الدراسة

❖ عينة الدراسة

❖ أدوات الدراسة

❖ خطوات الدراسة

❖ المعالجات الإحصائية

الفصل الرابع

إجراءات الدراسة

يتضمن هذا الفصل توضيحاً لمنهج الدراسة، وعينة الدراسة، وإعداد أدوات الدراسة والتأكد من صدقها وثباتها، وخطوات الدراسة وكيفية تطبيقها، والأساليب الإحصائية التي استخدمت لتحليل البيانات والوصول إلى النتائج، وفيما يلي التفصيل:

منهج الدراسة:

اتبع الباحث المنهج الوصفي والمنهج التجريبي تصميم بعدي لمجموعتين، حيث تم إخضاع المتغير المستقل في هذه الدراسة وهو "الفصول الافتراضية" للتجربة لقياس أثره على المتغير التابع وهو "تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت" لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية، حيث استخدمت المجموعة التجريبية التدريس باستخدام الفصول الافتراضية والضابطة بالطريقة التقليدية.

عينة الدراسة :

تم اختيار طلبة مساق مهارات الحاسوب التي تم فيها التطبيق بالطريقة القصدية لأن الباحث يعمل مدرس للمساق، وتم توزيع الطلبة بالطريقة العشوائية حيث تم اختيار شعبتين دراسيتين من (30) طالبة كمجموعة تجريبية و (30) طالبة كمجموعة ضابطة.

أدوات الدراسة:

- اختبار لقياس الجانب المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.
- بطاقة ملاحظة لتقييم الأداء.

أولاً: قائمة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت المتضمنة في مساق مهارات الحاسوب.

واتبع الباحث عدة خطوات لاستخراج مهارات استخدام الحاسوب والانترنت المتضمنة في مساق مهارات الحاسوب، وهي كالآتي:

- مراجعة محتوى مساق مهارات الحاسوب المقرر كمتطلب أساسي على طلبة كلية الدعوة الإسلامية في الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2013-2014م.
- الإطلاع على الدراسات السابقة ذات الموضوع.
- خبرة الباحث الشخصية من خلال تدريسه للمساق أكثر من ثمان فصول.

ولوضع القائمة في صورتها النهائية اتبع الباحث الخطوات الآتية:

1. الصورة الأولية للقائمة:

بعد الإطلاع على محتوى مساق مهارات الحاسوب، وتحليل محتوى وحدة معالجة النصوص المتمثلة في برنامج Microsoft Word 2007 ويندرج تحتها (32) مهارة فرعية، ومحور مهارات استخدام الانترنت ويندرج تحته (21) مهارة فرعية والتحليل ضمن المجالات المعرفية (التذكر، الفهم، التطبيق)، وبذلك خرجت قائمة المهارات بصورتها الأولية بمجموع (53) مهارة كما هو مرفق في الملحق رقم (2).

2. ضبط القائمة:

تم عرض القائمة على عدد من أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة الإسلامية المتخصصين في الحاسوب وتكنولوجيا التعليم والمناهج وطرق التدريس، ومشرفي التكنولوجيا في وزارة التربية والتعليم، ملحق (1)، وذلك لإبداء الرأي حول مدى صحة فقرات القائمة لغوياً وعلمياً، ومدى انتماء الفقرات لمجالها، وأسفرت عملية التحكيم عن إجراء بعض التعديلات على الفقرات.

3. الصورة النهائية للقائمة:

بعد إجراء التعديلات التي أشار إليها المحكمون تم وضع القائمة في صورتها النهائية الموضحة في ملحق رقم (3)، حيث تضمنت على (30) مهارة في مجال مهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007 و (22) مهارة في مجال مهارات استخدام الانترنت ليصبح العدد الكلي للمهارات (52) مهارة. وبذلك يعتمد الباحث بالقائمة في وضع الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة لتقييم الأداء.

ثانياً: اختبار لقياس الجانب المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت

بالرغم من أن الدراسة تركز على المهارات العملية لاستخدام الحاسوب والانترنت إلا أنه من الضروري قياس الجانب المعرفي للوقوف على مدى التقدم الذي يحرزه المتعلم في الموقف التعليمي. ولبناء الاختبار ومن خلال الاعتماد على قائمة المهارات التي توصل إليها الباحث سابقاً في بناء الاختبار وذلك وفقاً للخطوات التالية:

1. تحديد الهدف من الاختبار:

يهدف الاختبار لقياس التحصيل المعرفي لعينة الدراسة في الإطار النظري لمهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007 ومهارات استخدام الانترنت.

2. وضع جدول المواصفات:

بعد تحليل المحتوى ووضع قائمة مهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007 ومهارات استخدام الانترنت، قام الباحث بإعداد جدول المواصفات ليتم في ضوئه وضع أسئلة الاختبار. وجدول (4.1) يوضح جدول المواصفات. وعلى هذا الأساس تم صياغة الاختبار في صورته الأولى.

جدول (4.1):

جدول مواصفات الاختبار المعرفي في صورته الأولى

المجموع	الأهداف			الوزن النسبي	موضوعات الاختبار
	التطبيق	الفهم	التذكر		
%100	%13	%20	%67		
20	3	2	15	%67	الجانب المعرفي لمهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007
10	1	4	5	%33	الجانب المعرفي لمهارات استخدام الانترنت
30	4	6	20	%100	المجموع

3. صياغة أسئلة الاختبار:

استعان الباحث في بناء الاختبار من نوع الأسئلة الموضوعية من خلال خبرته الشخصية في تدريس المساق، ومن خلال الإطلاع على الدراسات السابقة في المجال. وتمت صياغة أسئلة الاختبار مع مراعاة المعايير التالية:

1. أن تكون فقرات الاختبار ممثلة للمحتوى وملئمة للأهداف المراد قياسها.
2. أن تكون فقرات الاختبار صحيحة علمياً ولغوياً.
3. ترتيب فقرات الاختبار من السهل إلى الصعب.
4. أن تكون الأسئلة واضحة ومحددة دون أي غموض.

4. وضع تعليمات الاختبار:

تم وضع تعليمات أساسية للاختبار منها:

1. بيانات خاصة بالطالب: الاسم.
2. بيانات تصف الاختبار بعد الأسئلة وزمن الاختبار.
3. التأكيد على قراءة الأسئلة بعناية.

5. التحقق من صدق الاختبار المعرفي:

يمكن تعريف صدق الاختبار على أنه الدرجة التي يقيس بها الاختبار السمة التي وضع لقياسها (أبو زينة والبطش، 2007: 127).

أ - صدق المحكمين:

وقد تم التأكد من صدق المحتوى عن طريق عرضه على مجموعة من أساتذة الجامعات المتخصصين في المناهج وطرق التدريس والموجهين والمعلمين المتخصصين في مادة التكنولوجيا وذلك لإخراج الاختبار بأفضل صورة وقد تم الأخذ بآرائهم وملاحظاتهم حول مناسبة فقراته، مدى انتماء الفقرات إلى كل بعد من أبعاد الاختبار.

ب - صدق الاتساق الداخلي:

ويقصد به قوة الارتباط بين درجات كل مجال والدرجة الكلية للاختبار، وكذلك درجة ارتباط كل فقرة من فقرات الاختبار بالدرجة الكلية للمجال الذي تنتمي إليه وتحقق الباحث من صدق الاتساق الداخلي للاختبار بتطبيقه على عينة استطلاعية من خارج أفراد عينة الدراسة وبلغ عددها (32)، وتم حساب معامل ارتباط بيرسون بين درجات كل فقرة من فقرات الاختبار والدرجة الكلية للاختبار الذي تنتمي إليه وذلك باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) كالتالي:

1 - معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية للاختبار المعرفي:

لقد تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل فقرة من فقرات الاختبار مع الدرجة الكلية للاختبار الذي تنتمي إليه وهي كما يوضحها الجداول التالية:

جدول رقم (4.2)

معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية للاختبار المعرفي

رقم السؤال	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	رقم السؤال	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
1	0.45	دالة عند 0.01	16	0.37	دالة عند 0.05
2	0.44	دالة عند 0.05	17	0.64	دالة عند 0.01
3	0.71	دالة عند 0.01	18	0.39	دالة عند 0.05
4	0.53	دالة عند 0.01	19	0.69	دالة عند 0.01
5	0.78	دالة عند 0.01	20	0.62	دالة عند 0.01
6	0.49	دالة عند 0.01	21	0.38	دالة عند 0.05
7	0.53	دالة عند 0.01	22	0.64	دالة عند 0.01
8	0.38	دالة عند 0.05	23	0.38	دالة عند 0.05
9	0.49	دالة عند 0.01	24	0.38	دالة عند 0.05
10	0.51	دالة عند 0.01	25	0.39	دالة عند 0.05
11	0.64	دالة عند 0.01	26	0.42	دالة عند 0.05
12	0.44	دالة عند 0.05	27	0.38	دالة عند 0.05
13	0.43	دالة عند 0.05	28	0.37	دالة عند 0.05
14	0.41	دالة عند 0.05	29	0.51	دالة عند 0.01
15	0.39	دالة عند 0.05	30	0.46	دالة عند 0.01

ر عند مستوى دلالة 0.05 و درجة حرية (30) = 0.35

ر عند مستوى دلالة 0.01 و درجة حرية (30) = 0.45

يتضح من الجدول (4.2) أن جميع الفقرات مرتبطة مع الدرجة الكلية لمجالها ارتباطاً دالاً دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (0.05، 0.01)، وهذا يدل على أن الاختبار يمتاز بالاتساق الداخلي للاختبار.

2 - معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية للمجال الذي تنتمي إليه:

لقد تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل فقرة من فقرات الاختبار مع الدرجة الكلية للمجال الذي تنتمي إليه وهي كما يوضحها الجداول التالية:

جدول رقم (4.3)

معامل الارتباط بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية لمجالها في الاختبار المعرفي

المستويات	رقم السؤال	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	رقم السؤال	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
التذكر	1	0.49	دالة عند 0.01	19	0.71	دالة عند 0.01
	3	0.73	دالة عند 0.01	20	0.64	دالة عند 0.01
	4	0.54	دالة عند 0.01	22	0.68	دالة عند 0.01
	6	0.56	دالة عند 0.01	24	0.44	دالة عند 0.05
	7	0.57	دالة عند 0.01	25	0.47	دالة عند 0.01
	8	0.40	دالة عند 0.05	26	0.48	دالة عند 0.01
	14	0.44	دالة عند 0.05	27	0.43	دالة عند 0.05
	15	0.45	دالة عند 0.05	28	0.41	دالة عند 0.05
	16	0.43	دالة عند 0.05	29	0.60	دالة عند 0.01
	17	0.70	دالة عند 0.01	30	0.53	دالة عند 0.01
الفهم	2	0.53	دالة عند 0.01	13	0.49	دالة عند 0.01
	10	0.58	دالة عند 0.01	18	0.46	دالة عند 0.01
	12	0.63	دالة عند 0.01	21	0.44	دالة عند 0.05
التطبيق	5	0.82	دالة عند 0.01	11	0.49	دالة عند 0.01
	9	0.55	دالة عند 0.01	23	0.42	دالة عند 0.05

يتضح من الجدول (4.3) أن جميع الفقرات مرتبطة مع الدرجة الكلية لمجالها ارتباطاً دالاً دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (0.01، 0.05)، وهذا يدل على أن الاختبار يمتاز بالاتساق الداخلي لمجالها.

1 - معامل الارتباط بين درجة كل مجال مع الدرجة الكلية للاختبار المعرفي:

لقد جرى حساب معامل الارتباط بين كل مجال من مجالات الاختبار مع الدرجة الكلية وهي كما يوضحها الجدول رقم (4.4).

جدول رقم (4.4)

معاملات الارتباط بين درجة كل مجال مع الدرجة الكلية للاختبار المعرفي

المجال	معامل الارتباط مع الدرجة الكلية	مستوى الدلالة
تذكر	0.95	دالة عند 0.01
فهم	0.62	دالة عند 0.01
تطبيق	0.86	دالة عند 0.01

8. تحديد زمن الإجابة عن الاختبار:

تم حساب الزمن المناسب للإجابة عن الاختبار من خلال المعادلة:

$$T = \frac{L+F}{C}$$

حيث:

L: مجموع المدة الزمنية التي استغرقها آخر خمسة أفراد في الاختبار.

F: مجموع المدة الزمنية التي استغرقها أول خمسة أفراد في الاختبار.

C: العدد الكلي للمجموعتين L و F وتساوي 10.

فتبين أن الزمن المناسب للإجابة هو 30 دقيقة.

9. تصحيح الاختبار:

تم تصحيح الاختبار بعد إجابة أفراد العينة الاستطلاعية، حيث تم تحديد درجة لكل فقرة وبذلك تكون الدرجات محصورة بين (0-30) درجة.

10. تحليل فقرات الاختبار:

معاملات التمييز والصعوبة للاختبار المعرفي:

أ- معامل تمييز كل فقرة من فقرات الاختبار.

معامل التمييز هو الفرق بين نسبة الطالبات اللاتي أجبن عن الفقرة بشكل صحيح من الفئة العليا ونسبة الطالبات اللاتي أجبن عن الفقرة بشكل صحيح من الفئة الدنيا (المنيزل، 2009: 140).

حيث قام الباحث بحساب معامل تمييز كل فقرة من فقرات الاختبار بالمعادلة التالية:

$$\text{معامل التمييز} = \frac{\text{عدد المجيبات بشكل صحيح من الفئة العليا} - \text{عدد المجيبات بشكل صحيح من الفئة الدنيا}}{\text{عدد أفراد إحدى الفئتين}}$$

وكان الهدف من حساب معامل التمييز لفقرات الاختبار هو حذف الفقرات التي يقل معامل تمييزها عن (0,20) لأنها تعتبر ضعيفة في تمييزها لأفراد العينة (أبو دقة، 2008: 172) .
وبتطبيق المعادلة السابقة تم حساب معامل التمييز لكل فقرة من فقرات الاختبار، والجدول التالي يوضح معامل التمييز لكل فقرة من فقرات الاختبار.

ب- درجة صعوبة كل فقرة من فقرات الاختبار:

ويمكن تعريف معامل الصعوبة بأنه نسبة الطالبات اللواتي أجبن إجابة صحيحة عن الفقرة وقد استخدم الباحث المعادلة التالية لحساب درجة الصعوبة لكل فقرة من فقرات الاختبار. حيث قام الباحث بحساب درجة صعوبة كل فقرة من فقرات الاختبار باستخدام المعادلة التالية:

$$\text{درجة الصعوبة للفقرة} = \frac{\text{عدد اللواتي أجبن إجابة خاطئة}}{\text{عدد اللواتي حاولن الإجابة}}$$

وكان الهدف من حساب درجة الصعوبة لفقرات الاختبار هو حذف الفقرات التي تقل درجة صعوبتها عن 0.02 أو تزيد عن 0.80 (أبو دقة، 2008: 170) .

جدول رقم (4.5)

حساب درجة صعوبة وتمييز كل فقرة من فقرات الاختبار المعرفي

معامل التمييز	معامل الصعوبة	رقم السؤال	معامل التمييز	معامل الصعوبة	رقم السؤال
.50	50.00	16	.38	43.75	1
.63	56.25	17	.63	56.25	2
.50	62.50	18	.75	50.00	3
.50	62.50	19	.63	56.25	4
.63	68.75	20	.63	56.25	5
.50	75.00	21	.75	50.00	6
.50	75.00	22	.50	62.50	7
.25	62.50	23	.25	62.50	8
.25	75.00	24	.50	75.00	9
.25	62.50	25	.25	75.00	10
.38	68.75	26	.50	62.50	11
.50	75.00	27	.63	68.75	12
.63	68.75	28	.38	68.75	13
.50	62.50	29	.63	68.75	14
.38	68.75	30	.63	68.75	15
.56	59.38	فهم	.46	64.69	تذكر
.46	65.42	الدرجة الكلية	.40	71.88	تطبيق

يتضح من الجدول (4-5) أن معامل الصعوبة كان مناسباً لجميع الفقرات ويقع في المدى المقبول، حيث كانت في المستوى المعقول من الصعوبة، يرى المختصون في القياس و التقويم أن معامل الصعوبة يجب أن يتراوح بين 0.20-0.80 كما بينه (أبو دقة، 2008: 170)، وكما يتضح أن معامل التمييز لكل فقرة من فقرات الاختبار كان مناسباً لجميع الفقرات، حيث كانت في المستوى المعقول من التمييز، حيث يرى المختصون في القياس والتقييم أن معامل التمييز الجيد يجب أن يزيد عن (0.20)، و أصبح الاختبار مكوناً من 30 فقرة.

11. الصورة النهائية للاختبار المعرفي:

وبعد تأكد الباحث من صدق وثبات الاختبار المعرفي، أصبح في صورته النهائية يتكون من (30) فقرة، موزعة على مستويات الأهداف (تذكر، فهم، تطبيق)، والمحتوى الدراسي كما يوضحه جدول رقم (4.6)،

جدول (4.6):

الاختبار المعرفي في صورته النهائية

المجموع	الأهداف			الوزن النسبي	موضوعات الاختبار
	التطبيق	الفهم	التذكر		
%100	%13	%20	%67		
20	3	2	15	%67	مهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007
10	1	4	5	%33	مهارات استخدام الانترنت
30	4	6	20	%100	المجموع

ثالثاً: بطاقة الملاحظة

قام الباحث بإعداد بطاقة ملاحظة لتقييم مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، وإعداد بطاقة ملاحظة بعد بناء اختبار الأداء العملي وتمثل في 36 سؤالاً ذي طبيعة عملية بحيث يقيس مهارات استخدام الحاسوب والانترنت وفقاً للخطوات التالية:

1. الهدف من بطاقة الملاحظة:

تهدف بطاقة الملاحظة إلى قياس مهارة استخدام الحاسوب المتمثلة في برنامج Microsoft Word 2007 ومهارات استخدام الانترنت. لذلك قام الباحث بإعداد اختبار

عملي في مهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007 ومهارات استخدام الانترنت والذي من خلاله سيتم تطبيق أداة الدراسة المتمثلة في بطاقة الملاحظة.

2. بناء فقرات البطاقة:

استند الباحث إلى قائمة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت النهائية في وضع بنود بطاقة الملاحظة، وقد تكونت البطاقة من محورين رئيسيين هما مهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007 ويندرج تحته (21) مهارة، ومهارات استخدام الانترنت ويندرج تحتها (11) مهارة فرعية، وبذلك خرجت الصورة الأولية للبطاقة بمجموع (32) مهارة، وأعطى الباحث وزناً مدرجاً وفق سلم متدرج ثلاثي (ممتاز، جيد، ضعيف) لكل فقرة من فقرات البطاقة كما يلي:

- ممتاز: تعني تنفيذ المهارة بنجاح.
- جيد: تعني تنفيذ المهارة مع وجود أخطاء.
- ضعيف: تعني عدم تنفيذ المهارة.

3. التحقق من صدق بطاقة الملاحظة:

قام البحث بالتحقق من صدق بطاقة الملاحظة من خلال صدق المحكمين وصدق الاتساق الداخلي، وهو كما يلي:

أولاً: صدق المحكمين:

عرض الباحث بطاقة الملاحظة على مجموعة من المحكمين ملحق رقم (1) في تخصص المناهج وطرق التدريس وتخصص تكنولوجيا التعليم، حيث أبدوا ملاحظاتهم حول البطاقة، وقام الباحث بإعادة صياغة الفقرات وتعديل بعضها للوصول إلى الصورة النهائية ليصبح لدينا بطاقة ملاحظة.

ثانياً: صدق الاتساق الداخلي:

تم التحقق من صدق الاتساق الداخلي لبطاقة الملاحظة بتطبيق بطاقة الملاحظة على عينة استطلاعية مكونة من (10) طالب من خارج أفراد عينة الدراسة ومن ثم حساب معامل ارتباط بيرسون بين كل فقرة من فقرات بطاقة الملاحظة مع درجة البعد الذي تنتمي إليه والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (4.7)

ارتباطات فقرات بطاقة الملاحظة مع درجة البعد الذي تنتمي إليه

رقم الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة	رقم الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
مهارة استخدام الحاسوب					
1	0.88	دالة عند 0.01	12	0.77	دالة عند 0.01
2	0.73	دالة عند 0.05	13	0.68	دالة عند 0.05
3	0.62	دالة عند 0.05	14	0.80	دالة عند 0.01
4	0.79	دالة عند 0.01	15	0.83	دالة عند 0.01
5	0.64	دالة عند 0.05	16	0.79	دالة عند 0.01
6	0.69	دالة عند 0.05	17	0.84	دالة عند 0.01
7	0.73	دالة عند 0.05	18	0.72	دالة عند 0.05
8	0.81	دالة عند 0.01	19	0.69	دالة عند 0.05
9	0.79	دالة عند 0.01	20	0.78	دالة عند 0.01
10	0.82	دالة عند 0.01	21	0.86	دالة عند 0.01
11	0.84	دالة عند 0.01			
مهارة استخدام الانترنت					
22	0.79	دالة عند 0.01	28	0.67	دالة عند 0.01
23	0.83	دالة عند 0.01	29	0.64	دالة عند 0.05
24	0.66	دالة عند 0.05	30	0.69	دالة عند 0.05
25	0.67	دالة عند 0.05	31	0.70	دالة عند 0.05
26	0.74	دالة عند 0.05	32	0.82	دالة عند 0.01
27	0.81	دالة عند 0.01			

يتبين من الجدول السابق أن معاملات الارتباط بين فقرات بطاقة الملاحظة ودرجة البعد الذي تنتمي إليه دالة عند مستوى 0.01، في جميع الفقرات وقام الباحث بحساب ارتباطات أبعاد بطاقة الملاحظة مع الدرجة الكلية للبطاقة، والجدول التالي يبين ذلك:

جدول (4.8)

ارتباطات أبعاد بطاقة الملاحظة مع الدرجة الكلية للبطاقة

البعد	البيان	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
1	مهارة استخدام الحاسوب	0.91	0.01
2	مهارة استخدام الانترنت	0.88	0.01

يتبين من الجدول السابق أن معاملات الارتباط بين أبعاد بطاقة الملاحظة والدرجة الكلية للبطاقة هي ارتباطات موجبة قوية دالة عند مستوى 0.01، مما يشير إلى أن البطاقة تتسم بدرجة عالية من الاتساق الداخلي.

4. ثبات البطاقة:

تم تقدير ثبات بطاقة الملاحظة على أفراد العينة الاستطلاعية بالطرق التالية:

أولاً: معادلة ألفا كرونباخ:

وقام الباحث كذلك بتقدير ثبات بطاقة الملاحظة في صورتها النهائية بحساب معامل ألفا كرونباخ لفقرات البطاقة ككل والجدول (4.9) يبين ذلك:

جدول (4.9)

يبين قيم معامل ألفا كرونباخ لأبعاد بطاقة الملاحظة

البعد	البيان	معامل ألفا كرونباخ
1	مهارة استخدام الحاسوب	0.89
2	مهارة استخدام الانترنت	0.81
	المجموع	0.92

يتبين من الجدول السابق أن قيمة ألفا للدرجة الكلية بلغت (0.92)، وهذا يدل على ثبات البطاقة.

ثانياً: طريقة جتمان والتجزئة النصفية:

وقام الباحث كذلك بتقدير ثبات بطاقة الملاحظة في صورتها النهائية بحساب معامل الثبات لفقرات البطاقة ككل والجدول (4.10) يبين ذلك:

جدول (4.10)

يبين قيم معامل الثبات بطريقة جتمان والتجزئة النصفية لأبعاد بطاقة الملاحظة

البعد	البيان	القيمة
1	مهارة استخدام الحاسوب	0.79
2	مهارة استخدام الانترنت	0.74
	المجموع	0.84

يتبين من الجدول السابق أن قيمة الثبات للدرجة الكلية بلغت (0.84)، وهي قيم عالية تدلل على ثبات جيد لبطاقة الملاحظة.

ثالثاً: معامل الاتفاق بين الملاحظين:

ثبات الملاحظين:

يقصد بالثبات عبر الأفراد بمدى الاتفاق بين نتائج الملاحظة التي يتوصل إليها الباحث لأداء العينة، ونتائج الملاحظة التي يتوصل لها مدرس آخر، وقد اختار الباحث زميله ليقوم بمهمة الملاحظة، وتم القيام بملاحظة 10 من أفراد العينة الاستطلاعية في أدائهم لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت. وقد استخدم الباحث المعادلة التالية للتحقق من الثبات عبر الأفراد (Cooper, 1973: 27)، وهي كما يوضحها جدول (4.11) .

عدد نقاط الاتفاق

$$100 \times \frac{\text{الثبات عبر الأفراد}}{\text{عدد نقاط الاتفاق + عدد نقاط الاختلاف}} =$$

عدد نقاط الاتفاق + عدد نقاط الاختلاف

جدول (4.11)

ثبات الملاحظين

المهارة	نقاط الاتفاق بين الباحث وزميله	نقاط الاختلاف بين الباحث وزميله	مجموع النقاط	معامل الثبات
مهارات استخدام الحاسوب	19	2	21	90.5%
مهارات استخدام الانترنت	9	2	11	81.82%

يتبين من الجدول (4.11) أن معامل الاتفاق لجميع الفقرات وهي قيم تدل على ثبات جيد لبطاقة الملاحظة.

مما سبق اتضح للباحث أن بطاقة الملاحظة موضوع الدراسة تتسم بدرجة عالية من الصدق والثبات، مما يُعزز ذلك مصداقية النتائج النهائية التي سيحصل عليها الباحث جراء تطبيقه للدراسة.

5. وضع القائمة في صورتها النهائية:

بعد عرض البطاقة على مجموعة من المحكمين وتطبيقها على العينة الاستطلاعية والتحقق من صدقها وثباتها خرجت البطاقة بصورتها النهائية مكونة من (32) مهارة موزعة على مهارات استخدام برنامج Microsoft Word 2007 وعددها (21) مهارة، ومهارات

استخدام الانترنت وعددها (11) مهارة يوضحها ملحق رقم (3). والجدول التالي يبين عدد المهارات والتوزيع النسبي لها.

جدول (4.12)

التوزيع النسبي لفقرات بطاقة الملاحظة

النسبة	عدد الفقرات	المجال
66%	21	مهارات استخدام الحاسوب
34%	11	مهارات استخدام الانترنت

ضبط التكافؤ بين مجموعتي الدراسة قبل بدء التجريب

قام الباحث بالتحقق من تكافؤ مجموعتي الدراسة من خلال:
الإطلاع على المعدلات التراكمية للطالبات، واستخدام اختبار "ت" (T- test) للتعرف على الفروق بين المجموعتين الضابطة والتجريبية قبل بدء التجريب، والجدول التالي يوضح تكافؤ المجموعتين في المعدلات التراكمية للطالبات.

جدول (4.13)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وقيمة ت للتعرف إلى الفروق بين المجموعتين الضابطة والتجريبية

المجموعة	العدد	المتوسط	الانحراف المعياري	قيمة ت	مستوى الدلالة
التجريبية	30	80.3	9.81	0.462	غير دالة
الضابطة	30	80.2	9.95		

ويتضح من الجدول السابق أن قيمة ت غير دالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.05 وهذا يعني عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المجموعتين الضابطة والتجريبية، وهذا يعني تكافؤ المجموعات.

خطوات الدراسة:

1. الإطلاع على الأدب التربوي والدراسات السابقة التي تناولت الفصول الافتراضية ومهارات استخدام الحاسوب والانترنت.
2. تحليل محتوى الوحدة التي تم اختيارها بعد بناء أداة التحليل والتحقق من صدقها وثباتها.
3. تحديد مهارات الحاسوب والانترنت الواجب تتميتها لدى الطلبة.
4. وضع قائمة بمهارات استخدام الحاسوب والانترنت وعرضها على المحكمين.
5. إعداد دليل للمعلم والذي يتضمن تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت.
6. بناء الاختبار المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت وعرضه على المحكمين.
7. بناء الاختبار العملي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت وعرضه على المحكمين.
8. إعداد بطاقة الملاحظة لتقييم الأداء لقياس مهارات استخدام الحاسوب والانترنت وعرضها على المحكمين.
9. تطبيق الاختبار وبطاقة الملاحظة على عينة استطلاعية بهدف التحقق من الصدق والثبات وإجراء التعديلات اللازمة.
10. اختيار عينة الدراسة البالغ عددها (60) طالبة.
11. تدريس الوحدة باستخدام الفصول الافتراضية .
12. تطبيق أدوات الدراسة المعدة على عينة الدراسة ومن ثم تصحيحها ورصد الدرجات.
13. معالجة البيانات بالأساليب الإحصائية المناسبة.
14. تفسير النتائج وتقديم التوصيات والمقترحات.

الإجراءات المتبعة في التدريس باستخدام الفصول الافتراضية:

أ. إجراءات مرحلة ما قبل التدريس:

قام البحث بإعداد المادة المراد تدريسها بما يتناسب مع طبيعة إجراءات الدراسة حيث عرضت على شكل شرائح بوروينت وعرض ملفات فيديو تعليمية لشرح بعض مهارات استخدام الحاسوب المتمثلة في برنامج Microsoft Word وكان عددها (30) مهارة، ومهارات استخدام الانترنت وكان عددها (22) مهارة بعد تحليل محتوى وحدة الحاسوب وحدة الانترنت المستخدمتين في التجربة، حيث تم عرضها على مجموعة من المحكمين وخرجت بصورتها النهائية والتي تمثلت في المهارات الموجودة في ملحق رقم(3).

وبعدها قام الباحث بإعداد المحاضرات لهذه المهارات في ملحق رقم (9).

ثم قام الباحث بإعداد مختبر الكلية لتدريب الطلبة على الفصل الافتراضي في الكلية وتم تنزيل البرامج المساعدة للفصل الافتراضي المستخدم blackboard، وتم تجهيز السماعات والميكروفونات الخاصة بكل جهاز ليصبح عدد الأجهزة الموجودة في المختبر 32 جهاز حاسوب (أجهزة حاسوب شخصية، laptop) وقسم الباحث الطلبة إلى مجموعتين ضابطة وتجريبية حيث كان كل منها 30 طالبة. ثم قام الباحث بخطوات التدريب:

- تدريب الطالبات على آلية الدخول للفصل الافتراضي واستعماله.
- تعريف الطالبات بمكونات الفصل الافتراضي.
- تدريب الطالبات على وظائف كل أيقونة، وفائدتها، ومتى يتم استخدامها.
- تنفيذ درس تجريبي لتتعرف الطالبات على شكل المحاضرات القادمة باستخدام الفصول الافتراضية وللوقوف على المشاكل التي تواجهها الطالبات في المحاضرة.

إجراءات مرحلة التطبيق:

بدأ الباحث في تطبيق دراسته في الفترة من (2014/3/1-2014/4/24) تم تقسيم موضوعات المهارات على عشر محاضرات بواقع عشرون ساعة تدرس في الواقع التقليدي بخمس محاضرات، لكن لدقة الفصول الافتراضية قسمت المحاضرات الخمس لتصبح عشر محاضرات باستخدام الفصول الافتراضية ملحق رقم (9). وقام الباحث بإخبار الطالبات الهدف من استخدام الفصول الافتراضية وهو اكتساب مهارات استخدام الحاسوب والانترنت. ويمكن تفصيل خصائص الفصل الافتراضي المستخدم في الدراسة (Blackboard) وكيف تم توظيفه في الدراسة فيما يلي:

- **مشاركة تطبيقات (البث المباشر):** أحد أفضل أساليب التعليم الجماعي باستخدام الصف الافتراضي والكامنة في القدرة على التواصل بين شاشة المعلم وشاشات الطلبة، بالصوت والصورة ولذلك فهي مناسبة لعرض التطبيقات المختلفة للطلبة مما يغني عن استخدام أي تجهيزات إضافية كأجهزة عرض الفيديو أو (LCD) أو غيرها. وأثناء شرح المعلم يكون الطلبة على جاهزية كاملة للمشاركة والاستفسار متى شاءوا عند الحاجة. ويشير الباحث: انه يمكن للمعلم إرسال شاشته (مشاركة تطبيقات) لعرض محتوياتها على أجهزة الطلبة بحيث يكون المتحكم في الشاشة وتكون شاشات الطلبة الأخرى كشاشات

عرض للمواد التعليمية المستخدمة من قبل المعلم، ويمكن إعطاء هذه الخاصية من المعلم لأي طالب شاء ومنعها عن أي طالب.

- **اللوحة الأبيض (التفاعل مع البث):** لعرض المواد التعليمية للطلبة داخل إطار مصغر على شاشات الطلبة ويسمح بها هنا للطلبة التحكم بلوحة المفاتيح والفارة لدى أجهزة الطلبة بالعمل بحيث يمكن الطلبة من تقليد حركة المعلم أو إجراء أي نوع من الأداء التفاعلي مع التطبيقات المختلفة وهذا من أهم ما يميز الصف الافتراضي.
- **المحادثة الصوتية:** عن طريق الوسائط المتعددة والبرامج المساعدة، ويوجد أكثر من تطبيق لخاصية المحادثة الصوتية فيمكن استخدامها لبعض التطبيقات وتساعد في إنماء الخيال والتفاعل المتواصل بين المعلم والمتعلمين لتسهيل عملية التعلم والمشاركة عن طريق حاسة السمع، فبذلك يشرح المعلم ويستمع ويناقش الطالب مع معلمه وجهاً لوجه.
- **التوجيه:** يستطيع المعلم أن يقوم بتوجيه طالب/ة واحد في كل مرة وذلك بمشاركة الطالب/ة في التحكم بصلاحيات الصف كاملة من خلال شاشته الخاصة به مما يعطي المعلم القدرة على مساعدة الطالب في التحرك في حاسوبه ويمكن بث ذلك التوجيه إلى بقية الطلبة.
- **المراقبة:** وتتصف وظيفة المراقبة بالقدرة على مراقبة جميع الطلبة، ويمكن ذلك من خلال متابعة إشارات الدردشة من خلال لوحة المشاركين مع تقديم التوجيه إذا لزم الأمر، فنجد كثير من الطلبة ينشغلوا بالمحادثات الجانبية في الدردشة لكن على المعلم أن ينتبه لأنه الوحيد المراقب لذلك.
- **التحكم:** هذه الخاصية تأتي كنتيجة مترتبة على الخاصية السابقة وهي مراقبة وتوجيه المعلم للمتعلم مما يعطي المدرس قدرة على توقيف الصلاحيات أو تصحيح أداء أي طالب في التطبيق كما يمكن التحكم بحجب مشاركة طالب أو أكثر، ثم القيام بإخراجه من الصف من خلال خاصية متاحة للمعلم فقط.
- **مشاركة الطالب:** يمكن عرض شاشة الطالب على بقية شاشات الطلبة وذلك للاستفادة من أسلوب المحاكاة أو لخلق روح المنافسة بين الطلبة في استخدامهم لبرامج الحاسوب أو المناهج الدراسية، فيعرض الطالب بدوره المهام والتعيينات التي أوكلها المعلم لهم، فهو بذلك يحفزهم.

- **التخاطب:** يستطيع المعلم التخاطب مع أي طالب/ة لتوجيهه فرديا وبدون التأثير على الطلبة الآخرين في أدائهم، ويتم ذلك من خلال السماح له بالنقر على أيقونة "المايك" فعندها يتمكن من بث صوته للمعلم أو لكل الطلبة الآخرين.
- **الاختبار:** يستطيع المعلم هنا أن يعد اختبار من خلال الصف الافتراضي ومن ثم إرسال هذا الاختبار إلى الطلبة والحصول على الإجابات وتقييم أداء الطلاب وإعطاء التغذية الراجعة، دون الحاجة للتصحيح اليدوي، فيعطي نتيجة كل طالب وتفصيل نتائج الاختبار وعدد الإجابات الصحيحة والخاطئة.
- **الدرشة الكتابية:** يستطيع المعلم والطلبة تبادل المعلومات بالكلمات والعبارات عن طريق الدرشة (chat) والواجهة الخاصة بالدرشة تعرض المشاركات حسب الفئة الموجه إليها حيث يمكن إرسالها للمعلم فقط/الجميع/شخص محدد.
- **نقل الملفات:** يستطيع المعلم نقل الملفات إلى طالب واحد أو أكثر، أو استقبال ملفات من الطلبة، من تعيينات وملفات لما تم شرحه سواء ملفات نصوص أو فيديو.
- **ضبط الإعدادات:** يمكن للمعلم إعادة ضبط إعدادات جهاز طالب/ة أو أكثر بتقديم التوجيهات والإرشادات الملائمة لحاجة الطالب/ة.
- **نداء المشاركة:** يستطيع الطالب/ة أن ينقر على (أيقونة الكف) عندما يكون لدى أي منهما سؤال. ويستطيع المعلم أن يشاهد (أيقونة الكف) على شاشة الفصل الافتراضي. ويستطيع أكثر من طالب المناداة، ويتم اختيارهم واحدا بعد الآخر وترتيب تلقائيا من خلال الصف الافتراضي مما يمكن المعلم الاستجابة لجميع المشاركين على المساواة.
- **المجموعات الجانبية:** يستطيع المعلم السماح للطلبة بتكوين المجموعات الجانبية اختياريا أو عشوائيا للتحدث مع بعضهم البعض ويمكنه الانضمام إلى أي مجموعة تتكلم والتحدث صوتيا مع أعضاء مجموعاتهم وتقديم التوجيهات، وهذه الوظيفة تخلق لدى الطلبة العمل الجماعي كمجموعات وتجعل بينهم منافسة في أدائهم.
- **التسجيل والحفظ:** ينقسم لقسمين حيث يمكن تسجيل اللقاءات المعروضة صوت وصورة كاملة وتخزينها بسهولة واستعمالها لاحقا عند الحاجة إليها عن طريق رابط (Elluminate recording) وكذلك تخزين وإجاباتهم وأعمالهم فهذا يسهل متابعتها للمعلم أما الحفظ فيمكن حفظ جميع مشاركات الطلبة وكل ما يعرض على اللوح البيضاء بملف وورد والاستعانة به عند الحاجة.

ويرى الباحث أن هذه الخصائص الموجودة في الفصول الافتراضية مجتمعة تعمل بشكل فعال في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لما لها من حيوية ومرونة في التطبيق وحداثة وتلبي رغبات المتعلم والمعلم في التطبيق.

وقد تم تحديد دور المعلم والمتعلم بإجراءات معينة: دور المعلم:

- تحديد وقت المحاضرة، ثم إرسال الموعد للطالبات عبر الايميل وفي نهاية كل محاضرة التأكيد على الموعد.
- تحديد الطالبات المسموح لهن بالمشاركة وإعطاء الصلاحيات الخاصة بالفصل لطالبة معينة وحجبها عن أخرى، مثل التحدث، والكتابة على اللوح الأبيض.
- إرسال رابط الدخول للفصل الافتراضي (كطالب) للطالبات ودعوتهن للمشاركة.
- إضافة المواد المساعدة للمحاضرة (بوربوينت، ورد، ملفات فيديو،...).
- عرض الملفات الخاصة بالمحاضرة باختلاف أنواعها.
- محادثة الطالبات كتابية أو التحدث مع مجموع الطالبات أو إلى طالبة واحدة في آن واحد.
- القيام بجولات انترنت ومشاركة الطالبات فيها.
- تسجيل المحاضرة كاملة ووضعها في ملف المحاضرات لتستطيع الطالبات الرجوع إلى المحاضرة.
- التأكد من أسماء الحضور ومعرفة وقت الدخول والخروج للفصل لكل طالبة.

دور الطالبة:

- إمكانية متابعة تسجيل المحاضرة بالصوت والصورة من خلال الرابط المرسل.
- المشاركة في المحاضرة باستخدام السبورة البيضاء أو الميكرفون بعد أخذ الإذن من المعلم.
- رفع الملفات وتحميلها على الحاسوب الشخصي للطالبة.
- إظهار المشاعر والانفعالات في المحاضرة حسب الحاجة.

مرحلة التقييم:

بعد الانتهاء من تدريس المحاضرات تم تقييم نتائج التجربة من خلال اختبار معرفي لقياس الجوانب المعرفية لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت، وبطاقة ملاحظة تم ملاحظة أداء الطالبات في الاختبار العملي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت. وخلال المحاضرات تم تطبيق بعض الاختبارات القصيرة المرحلية للتأكد من انتباه الطالبات مع الشرح، ووضوح الأفكار والمهارات التي تدرس.

المجموعة الضابطة:

تم تدريس الطالبات في المجموعة الضابطة بالطريقة التقليدية حيث تم تدريسهم محاضرات استخدام الحاسوب والانترنت وجهاً لوجه في مختبر الحاسوب، وشاركت الطالبات في المحاضرات بشكل تقليدي، وتم اختبارهم في الجانب المعرفي لمهارات الحاسوب والانترنت وطبقت بطاقة الملاحظة على المجموعة، ولاحظ الباحث خلال التطبيق عدم بقاء أثر التعلم لدى الطالبات في المجموعة الضابطة، على عكس زميلاتهن في المجموعة التجريبية المستخدمة للفصول الافتراضية، ولوحظ عدم الرغبة عند كثير من طالبات المجموعة الضابطة في المشاركة في المحاضرات، على عكس زميلاتهن في المجموعة التجريبية. وهذا ما أظهرته نتائج الدراسة في الاختبار المعرفي وبطاقة الملاحظة من تفوق درجات المجموعة التجريبية الدارسة باستخدام الفصول الافتراضية على المجموعة الضابطة الدارسة بالطريقة التقليدية.

الأساليب الإحصائية :

استخدم الباحث البرنامج الإحصائي (SPSS) في حساب ما يلي :

- 1- اختبار (ت) لإيجاد الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.
- 2- اختبار (ت) لإيجاد الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والتجريبية في بطاقة الملاحظة لتقييم المنتج لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت.

الفصل الخامس

النتائج وتفسيرها

❖ النتائج المتعلقة بالسؤال الأول

❖ النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني

❖ النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث

❖ النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع

❖ التوصيات والمقترحات

الفصل الخامس

نتائج الدراسة وتفسيرها

يتناول هذا الفصل عرضاً للنتائج التي توصل إليها الباحث، والمتعلقة بهدف الدراسة المتمثل في " أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية "، حيث تم استخدام البرنامج الإحصائي " SPSS " في معالجة بيانات الدراسة وسيتم عرض النتائج التي تم التوصل إليها وكذلك مناقشة النتائج وتفسيرها .

1. النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: ينص السؤال على ما يلي " ما مهارات استخدام

الحاسوب والانترنت الواجب تنميتها لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية؟"

للإجابة على هذا السؤال قام الباحث بمراجعة الأدب التربوي والدراسات السابقة المتصلة بمهارات استخدام الحاسوب والانترنت وذلك من أجل تحديد المهارات فقد وضعت قائمة بمهارات استخدام الحاسوب والانترنت المراد تنميتها لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية، وتكونت القائمة من (52) مهارة مقسمة إلى مجالين رئيسيين هما: مجال مهارات استخدام برنامج Microsoft office word والذي احتوى على (30) مهارة ، ومجال مهارات استخدام الانترنت الذي احتوى على (22) مهارة، وبذلك تم وضع قائمة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت في الملحق رقم (3).

2- النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: ينص السؤال على ما يلي " ما التصور المقترح

لتوظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية

الدعوة الإسلامية؟"

وللإجابة عن هذا السؤال أشار الباحث إلى أن القدرة على إدارة الصفوف الافتراضية تعد من سمات المعلم الناجح حيث الصفوف الافتراضية لا تتطلب وجود المعلم فحسب، بل تحتاج إدارة إلكترونية جيدة، ونظرا لتعدد أشكال برامج الصفوف الافتراضية التي تقدمها

الشركات المختلفة المعنية في المجال فان الباحث استخدم برنامج Blackboard (vClass Elluminate™) المستخدم في جامعة القدس المفتوح من خلال حساب أعدده له مشرف الحاسوب الأستاذ رامي عاشور بحساب يتم الدخول إليه باسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بمسئول الجلسة وأخرى للطلبة، وهي غرفة تدريس تتمتع باتساع لعدد كبير من الطلبة وإمكانية تسجيل كامل للقاء، والأهم من ذلك أن تكون البرامج المتاحة من خلال الصف باللغة العربية، حيث يعطي الصف الافتراضي للمعلم القدرة الكاملة على التحكم بجميع أجهزة الطلبة مع تعدد الوظائف الموجودة بالصف: حتى يتسنى للمعلم استخدام أكثر من أسلوب في شرح مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، وتم إعداد المادة المراد تدريسها بما يتناسب مع طبيعة التجربة حيث عرضت المادة على شرائح بوربوينت، وتم إعداد العروض باستخدام الوسائط المتعددة في عرض محتوى وحدة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، ومن ثم وجه الباحث الطلبة لآليات استخدام المكونات الأساسية للصف الافتراضي كتزويدهم بروابط ذات علاقة بالموضوع المشروح للبحث عنه من خلال جولات الانترنت للوصول لمواقع تعرض المهارات بصورة أدائية مثل (جوجل، يوتيوب)، ومن خلال الدردشة الصوتية والكتابية والعمل بشكل تعاوني بحيث يكون لكل طالب دور واضح، كما تم تحويل ملفات ورفع شرائح (بوربوينت) تحتوي على معلومات وصور توضيحية لتسهيل اكتساب المهارات، بالإضافة إلى استخدامات اللوح الأبيض ذو المزايا المتعددة كاستخدامه لإظهار لقطة من سطح المكتب للشرح والتوضيح عليها ومشاركة التطبيقات المختلفة ليتم توضيح خطوات العمل للطلبة أو القيام بحلقة نقاش وطرح أسئلة للمشاركة، كما يسمح إرسال تسجيلات فيديو للطلبة وذلك للإطلاع عليه، ومناقشة محتوياته، لاستنتاج أهم المهارات، بالإضافة إلى وجود مميزات متعددة وكثيرة تستخدم بالصف الافتراضي يتطلبها الموقف التعليمي، أو عند الحاجة.

3- النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث: ينص السؤال على ما يلي " هل يوجد فروق ذات

دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة

والتجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت؟".

وتنص الفرضية المتعلقة بالسؤال على ما يلي: " توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لصالح المجموعة التجريبية".

وللتحقق من صحة هذه الفرضية تم استخدام اختبار " ت " لعينتين مستقلتين للكشف عن دلالة الفرق بين متوسطي درجات الطلبة في الاختبار المعرفي البعدي لكل من المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية ، والجدول (5-1) يوضح ذلك .

جدول (5-1)

نتائج استخدام اختبار "ت" بين متوسط درجات الطالبات في المجموعتين التجريبية والضابطة في الاختبار المعرفي البعدي

البيان	المجموعات	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "ت"	مستوى الدلالة
تذكر	ضابطة	30	10.73	2.59	6.833	دالة عند 0.01
	تجريبية	30	15.53	2.85		
فهم	ضابطة	30	3.50	1.22	2.162	دالة عند 0.05
	تجريبية	30	4.27	1.51		
تطبيق	ضابطة	30	1.80	.81	4.269	دالة عند 0.01
	تجريبية	30	2.83	1.05		
الدرجة الكلية	ضابطة	30	16.03	3.17	6.283	دالة عند 0.01
	تجريبية	30	22.63	4.80		

يتضح من الجدول ما يلي :

الدرجة الكلية للاختبار المعرفي:-

كان المتوسط الحسابي في التطبيق للعينة الضابطة يساوي (16.03) والمتوسط الحسابي في التطبيق للعينة التجريبية الذي يساوي (22.63) وكانت قيمة " ت " المحسوبة تساوي (6.283) وهي دالة إحصائية عند $(\alpha \geq 0.01)$ ، وهذا يعني أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الاختبار المعرفي البعدي لصالح المجموعة التجريبية. ويرجع الباحث ذلك إلى: أن الفروق تعزى لتوظيف الفصول الافتراضية في تنمية المهارات، حيث عملت على تنمية الحصيلّة المعرفية من مهارات استخدام الحاسوب والانترنت. فإن الصورة الجديدة للتعليم عبر شبكات الانترنت يثير اهتمام المتعلمين للتعرف على ما هو جديد والاستفادة منه، فالدافعية والإنجاز تلعب دوراً مهماً في رفع مستوى أداء الفرد وإنتاجه في مختلف المجالات والأنشطة التي يواجهها، ولعل من أبرزها مجال التربية والتعليم، وأيضاً وجود المعلم على تواصل دائم مع المتعلم يشعره بالأمان

والجدية التي تعودها في الصفوف التقليدية، كما أن العمل التعاوني داخل الفصل الافتراضي يحفز وينمي روح الفريق ويصنع جواً من المحبة والتواصل الاجتماعي بين المتعلمين مع بعضهم البعض من جهة، وبين المتعلمين والمعلم من جهة أخرى وهذا ما تحقق من خلال تطبيق التصور المقترح، إضافة إلى ما سبق فإن خاصية التواصل الفردي مع المدرس تزيل الحرج والتوتر لدى الطلبة مما يسهل عملية التعلم، وخاصية الاستماع للمحاضرات مرة أخرى من خلال الفصل الافتراضي تنمي لدى الطلبة مهارات التعلم الذاتي والثقة بالنفس. فالفصول الافتراضية طورت من الطالبات، فلم يقتصرن على التلقي فقط بل أصبحن باحثات عن المعلومات عبر شبكة الانترنت للحصول على كل ما هو جديد، وخاصية النقاش في الفصل الافتراضي تفتح أمام الطالبات مجالاً للأسئلة والنقاش مع المعلم وبين بعضهم البعض مما ينمي هذه المهارات، أيضاً نجد أن الفصول الافتراضية مزودة بالحركة مما عمق اكتساب الجوانب المعرفية لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت وذلك من خلال ما أظهرت نتائج الدراسة الحالية والتي تتشابه مع دراسات كثيرة مثل سمور (2011) وخالد (2008) وغيرها.

4- النتائج المتعلقة بالسؤال الرابع: ينص السؤال على ما يلي " هل يوجد فروق ذات

دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة

والتجريبية في الأداء البعدي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت؟ " .

وتنص الفرضية المتعلقة بالسؤال على ما يلي: " توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الأداء البعدي لصالح المجموعة التجريبية " .

وللتحقق من صحة هذه الفرضية تم استخدام اختبار " ت " لعينتين مستقلتين للكشف عن دلالة الفرق بين متوسطي درجات الطلبة في الأداء البعدي لكل من المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية ، والجدول (5-2) يوضح ذلك .

جدول (5-2)

نتائج استخدام اختبار "ت" بين متوسط درجات الطالبات في المجموعتين التجريبية والضابطة في الأداء البعدي

البيان	نوع التطبيق	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة "ت"	مستوى الدلالة
مهارات الحاسوب	ضابطة	30	52.70	3.71	5.062	دالة عند 0.01
	تجريبية	30	57.73	3.99		
مهارات الانترنت	ضابطة	30	26.90	4.12	2.819	دالة عند 0.01
	تجريبية	30	29.73	3.65		
الدرجة الكلية للمهارات	ضابطة	30	79.60	6.99	4.498	دالة عند 0.01
	تجريبية	30	87.47	6.55		

وبلاحظ من الجدول ما يلي:

أولاً / مهارات استخدام الحاسوب:-

كان المتوسط الحسابي في التطبيق للعينة الضابطة يساوي (52.70) والمتوسط الحسابي في التطبيق للعينة التجريبية الذي يساوي (57.73) وكانت قيمة "ت" المحسوبة تساوي (5.062) وهي دالة إحصائية عند 0.01 ، وهذا يعني أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الأداء البعدي لصالح المجموعة التجريبية.

ثانياً / مهارات استخدام الانترنت:-

كان المتوسط الحسابي في التطبيق للعينة الضابطة يساوي (26.90) والمتوسط الحسابي في التطبيق للعينة التجريبية الذي يساوي (29.73) وكانت قيمة "ت" المحسوبة تساوي (2.819) وهي دالة إحصائية عند 0.01 ، وهذا يعني أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الأداء البعدي لصالح المجموعة التجريبية.

الدرجة الكلية لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت:

كان المتوسط الحسابي في التطبيق للعينة الضابطة يساوي (79.60) والمتوسط الحسابي في التطبيق للعينة التجريبية الذي يساوي (87.47) وكانت قيمة "ت" المحسوبة تساوي

(4.498) وهي دالة إحصائياً عند 0.01 ، وهذا يعني أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى $(\alpha \geq 0.05)$ بين متوسطي درجات المجموعتين الضابطة والتجريبية في الأداء البعدي لصالح المجموعة التجريبية. ويرجع الباحث ذلك إلى:

أن الفروق تعزى لتوظيف الفصول الافتراضية في تنمية المهارات، حيث عملت على تنمية أداء الطلبة العملي في مهارات استخدام الحاسوب والانترنت، حيث يعتبر توظيف الفصول الافتراضية جزءاً من مهارات استخدام الانترنت، وهو بذلك أدى إلى رفع المستوى المعرفي والأداء العملي. فوجود المعلم على تواصل دائم مع المتعلم يشعره بالأمان والجدية التي تعودها في الصفوف التقليدية، كما أن العمل التعاوني يحفز وينمي روح الفريق ويصنع جواً من المحبة والتواصل الاجتماعي بين المتعلمين مع بعضهم البعض من جهة، وبين المتعلمين والمعلم من جهة أخرى، وخاصة التواصل الفردي مع المعلم تزيل الحرج والتوتر لدى الطلبة مما يسهل عملية التعلم وتستفاد الطالبة عن المهارات الغامضة، وخاصة الاستماع ومشاهدة المحاضرات مرة أخرى من خلال الفصل الافتراضي تنمي لدى الطلبة مهارات التعلم الذاتي والثقة بالنفس وتمكن من الرجوع للمهارات التي لم يتقنها المتعلم في وقت المحاضرة. فالفصول الافتراضية طورت من الطالبات، فلم يقتصرن على التلقي فقط بل أصبحن باحثات عن المعلومات عبر شبكة الانترنت للحصول على كل ما هو جديد وتقصي الطرق المختلفة لتعلم المهارات وكيفية امتلاكها، وخاصة النقاش في الفصل الافتراضي تفتح أمام الطالبات مجالاً للأسئلة والنقاش مع المعلم وبين بعضهم البعض مما ينمي هذه المهارات ويوفر الوقت في الحصول على المعلومات المطلوبة، ونجد أن استخدام خاصية الجولة حول الانترنت تفتح أمام الطالبات طرق جديدة لامتلاك هذه المهارات، وخاصة تقديم الاختبار تجعل من الطالبات دائماً مؤهلات للاختبار وتطبيق ما تم تعلمه من مهارات، أيضاً نجد أن الفصول الافتراضية مزودة بالحركة مما عمق اكتساب مهارات استخدام الحاسوب والانترنت وذلك من خلال ما أظهرت نتائج الدراسة الحالية والتي تتشابه مع دراسات كثيرة مثل سمور (2011) وخالد (2008) وغيرها.

التوصيات والمقترحات

التوصيات:

- ضرورة تفعيل دور الفصول الافتراضية في العملية التعليمية لما لها من دور إيجابي يؤدي إلى تحسين الأداء.
- اعتماد تقنية الفصول الافتراضية في تدريس مهارات استخدام الحاسوب والانترنت وباقي مساقات كلية الدعوة.
- تقديم برامج تدريبية للمعلمين وللطلبة حول كيفية التدريس باستخدام الفصول الافتراضية، وتوفير المستلزمات المطلوبة لعمل هذه الفصول في العملية التعليمية.
- جذب الكفاءات المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس، للتدريس باستخدام الفصول الافتراضية وتشجيعهم مادياً ومعنوياً.
- توسيع استخدام الفصول الافتراضية في العملية التعليمية التعليمية في جميع مؤسسات التعليم وتبني وزارة التربية والتعليم لها للتغلب على البعدين الزمني والمكاني.
- توفير الدعم الفني المناسب للمعلمين والتلاميذ لمواجهة الأعطال الفنية في تجهيزات الفصول الافتراضية.

المقترحات:

- يقترح الباحث إجراء المزيد من البحوث على النحو التالي:
إجراء دراسة حول:
- أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية الثقافة الحاسوبية لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية.
- أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات الخطابة لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية.
- اتجاهات المعلمين والطلبة نحو استخدام الفصول الافتراضية في كلية الدعوة الإسلامية.

المراجع

المراجع

المراجع العربية:

القرآن الكريم

- 1 - أبو جحجوح، يحيى وحسونة، إسماعيل (2011). فاعلية التعلم الإلكتروني الموجه بالفيديو في تنمية التفكير العلمي والاتجاهات نحوه لدى طلبة الجامعة. المجلة الفلسطينية للتربية المفتوحة عن بعد، المجلد 3، العدد 5، جامعة القدس المفتوحة.
- 2 - أبو دقة، سناء (2008). القياس والتقويم الصفّي للمفاهيم والإجراءات لتعلم فعال، ط2، دار آفاق للنشر والتوزيع: غزة .
- 3 - أبو زينة، فريد والبطش، محمد (2007). مناهج البحث العلمي تصميم البحث والتحليل الإحصائي. ط1. عمان: دار المسيرة .
- 4 - أبو عقل، وفاء (2012). أثر استخدام التعلم الإلكتروني في تدريس العلوم على التحصيل الدراسي لدى دارسي جامعة القدس المفتوحة. المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح، المجلد 3، العدد 6، جامعة القدس المفتوحة.
- 5 - أبو عون، محمد (2007). أثر استخدام برنامج "إبصار" و "virgo" في إكساب مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى الطلاب المكفوفين بالجامعة الإسلامية بغزة. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية غزة.
- 6 - الأسطل، علا (2013). واقع استخدام تقنية الصفوف الافتراضية في تدريس المقررات التربوية في جامعة القدس المفتوحة وسبل تطويرها. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة الأزهر غزة.
- 7 - إسماعيل، الغريب (2009). التعليم الإلكتروني من التطبيق إلى الاحتراف والجودة، ط1، القاهرة: عالم الكتب.
- 8 - جامعة القدس المفتوحة (2009). نشرة إرشادية للدارسين (المشارك في الجلسة الافتراضية) تقنية الصفوف الافتراضية. التعليم المفتوح عن بعد. (ODLC)، فلسطين.
- 9 - الجوالدة، مصطفى (2012). أثر استخدام برنامج تعليمي في تنمية مهارات الحاسوب لدى الأطفال المعاقين عقلياً. مجلة العلوم التربوية، المجلد 39، العدد 1، جامعة القدس المفتوحة.
- 10 - حجون ليفين وآخرون (2003). "الانترنت، ترجمة خالد العامري"، دار الفاروق للنشر والتوزيع، القاهرة.
- 11 - حسنين، فادي (2011). فاعلية استخدام إستراتيجية تقصي الويب (w.q.s) في تنمية مهارات تصميم صفحات الويب لدى طلاب الصف التاسع الأساسي. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية غزة.

- 12 - حناوي، مجدي (2005). اتجاهات المشرفين الأكاديميين نحو الانترنت واستخدامها في التعليم في جامعة القدس المفتوحة في فلسطين. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، جامعة النجاح الوطنية.
- 13 - الحيلة، محمود (2003). تصميم التعليم، نظرية وممارسة، ط2، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.
- 14 - خالد، جميلة (2008). أثر استخدام بيئة تعلم افتراضية في تعليم العلوم على تحصيل طلبة الصف السادس الأساسي في مدارس وكالة الغوث الدولية في محافظة نابلس. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، جامعة النجاح الوطنية.
- 15 - خليف، زهير (2009). "تقييم تجربة استخدام الفصول الافتراضية لتقديم الدروس لطلبة الثانوية العامة". ورقة عمل مقدمة للمشاركة في العملية التربوية في القرن الحادي والعشرين واقع وتحديات، جامعة النجاح الوطنية نابلس.
- 16 - رضوان، ياسر (2008). أثر تصميم برنامج كمبيوتر متعدد الوسائط في تنمية مهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات والتحصيل والاتجاه نحوها لدى هيئة التدريس بكلية فلسطين التقنية. رسالة ماجستير غير منشورة ضمن برنامج الدراسات العليا المشترك بين جامعة كلية البنات بجامعة عين شمس وجامعة الأقصى بغزة، كلية التربية، جامعة الأقصى غزة.
- 17 - الرنتيسي، محمود وعقل، مجدي (2011). تكنولوجيا التعليم النظرية والتطبيق العلمي، ط1، غزة: آفاق.
- 18 - سلامة، عبد الحافظ محمد والدايل، سعد بن عبد الرحمن (٢٠٠٨) مدخل إلى تكنولوجيا التعليم، الرياض: دار الخرجي.
- 19 - سمور، سحر (2011). أثر توظيف الصفوف الافتراضية في اكتساب مفاهيم الفقه الإسلامي لدى طالبات الدبلوم المتوسط واتجاهاتهم نحوها. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية غزة.
- 20 - الشايح، فهد والحسن، رياض (2007). المهارات الحاسوبية اللازمة لمعلم العلوم كما يحددها المختصون. مجلة كلية التربية، المجلد 1، العدد 31، جامعة عين شمس، مصر.
- 21 - شبات، جلال ومشتهى، صبري (2010). "تقنية الصفوف الافتراضية في التعليم الجامعي بين الواقع والمأمول في جامعة القدس المفتوحة". ورقة عمل مقدمة للمشاركة في اليوم الدراسي التعليم الإلكتروني في الجامعات الفلسطينية، جامعة القدس المفتوحة.
- 22 - الشناق، قسيم ودومي، حسن (2010). اتجاهات المعلمين والطلبة نحو استخدام التعلم الإلكتروني في المدارس الثانوية الأردنية. مجلة جامعة دمشق، المجلد 26، العدد 1+2، جامعة دمشق.
- 23 - الشهري، علي (2009). أثر استخدام المختبرات الافتراضية في إكساب مهارات التجارب المعملية في مقرر الأحياء لطلاب الصف الثالث الثانوي بمدينة جدة. رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، السعودية.

- 24 - الصالح، وفاء (2008). فاعلية برنامج تعليمي حاسوبي في تنمية بعض المهارات الحاسوبية لدى التلميذات المعاقات بصرياً في المرحلة المتوسطة بمعهد النور بالرياض، دراسة مقدمة للملتقى الثامن للجمعية الخليجية للإعاقة. الشارقة، الإمارات العربية المتحدة.
- 25 - عاشور، محمد (2009). فاعلية برنامج Moodle في اكتساب مهارات التصميم ثلاثي الأبعاد لدى طلبة تكنولوجيا التعليم بالجامعة الإسلامية. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية غزة.
- 26 - عبد الدايم، خالد ونصار، عبد السلام (2012). استخدام بيئات التعلم الإلكتروني وعلاقته بدافعية الإنجاز لدى طلبة جامعة القدس المفتوحة في منطقة شمال غزة التعليمية. المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح، المجلد 3، العدد 6، جامعة القدس المفتوحة.
- 27 - عبد العزيز، حمدي أحمد (2008). التعليم الإلكتروني الفلسفة المبادئ الأدوات التطبيقات، عمان: دار الفكر.
- 28 - عرمان، إبراهيم (2006). مدى امتلاك طلبة الدراسات العليا في قسم التربية في جامعة القدس لمهارات استخدام الحاسوب.
- 29 - عسقول، محمد وعقل مجدي (٢٠٠٨) أثر برنامج وورلدلينكس للتنمية المهنية على اكتساب مهارات تصميم مشاريع التعلم عن بعد لدى معلمي المرحلة الأساسية بوكالة الغوث، مقدم إلى مؤتمر التعليم التقني والمهني في فلسطين.
- 30 - عقل، مجدي (2007). فاعلية برنامج web ct في تنمية مهارات تصميم الأشكال المرئية المحوسبة لدى طالبات تكنولوجيا المعلومات بالجامعة الإسلامية. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية غزة.
- 31 - عمار، حامد والهادي، محمد (2005). التعليم الإلكتروني عبر شبكة الانترنت، ط1، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
- 32 - العنزي، فاطمة (2010). التجديد التربوي والتعليم الإلكتروني، ط1، عمان: دار الراجية للنشر.
- 33 - عوض، بشرى مسعد (2007). إستراتيجية التعليم الإلكتروني، بحث مقدم للمؤتمر السنوي الثاني للتخطيط الاستراتيجي لنظم التعليم المفتوح والإلكتروني، القاهرة: دار الضيافة.
- 34 - عوض الله، نهى (2013). "مدى فاعلية استخدام الفصول الافتراضية لتقديم الدروس لطلبة المرحلة الثانوية. ورقة عمل مقدمة للمشاركة في اليوم الدراسي الرابع تكنولوجيا التعليم دعوة للخروج من المؤلف، جامعة القدس المفتوحة.
- 35 - الغريبي، ياسر (2009). أثر التدريس باستخدام الفصول الافتراضية بالصور الثلاث (تفاعلي- تعاوني- تكاملي) على تحصيل تلاميذ الصف الخامس الابتدائي في مادة الرياضيات. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، السعودية
- 36 - فرج، عبد اللطيف (2005). توظيف الانترنت في التعليم ومناهجه، المجلة التربوية، العدد 74، الكويت.

- 37 - فودة، فاتن (2008). أثر برنامج تدريبي مقترح في تنمية مهارات استخدام الانترنت في التدريس والاتجاه نحو استخدامها لدى الطلاب المعلمين شعبة التعليم التجاري بكلية التربية. كلية التربية، جامعة طنطا.
- 38 - فورة، تهاني زياد (2012). فاعلية إثراء منهاج تكنولوجيا التعليم باستخدام الشبكة الاجتماعية facebook في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى الطالبات المعلمات في الجامعة الإسلامية بغزة. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية غزة.
- 39 - القحطاني، ابتسام (2010). واقع استخدام الفصول الافتراضية في برنامج التعليم عن بعد من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك عبد العزيز بمدينة جدة. رسالة ماجستير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، السعودية.
- 40 - قرواني، ماهر (2012). اتجاهات طلبة الرياضيات والحاسوب في جامعة القدس المفتوحة - منطقة سلفيت التعليمية- نحو استخدام التعلم الإلكتروني في تعلم الرياضيات. المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح، المجلد 3، العدد 6، جامعة القدس المفتوحة.
- 41 - لال، زكريا بن يحيى (2010). "الاتجاه نحو التعليم الإلكتروني لدى معلمي ومعلمات المدارس الثانوية بمدينة جدة - المملكة العربية السعودية" مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والنفسية، مج 2، جامعة أم القرى مكة المكرمة.
- 42 - لال، زكريا والجندي، علياء (٢٠٠٥) الاتصال الإلكتروني وتكنولوجيا التعليم، الرياض: مكتبة العبيكان.
- 43 - المبارك، أحمد بن عبد العزيز (2004). "أثر استخدام الصفوف الافتراضية عبر الشبكة العالمية الانترنت على تحصيل طلاب كلية التربية في تقنيات التعليم والاتصال بجامعة الملك سعود". رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة الملك سعود، الرياض، السعودية.
- 44 - محيسن، باسم (2007). اتجاهات المشرفين الأكاديميين نحو شبكة الانترنت واستخدامها في التعليم الجامعي في جامعة القدس المفتوحة في فلسطين. جامعة القدس المفتوحة.
- 45 - مصطفى فهم (2005). مدرسة المستقبل، ومجالات التعليم عن بعد، واستخدام الانترنت في المدارس، والجامعات وتعليم الكبار، دار الفكر العربي: القاهرة.
- 46 - الملاح، محمد (2010). "المدرسة الإلكترونية ودور الانترنت في التعليم"، ط1، عمان: دار الثقافة للنشر.
- 47 - المنيزل، عبد الله (2009). مبادئ القياس والتقويم في التربية. ط1. كلية الدراسات والبحوث العلمي، جامعة الشارقة، الإمارات العربية المتحدة
- 48 - موسى عبد الرحمن (2002). التعليم الإلكتروني في العلوم البحتة والتطبيقية، المؤتمر القومي السنوي التاسع لمركز تطوير التعليم الجامعي، التعليم الجامعي العربي عن بعد: رؤية مستقبلية، ديسمبر 2002، ص 81-87.
- 49 - موسى، عبد الله بن عبد العزيز والمبارك، احمد بن عبد العزيز (2005). "التعليم الإلكتروني الأسس والتطبيق"، الرياض: مطابع الحميصي.

- 50 -نبهان، يحيى محمد (2008). " استخدام الحاسوب في التعليم" دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان.
- 51 - النجدي، سمير والشيخ، رنده (2011). أثر التعلم الإلكتروني على التفكير الناقد لدى دارسي جامعة القدس المفتوحة. *المجلة الفلسطينية للتربية المفتوحة عن بعد*، المجلد 3، العدد 5، جامعة القدس المفتوحة.
- 52 -نواف، سمارة والعديلي، عبد السلام (2008). " مفاهيم ومصطلحات في العلوم التربوية" ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.
- 53 -نوفل، خالد (2010). *الواقع الافتراضي واستخداماتها التعليمية*، ط1، عمان: دار المناهج للنشر.
- 54 -ياسين، بسام وملحم، محمد (2011). معوقات استخدام التعلم الإلكتروني التي تواجه المعلمين في مديرية التربية والتعليم لمنطقة إربد الأولى. *المجلة الفلسطينية للتربية المفتوحة عن بعد*، المجلد 3، العدد 5، جامعة القدس المفتوحة.

المراجع الأجنبية:

- 1- Dunsworth, Qi & Martin, Florence & Igoe, Ann (2004). " **Teaching Computer Skills to Beginners: What and How?**". Paper presented to Association for Educational Communications and Technology Conference 27th. Chicago, USA.
- 2- Yildirim, S.(2000). "Effects of an educational computing course on preservice and inservice teachers: A discussion and analysis of attitudes and use". *Journal of Research on Computing in Education*, 32(4), 479- 495.
- 3- Williams, D.L. (2001). "The Virtual Classroom in Relation to Education Models". *International Journal of Educational Telecommunication*. 7(1), 23-32.
- 4- Gano, L.(2009). "Virtual Classroom : A Learning Space for Higher Education Students". In G. Siemens & C.Fulford (Eds), proceedings of World Conference on Educational Multimedia, Hypermedia and Telecommunication 2009 (pp.1234-1239).
- 5- Hiltz, S. (1995). **The Virtual Classroom Learning Without Limits Via Computer Networks**. 2nd Ed., United States of America.: Ablex Publishing Corporation.
- 6- Hoffman,S. (2011). **Teaching the Humanities Online: A Practical Guide to The Virtual Classroom**. Newyork: M.E.Sharpe, Inc.
- 7- Mohan, F. (2010). "Using Social Networking Software to Increase Students Participation in a Virtual Classroom". In proceedings of World Conference on Education Multimedia, Hypermedia and Telecommunication 2010(pp. 2091- 2098).
- 8- Rich, L. L., Cowan, W., Herring, S. D. & Wilkes, W. (2009) . "Collaborate, Engage, and Interact in Online Learning: Successes with Wikis and Synchronous Virtual Classrooms at Athens State University" [Electronic version]. *Journal of Bibliographic Research* , 7 , 14.
- 9- Peter J. Fadde.(2013). "When to Talk, When to Chat: Student Interactions in Live Virtual Classrooms". University of Nebraska-

- Kearney, Southern Illinois University, Journal of Interactive Online Learning, Volume 12, Number 2, Summer 2013. www.ncolr.org/jiol.
- 10- Dr. JoAnn Cady, Thomas E. Hodges.(2005). "**The Effects of Virtual Classroom Learning Environments on Middle Grades Mathematics Teachers' Instructional Practices**", The University of Tennessee , RITE Grant Research Report.
- 11- Stewart, Barbara L., Ezell, Shirly, DeMartino Darrell, Rifai, Rana, & Gatterson, Beverly (2006)."**VIRTUAL TECHONOLGY And EDUCATION A COLLABORATIVE PILOT CASE**".The Quarterly Review of Distance Education Vol.7,No,4. pp.377-385 .

الملاحق

الملاحق

ملحق رقم (1)

أسماء السادة المحكمين لأدوات الدراسة

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	مكان العمل
د. محمود محمد الرنتيسي	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم	الجامعة الإسلامية - غزة
د. أدهم حسن البعلوجي	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم	الجامعة الإسلامية - غزة
د. مجدي سعيد عقل	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم	الجامعة الإسلامية - غزة
د. حازم زكي عيسى	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس رياضيات	كلية الدعوة الإسلامية
أ. منير سليمان حسن	ماجستير	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم	الجامعة الإسلامية - غزة
أ. أحمد محمد أبو علبة	ماجستير	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم	مشرف التكنولوجيا - مديرية شمال غزة
أ. نبيل عطية محجز	بكالوريوس	كمبيوتر تعليمي	مدرس تكنولوجيا
أ. هاني أديب الدبس	بكالوريوس	هندسة حاسوب	مدرس تكنولوجيا

ملحق رقم (2)

القائمة الأولية لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت

السيد (ة) /.....حفظه(ا) الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع/ تحكيم قائمة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت

يزعم الباحث القيام بدراسة علمية بعنوان " أثر توظيف الفصول الافتراضية في تنمية مهارات استخدام الحاسوب والانترنت لدى طلبة كلية الدعوة الإسلامية" وذلك للحصول على درجة الماجستير من الجامعة الإسلامية غزة.

وقد قام الباحث بإعداد قائمة بمهارات استخدام الحاسوب والانترنت المفترض أن يمتلكها طلبة كلية الدعوة الإسلامية، وستقتصر مهارات استخدام الحاسوب والانترنت على المهارات الواردة في منهاج مهارات الحاسوب.

راجياً من حضرتكم التكرم بتحكيم فقرات قائمة المهارات وإبداء رأيكم في مدى صحتها اللغوية والعلمية وانتمائها للمجال.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

الباحث/ طارق زياد النجار

كلية التربية

الجامعة الإسلامية غزة

قائمة مهارات استخدام الحاسوب والانترنت

الانتماء للمجال		الصحة اللغوية		الفقرة
غير منتمية	منتمية	غير صحيحة	صحيحة	
أولاً: مهارات استخدام الحاسوب والانترنت المتمثلة في استخدام برنامج Microsoft word 2007				
● المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج Microsoft Word				
				1. فتح برنامج Word
				2. إنشاء ملف جديد
				3. فتح ملف موجود مسبقاً
				4. حفظ الملف
				5. حفظ الملف مسبقاً
				6. طباعة الملف
				7. تحويل الملف إلى صيغة pdf
				8. إغلاق الملف
				9. إغلاق البرنامج
● مهارات تنسيق النصوص				
				10. تحديد اتجاه الكتابة
				11. تحديد نوع الخط
				12. تحديد حجم الخط
				13. تحديد لون الخط
				14. تحديد تنسيق الخط (عريض، مائل، مسطر)
				15. إدراج تعداد رقمي ونقطي
				16. تحديد تباعد الأسطر
				17. مهارة النسخ
				18. مهارة اللصق
				19. مهارة نسخ التنسيق
● مهارات إدراج النصوص والجداول والرسوم				

				20. إدراج صفحة فارغة
				21. إدراج جدول
				22. إدراج صورة
				23. إدراج قصاصات فنية
				24. إدراج أشكال (دائرة، مربع، مثلث،...)
				25. إدراج مخططات الهيكلية الجاهزة (Smart Art)
				26. إدراج Word Art
				27. إدراج رأس وتذييل ورقم الصفحة
				28. إدراج مربع نص
				29. إدراج معادلة
				30. إدراج رمز
				31. إدراج صفحة غلاف
				32. إدراج حدود وتظليل (للنص والصفحة)
ثانياً: مهارات استخدام الانترنت				
• مهارات التعامل مع صفحات الانترنت				
				33. الدخول إلى متصفح الانترنت
				34. فتح لسان جديد New Tab
				35. حفظ صفحة ويب
				36. حفظ صفحة ويب في المفضلة
				37. استرجاع صفحة الويب من المفضلة
				38. الرجوع إلى صفحات الويب التي تم زيارتها (المحفوظات)
• مهارات التعامل مع مواقع الويب				
				39. الوصول إلى موقع ويب بكتابة عنوان الموقع (URL) في شريط العنوان
				40. البحث داخل موقع ويب
				41. استخدام القوائم في موقع الويب
• مهارات استخدام تطبيقات google				
				42. البحث عن موضوع /مقال باستخدام Google Web

				43. البحث عن صورة باستخدام Google Images
				44. البحث عن فيديو باستخدام Google Videos وموقع يوتيوب Youtube
				45. البحث عن خريطة باستخدام Google Maps
				46. البحث عن ترجمة كلمة أو نص من لغة إلى لغة أخرى باستخدام Google Translate
• مهارات استخدام البريد الإلكتروني Gmail				
				47. إنشاء بريد إلكتروني باستخدام Gmail
				48. إرسال رسالة إلكترونية
				49. إرسال رسائل cc, bcc
				50. إرفاق ملفات داخل رسالة إلكترونية
				51. إعادة توجيه رسالة إلكترونية
				52. الرد على رسالة إلكترونية
				53. إنشاء قائمة بريدية

ملحق رقم (3)

القائمة النهائية لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت

الانتماء للمجال		الصحة اللغوية		الفقرة
غير منتمية	منتمية	غير صحيحة	صحيحة	
أولاً: مهارات استخدام الحاسوب والانترنت المتمثلة في استخدام برنامج Microsoft word 2007				
المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج Microsoft Word				
				1. فتح برنامج Word
				2. إنشاء ملف جديد
				3. فتح ملف موجود مسبقاً
				4. حفظ الملف
				5. حفظ الملف باسم
				6. طباعة الملف
				7. حفظ الملف بصيغة pdf
				8. إغلاق الملف
				9. إغلاق برنامج Word
مهارات تنسيق النصوص				
				10. تحديد اتجاه الكتابة للفقرة
				11. تحديد نوع الخط
				12. تحديد حجم الخط
				13. تحديد لون الخط
				14. تحديد تنسيق الخط (عريض، مائل، مسطر)
				15. إدراج تعداد رقمي ونقطي
				16. تحديد تباعد الأسطر
				17. مهارة النسخ، والقص
				18. مهارة اللصق
				19. مهارة نسخ التنسيق

• مهارات إدراج النصوص والجداول والرسوم				
				20. إدراج جدول
				21. إدراج صورة
				22. إدراج قصاصات فنية
				23. إدراج أشكال تلقائية
				24. إدراج مخططات الهيكلية الجاهزة (Smart Art)
				25. إدراج Word Art
				26. إدراج رأس وتذييل ورقم الصفحة
				27. إدراج مربع نص
				38. إدراج رمز
				29. إدراج صفحة غلاف
				30. إضافة حدود وتظليل (للنص والصفحة)
ثانياً: مهارات استخدام الانترنت				
• مهارات التعامل مع صفحات الانترنت				
				31. الدخول إلى متصفح الانترنت
				32. فتح لسان جديد New Tab
				33. حفظ صفحة ويب
				34. حفظ صفحة ويب في المفضلة
				35. استرجاع صفحة الويب من المفضلة
				36. الرجوع إلى صفحات الويب التي تم زيارتها (المحفوظات)
• مهارات التعامل مع مواقع الويب				
				37. الوصول إلى موقع ويب بكتابة عنوان الموقع (URL) في شريط العنوان
				38. البحث داخل موقع ويب
				39. استخدام القوائم في موقع الويب
• مهارات استخدام تطبيقات google				
				40. البحث عن موضوع /مقال باستخدام Google Web
				41. البحث عن صورة باستخدام Google Images

				42. البحث عن فيديو باستخدام Google Videos وموقع يوتيوب Youtube
				43. البحث عن خريطة باستخدام Google Maps
				44. البحث عن ترجمة كلمة أو نص من لغة إلى لغة أخرى باستخدام Google Translate
				45. استخدام مهارات البحث المتقدم
• مهارات استخدام البريد الإلكتروني Gmail				
				46. إنشاء بريد إلكتروني باستخدام Gmail
				47. إرسال رسالة إلكترونية
				48. إرسال رسائل cc, bcc
				49. إرفاق ملفات داخل رسالة إلكترونية
				50. إعادة توجيه رسالة إلكترونية
				51. الرد على رسالة إلكترونية
				52. إنشاء قائمة بريدية

ملحق رقم (4)

الصورة الأولى للاختبار المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت

الرقم الجامعي: الاسم: الشعبة:
تعليمات الاختبار:

1. الاختبار مكون من 30 سؤالاً.
2. أجبني عن جميع الأسئلة.
3. كل الأسئلة على نمط اختيار من متعدد.
4. اقرئي الأسئلة بعناية وضعي البديل الصحيح في الجدول المخصص للإجابة.
5. الزمن الكلي للاختبار هو (30) دقيقة.

رقم الفقرة	رمز الإجابة	رقم الفقرة	رمز الإجابة
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

ضعي دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1. إذا أردت رفع كتاب إلكتروني بصيغة pdf من جهازك الشخصي إلى الموقع الإلكتروني لأحد المنتديات، فإنه يطلق على هذه العملية:

أ. Upload ب. Hyperlink

ج. Download د. URL

2. يمكن إدراج تعداد نقطي على النص من خلال شريط تبويب


أ. إدراج ب. تصميم

ج. الصفحة الرئيسية د. عرض

3. يتم حفظ الملف باستخدام برنامج Microsoft Office Word 2007 تلقائياً بامتداد:

أ. jpg ب. ppt

ج. pdf د. doc

4. الضغط على الأيقونة  يؤدي إلى:

أ. إيقاف تحميل الصفحة ب. إعادة تحميل الصفحة

5. للبحث عن مقال عن " التغير " بصيغة Microsoft word باستخدام google web فإننا نكتب في مربع البحث:

أ. التفكير .doc ب. التفكير .ppt

ج. التفكير .pdf د. التفكير .jpg

6. الأمر " فتح " يعمل على:

أ. فتح ملف جديد ب. فتح ملف موجود مسبقاً

7. يطلق على هذا الشريط  الموجود أعلى يمين شاشة برنامج Microsoft word:

أ. شريط المهام ب. شريط التبويب

ج. شريط الوصول السريع د. شريط الأدوات

8. من المواقع الشهيرة لمشاركة ملفات الفيديو:

أ. flicker ب. hotmail

ج. yahoo د. youtube

9. الحد الأقصى لتكبير الصفحة في برنامج microsoft word:

أ. 100% ب. 300%

ج. 400% د. 500%



10. إعادة توجيه الرسالة الإلكترونية يعني:

أ. توجيه الرسالة الإلكترونية لبريدي الإلكتروني الخاص بي.
ب. توجيه الرسالة الإلكترونية إلي صندوق الرسائل المرسل.

ج. توجيه الرسالة الإلكترونية إلى بريد إلكتروني آخر.
د. توجيه الرسالة الإلكترونية إلى صندوق الرسائل الواردة.

11. للحصول على نص " الجامعة الإسلامية ":

أ. نحدد النص ثم ننقر  ثم ننقر  ب. نحدد النص ثم ننقر  ثم ننقر 

ج. نحدد النص ثم ننقر  ثم ننقر .
د. أب
12. إذا تم تنسيق خط النص بطريقة معينة وأردت القيام بتطبيق هذا التنسيق على الخط في نص آخر ، ننقر على:



ب.
د.



ج. إذا أردت العودة إلى صفحة ويب في وقت لاحق من خلال جهاز حاسوب غير متصل بالانترنت نقوم:
أ. بحفظ صفحة الويب في المفضلة.
ب. حفظ صفحة الويب على سطح المكتب.
ج. لا يمكن القيام بذلك.
د. إدراج الصفحة ضمن التأريخ (المحفوظات).

14. النقر على  يؤدي إلى:

أ. محاذاة النص إلى اليمين
ب. محاذاة النص إلى اليسار
ج. تحديد اتجاه النص من اليمين إلى اليسار
د. تحديد اتجاه النص من اليسار إلى اليمين
15. يمكن رسم جدول 3*3 من خلال تبويب:

أ. تصميم
ب. الصفحة الرئيسية
ج. إدراج
د. تخطيط الصفحة
16. تقنية تستخدم لتسهيل الوصول إلى الصفحات المطلوبة داخل موقع ويب:
أ. المتصفح browser
ب. البريد الإلكتروني email
ج. محرك البحث search engine
د. تسجيل الدخول login
17. الشكل التالي يوضح خيارات متعددة ل:



ب. WordArt

أ. تكبير الخط

د. قصاصات فنية

ج. SmartArt

18. إذا أراد مدرس أن يرسل إلى طلبة شعبته رسائل إلكترونية، فإن أفضل طريقة لعمل ذلك هي:
أ. كتابة عناوين البريد الإلكتروني للطلبة في خانة "إلى" ثم النقر على زر "إرسال"
ب. إنشاء قائمة بريدية بعناوين البريد الإلكتروني للطلبة، وإرسال الرسائل إلى هذه القائمة
ج. إرسال بريد إلكتروني لكل طالب على حدا
د. أ+ج

19. الملفات التي يتم تحميلها من الانترنت عبر متصفح موزيلا فابرفوكس تحفظ تلقائياً على جهاز الحاسوب في:

أ. المستندات
ب. سطح المكتب
ج. التنزيلات
د. القرص المحلي C:

20. الضغط على الأمر جديد يؤدي إلى:

أ. إضافة صفحة جديدة
ب. إنشاء مستند فارغ
ج. إنشاء مربع نص
د. أ+ج

21. لفتح علامة تبويب جديدة في نفس النافذة (لسان جديد):

ب. ctrl + t



أ. ننقر

ج. ننقر بالزر الأيمن على شريط الألسنة ونختار لسان
د. كل ما سبق صحيح

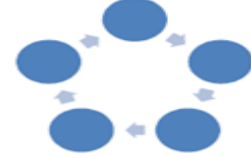
جديد

22. من أشهر متصفحات الانترنت:

أ. انترنت إكسبلورر Internet Explorer

ج. Google

23. للحصول على الشكل التالي:



أ. ننقر على تبويب إدراج ثم أشكال

ج. ننقر على تبويب إدراج ثم صورة

24. يتكون برنامج Microsoft Word من عدة أشرطة منها:

أ. شريط العنوان

ج. بيئة العمل

25. النقر على الزر  يؤدي إلى :


أ. محاذاة النص إلى اليمين

ج. تحديد اتجاه النص من اليمين إلى اليسار

26. النقر على الزر  يؤدي إلى

أ. إضافة المسافة بعد الفقرة

ج. تحديد تباعد الأسطر

27. النقر على الزر  يؤدي إلى:

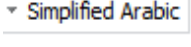
أ. عمل تعداد رقمي

ج. عمل تعداد متدرج

28. يتم إدراج رأس وتذييل الصفحات من تبويب:

أ. إدراج

ج. مراجع

29. النقر على الزر  يؤدي إلى :

أ. تغيير لغة الكتابة

ج. تغيير نوع الخط

30. النقر على الزر  يؤدي إلى :

أ. وضع سطر أسفل النص

ج. وضع سطر أعلى النص

ب. الموديل Moodle

د. أ+ج

ب. ننقر على تبويب إدراج ثم مخطط

د. ننقر على تبويب إدراج ثم SmartArt

ب. شريط الأدوات

د. كل ما سبق صحيح

ب. محاذاة النص إلى اليسار

د. تحديد اتجاه النص من اليسار إلى اليمين

ب. إضافة المسافة قبل الفقرة

ج. جميع ما سبق صحيح

ب. عمل تعداد نقطي

د. عمل تعداد نقطي ورقمي

ب. تخطيط الصفحة

د. تصميم

ب. تغيير حجم الخط

د. تغيير تنسيق الخط

ب. وضع سطر وسط النص

د. ليس مما ذكر

ملحق رقم (5)

الصورة النهائية للاختبار المعرفي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت

الرقم الجامعي: الاسم: الشعبة:
تعليمات الاختبار:

1. الاختبار مكون من 30 سؤالاً.
2. أجبني عن جميع الأسئلة.
3. كل الأسئلة على نمط اختيار من متعدد.
4. اقرئي الأسئلة بعناية وضعي البديل الصحيح في الجدول المخصص للإجابة.
5. الزمن الكلي للاختبار هو (30) دقيقة.

رقم الفقرة	رمز الإجابة	رقم الفقرة	رمز الإجابة
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

ضعي دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1. إذا أردت رفع كتاب إلكتروني بصيغة pdf من جهازك الشخصي إلى الموقع الإلكتروني لأحد المنتديات، فإنه يطلق على هذه العملية:

أ. Upload ب. Hyperlink

ج. Download د. URL

2. يمكن إدراج تعداد نقطي على النص من خلال شريط تبويب


أ. إدراج ب. تصميم

ج. الصفحة الرئيسية د. عرض

3. يتم حفظ الملف باستخدام برنامج Microsoft Office Word 2007 تلقائياً بامتداد:

أ. jpg ب. ppt

ج. pdf د. docx

4. الضغط على الأيقونة  يؤدي إلى:

أ. إيقاف تحميل الصفحة ب. إعادة تحميل الصفحة

ج. للخلف د. تراجع

5. للبحث عن مقال عن " التفكير " بصيغة Microsoft word باستخدام google web فإننا نكتب في مربع البحث:

أ. التفكير .doc ب. التفكير .ppt

ج. التفكير .pdf د. التفكير .jpg

6. الأمر " فتح " يعمل على:

أ. فتح ملف جديد ب. فتح ملف موجود مسبقاً

ج. فتح ملف أغلق مؤخراً د. ملف جديد

7. يطلق على هذا الشريط  الموجود أعلى يمين شاشة برنامج Microsoft word:

أ. شريط المهام ب. شريط التبويب

ج. شريط الوصول السريع د. شريط الأدوات

8. من المواقع الشهيرة لمشاركة ملفات الفيديو:

أ. flicker ب. hotmail

ج. yahoo د. youtube

9. الحد الأقصى لتكبير الصفحة في برنامج microsoft word:

أ. 100% ب. 300%

ج. 400% د. 500%

10. إعادة توجيه الرسالة الإلكترونية يعني:


أ. توجيه الرسالة الإلكترونية لبريدي الإلكتروني الخاص بي.
ب. توجيه الرسالة الإلكترونية إلي صندوق الرسائل المرسل.

ج. توجيه الرسالة الإلكترونية إلى بريد إلكتروني آخر.
د. توجيه الرسالة الإلكترونية إلى صندوق الرسائل الواردة.

11. تنسيق النص التالي "الجامعة الإسلامية":

- أ. نحدد النص ثم ننقر **B** ثم ننقر **I**
ب. نحدد النص ثم ننقر **I** ثم ننقر **B**
ج. نحدد النص ثم ننقر **A** ثم ننقر **I**
د. أ+ب

12. إذا تم تنسيق خط النص بطريقة معينة وأردت القيام بتطبيق هذا التنسيق على الخط في نص آخر ، ننقر على:

- أ. 
ب. 
ج. 
د. 

13. إذا أردت العودة إلى صفحة ويب في وقت لاحق من خلال جهاز حاسوب غير متصل بالانترنت نقوم:

- أ. بحفظ صفحة الويب في المفضلة.
ب. حفظ صفحة الويب على سطح المكتب.
ج. لا يمكن القيام بذلك.
د. إدراج الصفحة ضمن التأريخ (المحفوظات).

14. النقر على  يؤدي إلى:

- أ. محاذاة النص إلى اليمين
ب. محاذاة النص إلى اليسار
ج. تحديد اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار
د. تحديد اتجاه الكتابة من اليسار إلى اليمين

15. يمكن رسم جدول 3*3 من خلال تبويب:

- أ. تصميم
ب. الصفحة الرئيسية
ج. إدراج
د. تخطيط الصفحة

16. تقنية تستخدم لتسهيل الوصول إلى الصفحات المطلوبة داخل موقع ويب:

- أ. المتصفح browser
ب. البريد الإلكتروني email
ج. محرك البحث search engine
د. تسجيل الدخول login

17. الشكل التالي يوضح خيارات متعددة ل:



ب. WordArt

أ. تكبير الخط

د. قصاصات فنية

ج. SmartArt

18. إذا أراد مدرس أن يرسل إلى طلبة شعبته رسالة إلكترونية، فإن أفضل طريقة لعمل ذلك هي:

- أ. كتابة عناوين البريد الإلكتروني للطلبة في خانة "إلى" ثم النقر على زر "إرسال"
ب. إنشاء قائمة بريدية بعناوين البريد الإلكتروني للطلبة، وإرسال الرسائل إلى هذه القائمة
ج. إرسال بريد إلكتروني لكل طالب على حدا
د. أ+ج

19. الملفات التي يتم تحميلها من الانترنت عبر متصفح موزيلا فايرفوكس تحفظ تلقائياً على جهاز الحاسوب في:

- أ. المستندات
ب. سطح المكتب
ج. التنزيلات
د. القرص المحلي C:

20. الضغط على الأمر جديد من زر office يؤدي إلى:

- أ. إضافة صفحة جديدة
ب. إنشاء مستند فارغ
ج. إنشاء مربع نص
د. أ+ج

21. لفتح علامة تبويب جديدة في نفس النافذة (لسان جديد):



أ. ننقر

ب. ctrl +t

ج. ننقر بالزر الأيمن على شريط الألسنة ونختار لسان جديد

22. من أشهر متصفحات الانترنت:

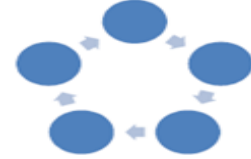
ب. الموديل Moodle

أ. انترنت إكسبلورر Internet Explorer

د. أ+ج

ج. Google

23. للحصول على الشكل التالي:



ب. ننقر على قائمة إدراج ثم مخطط

أ. ننقر على قائمة إدراج ثم أشكال

د. ننقر على قائمة إدراج ثم SmartArt

ج. ننقر على قائمة إدراج ثم صورة

24. يتكون برنامج Microsoft Word من عدة أشرطة منها:

ب. شريط الأدوات

أ. شريط العنوان

د. كل ما سبق صحيح

ج. شريط المعلومات

25. النقر على الزر يؤدي إلى :

ب. محاذاة النص إلى اليسار

أ. محاذاة النص إلى اليمين

د. تحديد اتجاه النص من اليسار إلى اليمين

ج. تحديد اتجاه النص من اليمين إلى اليسار

26. النقر على الزر يؤدي إلى

ب. إضافة المسافة قبل الفقرة

أ. إضافة المسافة بعد الفقرة

ج. جميع ما سبق صحيح

ج. تحديد تباعد الأسطر

27. النقر على الزر يؤدي إلى:

ب. عمل تعداد نقطي

أ. عمل تعداد رقمي

د. عمل تعداد نقطي ورقمي

ج. عمل تعداد متدرج

28. يتم إدراج رأس وتذييل الصفحات من قائمة:

ب. تخطيط الصفحة

أ. إدراج

د. تصميم

ج. مراجع

29. النقر على القائمة Simplified Arabic يؤدي إلى :

ب. تغيير حجم الخط

أ. تغيير لغة الكتابة

د. تغيير تنسيق الخط

ج. تغيير نوع الخط

30. النقر على الزر يؤدي إلى :

ب. وضع سطر وسط النص

أ. وضع سطر أسفل النص

د. ليس مما ذكر

ج. وضع سطر أعلى النص

ملحق رقم (6)

الاختبار العملي لمهارات استخدام الحاسوب والانترنت

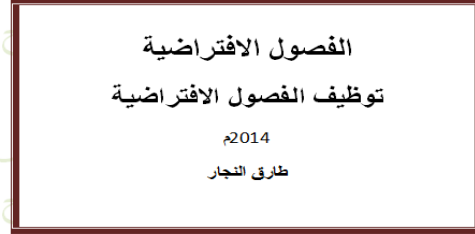
الاسم: الرقم الجامعي: الشعبة:

تعليمات الاختبار:

1. الاختبار مكون من 36 سؤالاً.
2. أجب عن جميع الأسئلة.
3. أقرأ الأسئلة بعناية وأجب حسب ما هو مطلوب.
4. الزمن الكلي للاختبار هو (50) دقيقة.

صمم ملفاً باستخدام برنامج Microsoft Word مستعيناً بالخطوات الآتية:

1. افتح برنامج Microsoft Word
2. انشئ ملف جديد.
3. احفظ الملف على القرص المحلي (E) باسمك ثلاثي.
4. أدرج صفحة غلاف كما هو موضح بالشكل التالي:



5. الصفحة الأولى : صمم الصفحة كما هو موضح بالشكل أدناه.



كلية الدعوة الإسلامية
مساق مهارات الحاسوب

الفصول الافتراضية

توظيف الفصول الافتراضية

6. وضع شعار كلية الدعوة الإسلامية على يسار الصفحة وذلك بنسخ الشعار من صفحة الكلية على الانترنت.
7. أدرج مربع نص على يمين الصفحة
8. اكتب النص التالي بخط حجم 20
"كلية الدعوة الإسلامية
مساق مهارات الحاسوب"
9. نسق النص بخط نوعه Arial
10. اكتب العنوان " الفصول الافتراضية " في الصفحة الأولى بخط حجم 60
11. نسق العنوان بخط نوعه Simplified Arabic
12. نسق الخط بشكل عريض ومائل.
13. قم بتوسيط العنوان.
14. اكتب العنوان الفرعي " توظيف الفصول الافتراضية " في الصفحة الأولى بخط حجم 32
15. نسق العنوان الفرعي بخط لونه أزرق
16. قم بتوسيط العنوان الفرعي.
17. أدرج صفحة جديدة.
18. أدرج رأس وتذييل للصفحة كما هو موضح بالشكل التالي:

الفصول الافتراضية

الفصول الافتراضية

- مفهوم الفصول الافتراضية
- أهمية الفصول الافتراضية
- مراحل تطور الفصول الافتراضية
- استخدام الفصول الافتراضية في التدريس

19. قم بإدراج تعداد نقطي للنص الموضح بالشكل السابق.
20. حدد تباعد الأسطر في الشكل السابق ب سطرين.
21. الصفحة رقم (3): أدرج شكل SmartArt
22. كتابة النص داخل شكل SmartArt كما هو موضح في الشكل التالي:

مفهوم الفصول الافتراضية

الفصول الافتراضية

- نظام الكتروني متكامل عبر شبكة الانترنت ويحتوي على مقرر الكتروني خاص بالحاسوب والانترنت ويشمل أدوات الاتصال والتواصل اللازمة للمعلم والمتعلم.

23. الصفحة الرابعة: أدرج صورة فصل افتراضي وذلك بالبحث عنها في موقع Google

Images

24. تنسيق الصورة في الإطار كما هو موضح بالشكل.



25. الصفحة الخامسة: ابحث عن ترجمة العبارة الآتية

Most schools will be hybrids of the traditional and the high-

" tech

26. انسخ ترجمة العبارة باللغة العربية داخل شكل مستطيل أسفل النص باللغة الانجليزية ونسق الخط باللون الأزرق مع التسطير.

27. أدخل على الرابط www.iugaza.edu.ps

28. ابحث عن صفحة المكتبة المركزية في الموقع واحفظها على القرص المحلي E

29. ابحث عن الصفوف الافتراضية بصيغة pdf في الموقع واحفظه في القرص المحلي E

30. ابحث عن خريطة فلسطين وأحفظها كصورة على القرص المحلي E

31. أنشئ مجلد جديد على القرص المحلي E باسمك ثلاثي.

32. ضع نتائج البحث السابقة في 28 و 29 و 30 داخل مجلدك الجديد.

33. اضغط المجلد باستخدام برنامج WinRar
34. أنشئ رسالة إلكترونية بحيث يكون عنوان الرسالة اسمك ثلاثي.
35. أرفق ملف الورد والمجلد المضغوط في الرسالة.
36. أرسل الرسالة إلى البريد الإلكتروني engtareq777@gmail.com

ملحق رقم (7)

الصورة الأولية لبطاقة الملاحظة لتقييم الأداء

المهارة			مستوى الإتقان
			ممتاز جيد ضعيف
أولاً: مهارات استخدام الحاسوب المتمثلة في استخدام برنامج Microsoft Word			
1.	ينشأ ملفاً جديداً على القرص المحلي E باسم الطالب ثلاثياً		
2.	يُدْرَج صفحة غلاف كما هو موضح بالشكل		
3.	يُدْرَج صورة على يسار الصفحة الأولى		
4.	يُدْرَج مربع نص على يمين الصفحة		
5.	يكتب النص بخط حجم 20		
6.	ينسق النص بخط نوعه Arial		
7.	يكتب العنوان الرئيسي في الصفحة الأولى بخط حجم 60		
8.	ينسق العنوان الرئيسي بخط نوعه Simplified Arabic		
9.	يقوم بتوسيط العنوان الرئيسي		
10.	يكتب العنوان الفرعي في الصفحة الأولى بخط حجم 32		
11.	ينسق العنوان الفرعي بخط لونه أزرق		
12.	ينسق الخط بشكل عريض ومائل		
13.	يقوم بتوسيط العنوان الفرعي		
14.	يُدْرَج رأس وتذييل الصفحة		
15.	يُدْرَج تعداد نقطي في الصفحة الثانية		
16.	يُدْرَج شكل SmartArt في الصفحة الثالثة		
17.	يكتب نص داخل شكل SmartArt		
18.	يحدد تباعد الأسطر في النص بسطرين		
19.	يُدْرَج صورة في الصفحة الرابعة		
20.	ينسق الصورة بنفس التنسيق الموجود في الشكل		
21.	يُدْرَج شكل مستطيل ويكتب بداخله ترجمة النص باللغة العربية وينسق الخط باللون الأزرق مع التسطير		
ثانياً: مهارات استخدام الانترنت			
22.	يدخل إلى الرابط www.cu.edu.eg		
23.	يبحث عن صفحة دليل الدراسات العليا في الموقع ويحفظها على القرص المحلي E		
24.	يبحث عن كتاب في الفصول الافتراضية بصيغة pdf في الموقع وأحفظه في القرص المحلي E		
25.	يبحث عن صورة شعار كلية الدعوة الإسلامية		
26.	يبحث عن صورة لفصل افتراضي		

			27. يبحث عن خريطة فلسطين ويحفظها كصورة على القرص المحلي E
			28. يبحث عن ترجمة العبارة من اللغة الانجليزية إلى اللغة العربية
			29. ينشئ رسالة الكترونية بحيث يكون عنوان الرسالة اسم الطالب ثلاثياً
			30. يضع نقاط البحث في مجلد يقوم ويقوم بضغط المجلد
			31. يرفق الملف والمجلد المضغوط في الرسالة الالكترونية
			32. يرسل الرسالة الالكترونية إلى البريد الالكتروني engtareq2008@hotmail.com

ملحق رقم (8)

الصورة النهائية لبطاقة الملاحظة لتقييم الأداء

المهارة			مستوى الإتقان
			ممتاز جيد ضعيف
أولاً: مهارات استخدام الحاسوب المتمثلة في استخدام برنامج Microsoft Word			
1.	ينشأ ملفاً جديداً على القرص المحلي E باسم الطالب ثلاثياً		
2.	يُدْرَج صفحة غلاف كما هو موضح بالشكل		
3.	يُدْرَج صورة على يسار الصفحة الأولى		
4.	يُدْرَج مربع نص على يمين الصفحة		
5.	يكتب النص بخط حجم 20		
6.	ينسق النص بخط نوعه Arial		
7.	يكتب العنوان الرئيسي في الصفحة الأولى بخط حجم 60		
8.	ينسق العنوان الرئيسي بخط نوعه Simplified Arabic		
9.	يقوم بتوسيط العنوان الرئيسي		
10.	يكتب العنوان الفرعي في الصفحة الأولى بخط حجم 32		
11.	ينسق العنوان الفرعي بخط لونه أزرق		
12.	ينسق الخط بشكل عريض ومائل		
13.	يقوم بتوسيط العنوان الفرعي		
14.	يُدْرَج رأس وتذييل الصفحة		
15.	يُدْرَج تعداد نقطي في الصفحة الثانية		
16.	يُدْرَج شكل SmartArt في الصفحة الثالثة		
17.	يكتب نص داخل شكل SmartArt		
18.	يحدد تباعد الأسطر في النص بسطرين		
19.	يُدْرَج صورة في الصفحة الرابعة		
20.	ينسق الصورة بنفس التنسيق الموجود في الشكل		
21.	يُدْرَج شكل مستطيل ويكتب بداخله ترجمة النص باللغة العربية وينسق الخط باللون الأزرق مع التسطير		
ثانياً: مهارات استخدام الانترنت			
22.	يدخل إلى الرابط www.cu.edu.eg		
23.	يبحث عن صفحة دليل الدراسات العليا في الموقع ويحفظها على القرص المحلي E		
24.	يبحث عن كتاب في الفصول الافتراضية بصيغة pdf في الموقع ويحفظه في		

			القرص المحلي E
			25. يبحث عن صورة شعار كلية الدعوة الإسلامية
			26. يبحث عن صورة لفصل افتراضي
			27. يبحث عن خريطة فلسطين ويحفظها كصورة على القرص المحلي E
			28. يبحث عن ترجمة العبارة من اللغة الانجليزية إلى اللغة العربية
			29. ينشئ رسالة الكترونية بحيث يكون عنوان الرسالة اسم الطالب ثلاثياً
			30. يضع نقاط البحث في مجلد ويقوم بضغط المجلد
			31. يرفق الملف والمجلد المضغوط في الرسالة الالكترونية
			32. يرسل الرسالة الالكترونية إلى البريد الالكتروني engtareq777@gmail.com

ملحق رقم (9)

دليل الأكاديميين

لتدريس مهارات استخدام الحاسوب المتمثلة في برنامج Word 2007 والانترنت المحاضرة الأولى

برنامج Microsoft Word 2007

أهداف المحاضرة:

بعد الانتهاء من المحاضرة الأولى يتوقع من الطالب أن يحقق الأهداف الآتية:

1. فتح برنامج Microsoft Word.
2. إنشاء ملف جديد.
3. فتح ملف موجود مسبقاً.
4. حفظ الملف.
5. حفظ الملف باسم.
6. طباعة الملف.
7. حفظ الملف بصيغة pdf.
8. إغلاق الملف.
9. إغلاق البرنامج.
10. إدراج صفحة جديدة.
11. تحديد اتجاه الكتابة.
12. تحديد نوع الخط.
13. تحديد حجم الخط.
14. تحديد لون الخط.
15. تحديد تنسيق الخط (عريض، مائل، مسطر).
16. إدراج تعداد نقطي ورقمي.
17. تحديد تباعد الأسطر.
18. نسخ النص.
19. قص النص.
20. نسخ التنسيق.

الوسائل المستخدمة:

1. أجهزة حاسوب.
2. مادة تدريبية مطبوعة.

المحتوى:

أولاً: المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج Microsoft Word

1. فتح برنامج Microsoft Word:

- اضغط على أيقونة ابدأ
- تظهر قائمة اختر منها كافة البرامج لتتحول إلى الخلف
- حرك شريط التمرير إلى أسفل حتى تصل إلى مجلد اسمه Microsoft



office يتم الضغط عليه مرة واحدة لتظهر نافذة البرنامج

2. إنشاء ملف جديد:

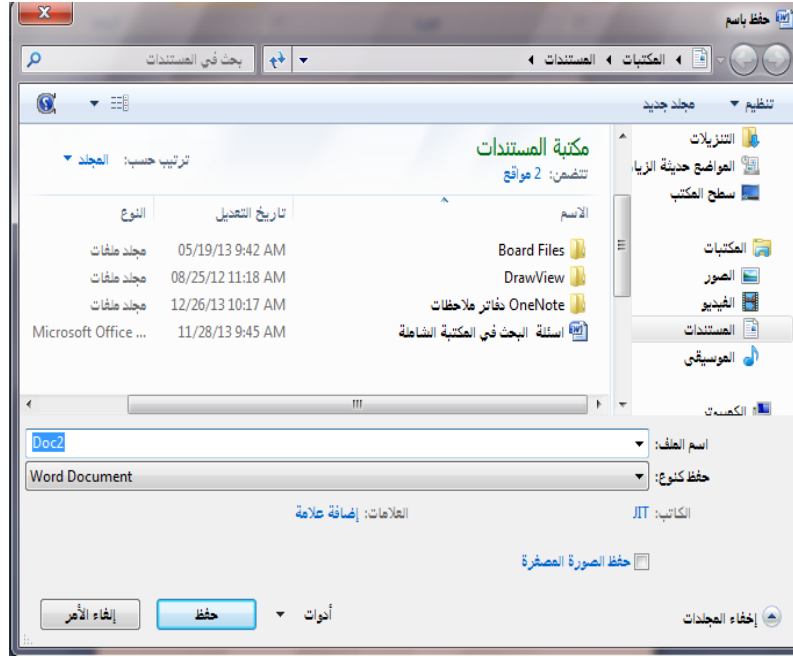
- اضغط على زر Microsoft Office ،
- ثم اضغط على جديد.
- ننقر نقراً مزدوجاً على مستند فارغ.



3. حفظ ملف

- * اضغط على زر Microsoft Office ثم اضغط على حفظ.
- * حدد مكان حفظ الملف.
- * اكتب اسم الملف وحدد نوعه.
- * اضغط على زر حفظ

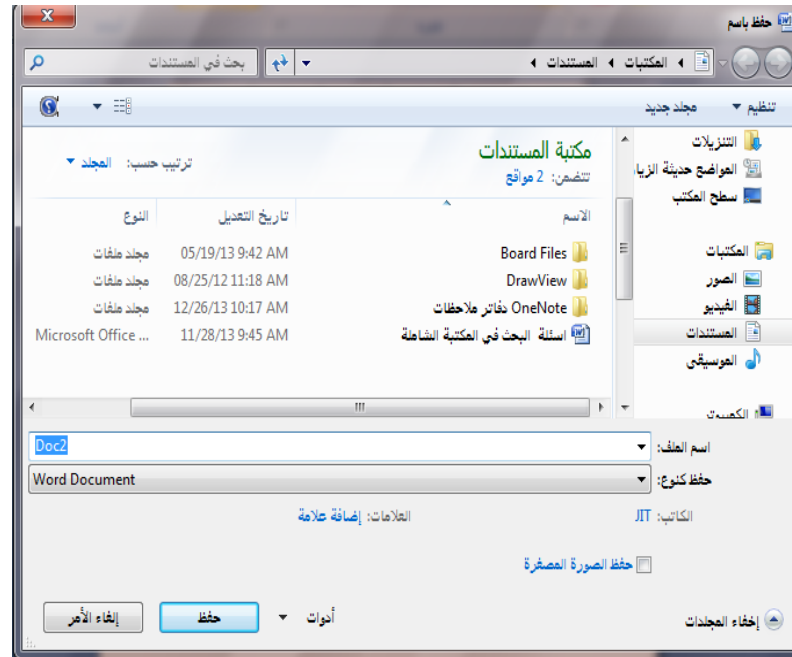




4. حفظ ملف باسم

- يختلف حفظ الملف باسم عن الحفظ وذلك في النقاط التالية:
 - في حالة حفظ الملف لأول مرة، نضغط على حفظ، وفي كل مرة حفظ للتغييرات الحاصلة على نفس الملف.
 - ولكن إذا أردنا أن نحفظ نفس الملف ولكن باسم آخر أو في مكان آخر أبو بامتداد آخر، نضغط على حفظ باسم ، فيقوم بحفظ نسخة من نفس الملف ولكن باسم جديد أو في مكان جديد أو بامتداد آخر.
- لحفظ ملف باسم اتبع الخطوات التالية:**

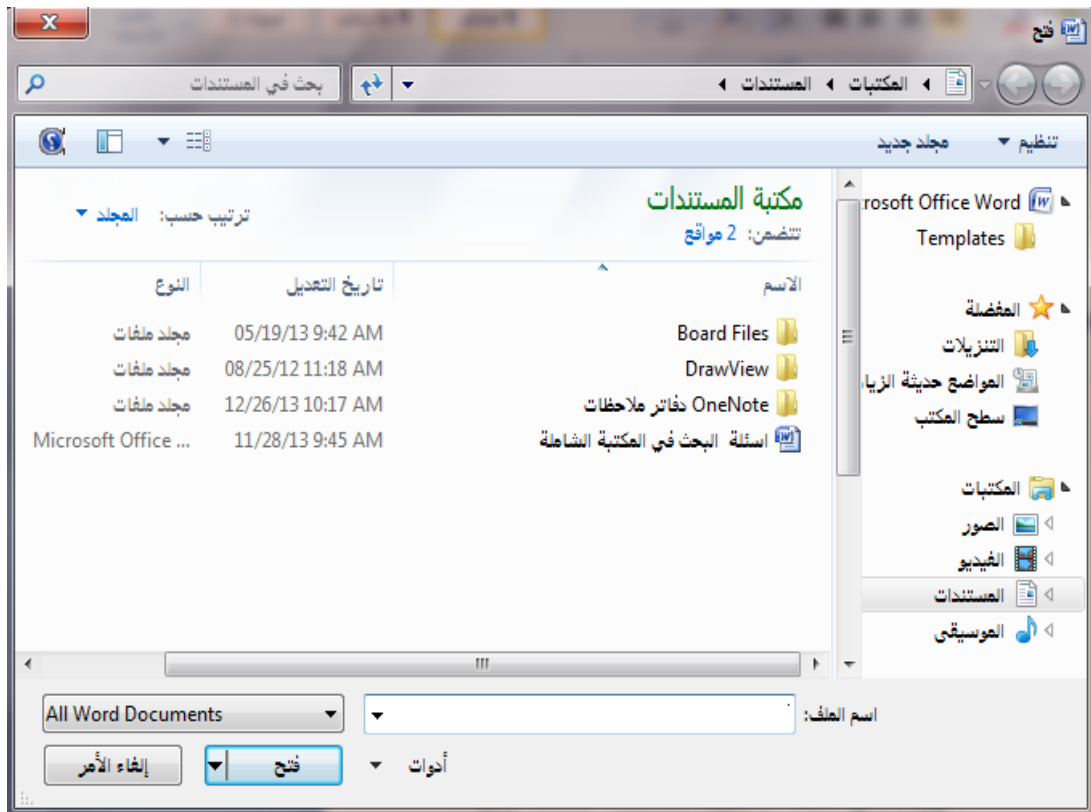
- اضغط على زر  Microsoft Office ثم اضغط على حفظ باسم.
- حدد مكان حفظ الملف.
- اكتب اسم الملف وحدد نوعه.
- اضغط على زر حفظ.



5. فتح ملف موجود مسبقاً:

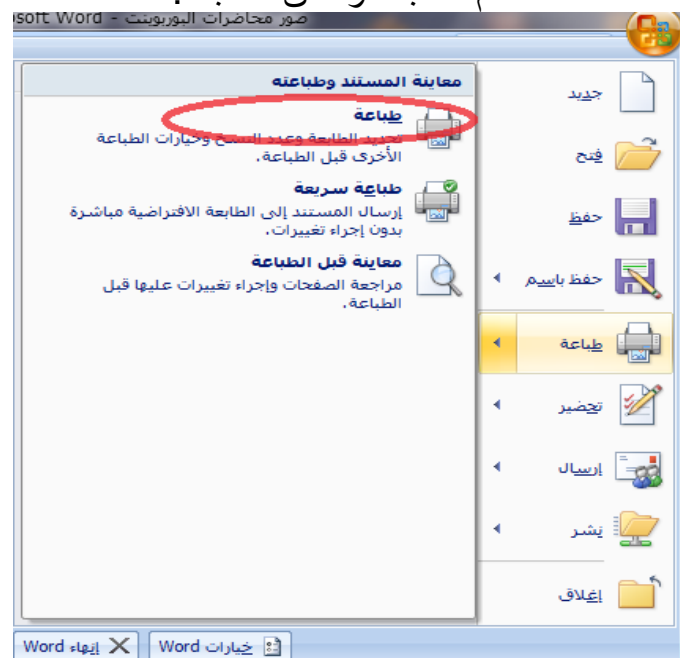
- اضغط على زر Microsoft Office ثم اضغط على فتح.
- حدد مكان الملف المراد فتحه.
- حدد الملف المراد فتحه.
- اضغط على زر فتح.

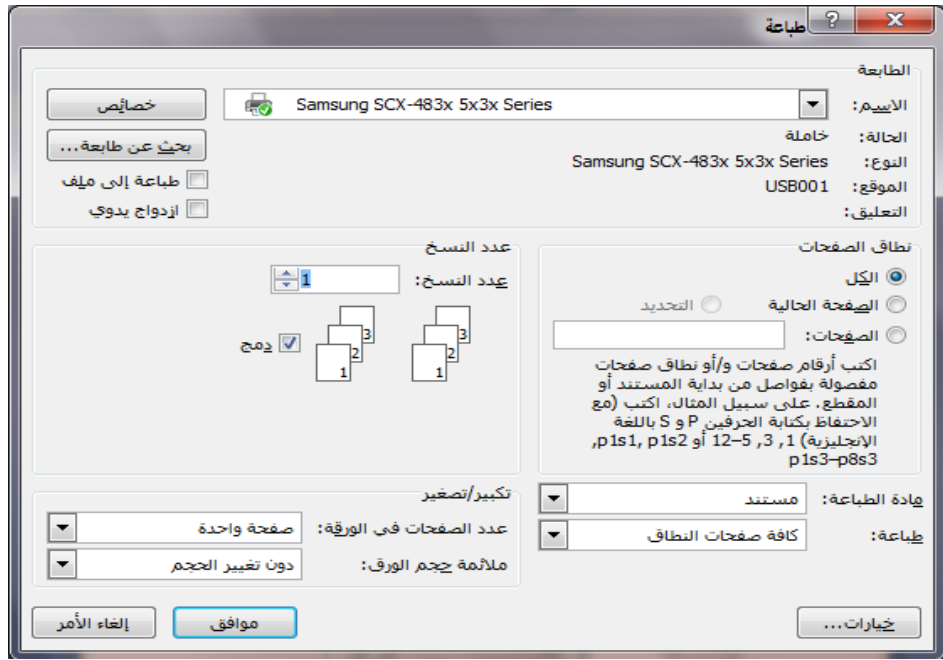




6. طباعة الملف:

اضغط على زر Microsoft Office ثم اضغط على طباعة.
حدد اسم الطابعة ونطاق الطابعة.





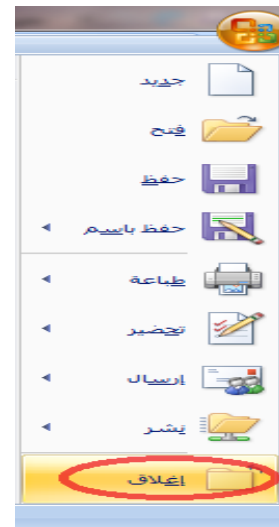
7. حفظ الملف بصيغة pdf

- قم بتنزيل البرنامج Save as PDF من الرابط التالي:
<http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=9943>

- اضغط على زر  Microsoft Office ثم اضغط على السهم المقابل للأمر حفظ باسم لإظهار خيارات الحفظ.
- اكتب اسم الملف وحدد مكان حفظه.
- ثم اضغط على زر نشر.

8. إغلاق الملف:

- اضغط على زر  Microsoft Office ثم اضغط على إغلاق



9. إغلاق برنامج Microsoft Word:

- اضغط على زر  Microsoft Office ثم اضغط على إنهاء word





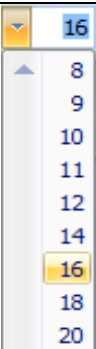






ثانياً: مهارات الكتابة وتنسيق النص

1. الحافظة: تعتبر من أهم مهارات الكتابة ويمكن الوصول إليها من خلال تبويب الصفحة الرئيسية. بعد تظليل النص المطلوب نختار أحد الخيارات الآتية:

	قص النص
	نسخ النص
	نسخ التنسيق من نص لنص آخر
	لصق النص

2. تنسيق الخط: بعد تظليل النص المطلوب تنسيقه نختار أحد الخيارات:

	تغيير نوع الخط
	

	تغيير حجم الخط
	تكبير وتصغير الخط
	جعل النص عريض
	جعل النص مائل
	جعل النص مسطر
	لتمييز النص
	لتغيير لون النص

3. تنسيق الفقرة:

	إدراج تعداد نقطي
	إدراج تعداد رقمي
	إنقاص المسافة البادئة
	زيادة المسافة البادئة
	اتجاه النص من اليسار الى اليمين
	اتجاه النص من اليمين إلى اليسار
	محاذاة النص لليسار
	توسيط النص
	محاذاة النص لليمين
	ضبط النص
	تحديد تباعد الأسطر
	تظليل النص
	حدود النص

التقويم:

1. أنشئ ملفاً جديداً.
2. أحفظ الملف باسمك على القرص المحلي E.
3. أدرج المعلومات التالية في الصفحة الأولى:
 - العنوان الرئيسي: الفصول الافتراضية
 - ✓ نوع الخط: simplified Arabic
 - ✓ حجم الخط : 40
 - ✓ تنسيق الخط: عريض.
 - ✓ محاذاة النص: توسيط.
 - العنوان الفرعي: اسمك كاملاً
 - ✓ نوع الخط: Arial
 - ✓ حجم الخط: 24
 - ✓ لون الخط: أزرق
 - ✓ محاذاة النص: لليمين
 - اليوم والتاريخ
 - ✓ حجم الخط: 20
 - ✓ المحاذاة: توسيط
 - أدرج صفحة جديدة.
- ✓ اكتب أنواع الفصول الافتراضية على شكل تعداد نقطي.
- أحفظ الملف لاستكمالها في المحاضرة القادمة.
- أغلق الملف.

المحاضرة الثانية

برنامج Microsoft Word 2007

أهداف المحاضرة:

بعد الانتهاء من المحاضرة الثانية يتوقع من الطالب أن يحقق الأهداف الآتية:

1. إدراج صفحة فارغة.
2. إدراج جدول.
3. إدراج صورة.
4. إدراج أشكال (دائرة، مربع ، مثلث، ...).
5. إدراج مخططات الهيكلية الجاهزة (smart art).
6. إدراج Word Art.
7. إدراج رأس وتذييل ورقم للصفحة.
8. إدراج معادلة.
9. إدراج رمز.
10. إدراج صفحة غلاف.
11. إدراج حدود وتظليل للنص والصفحة.
12. تحديد اتجاه الصفحة.

الوسائل المستخدمة:

1. أجهزة حاسوب.
2. مادة تدريبية مطبوعة.

المحتوى:

ثالثاً: مهارات إدراج النصوص والجداول والرسوم

1. إدراج صفحة فارغة:

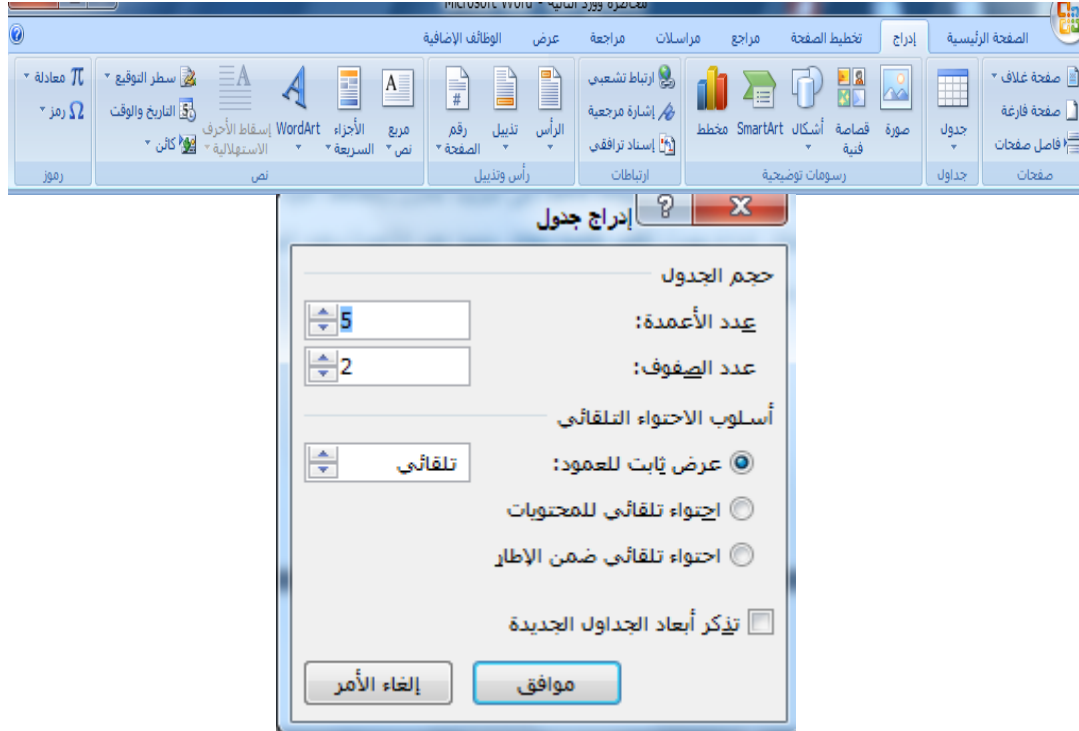
- تحديد مكان إدراج الصفحة بوضع المؤشر في المكان.
- اضغط على تبويب إدراج.

- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب صفحات ونختار صفحة فارغة.
- ثم تظهر الصفحة الفارغة مباشرة بعد موضع مؤشر الكتابة.



2. إدراج جدول:

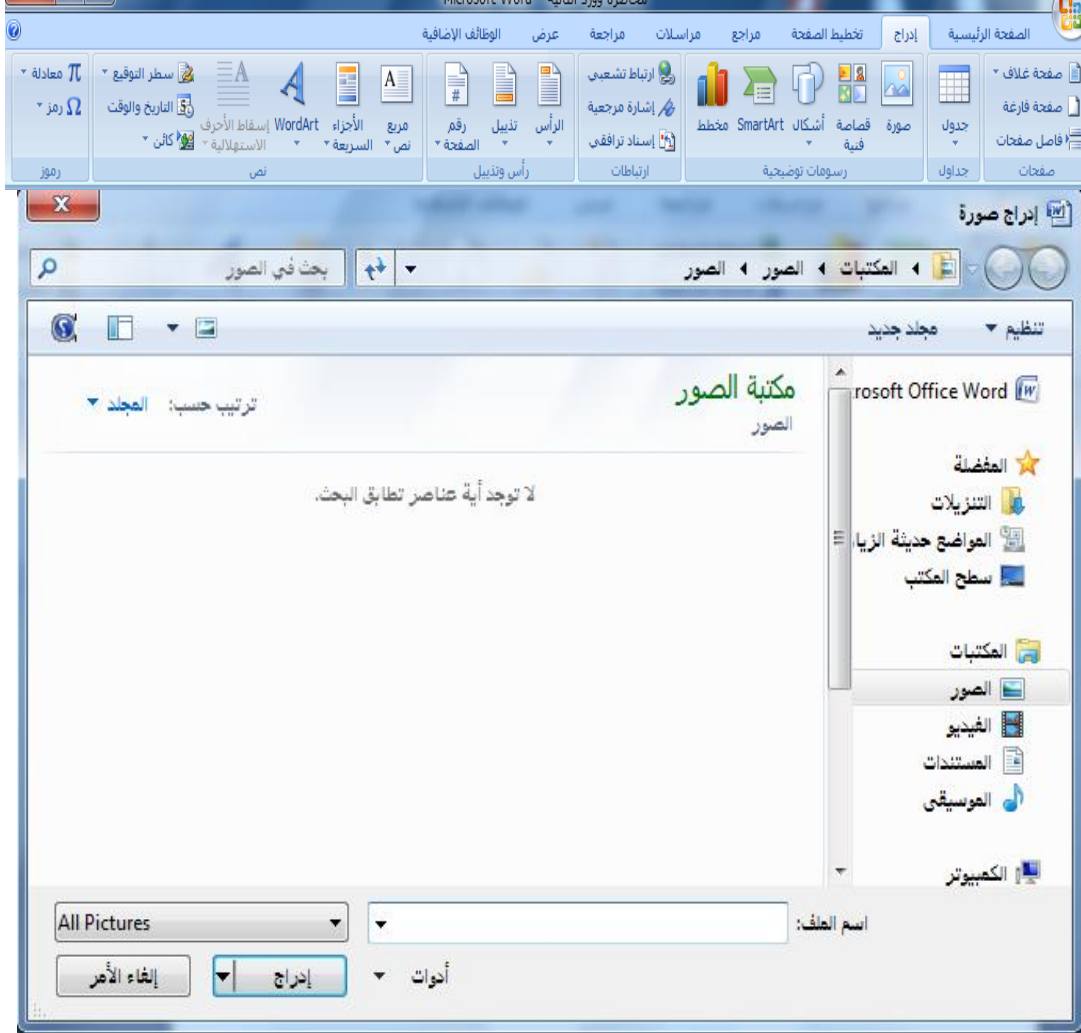
- تحديد مكان وضع الجدول.
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب جدول ونضغط عليه.
- ثم نختار إدراج جدول تظهر قائمة نختار منها عدد الأعمدة وعدد الصفوف ثم الضغط على موافق.



3. إدراج صورة:

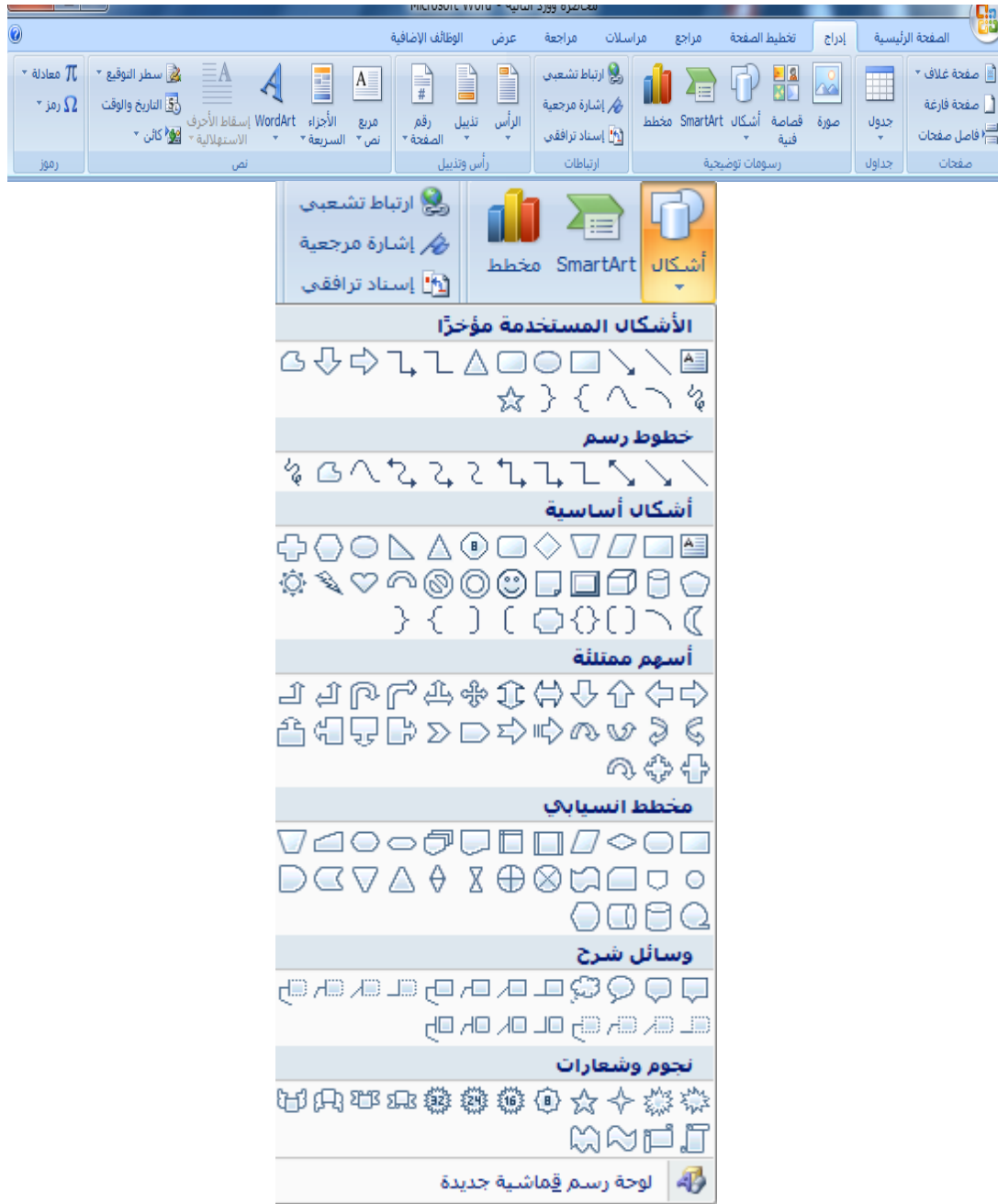
- تحديد مكان وضع الصورة.
- اضغط على تبويب إدراج.

- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب رسومات توضيحية.
- ثم نختار الخيار صورة.
- تظهر شاشة نختار الصورة ثم نضغط على زر إدراج.



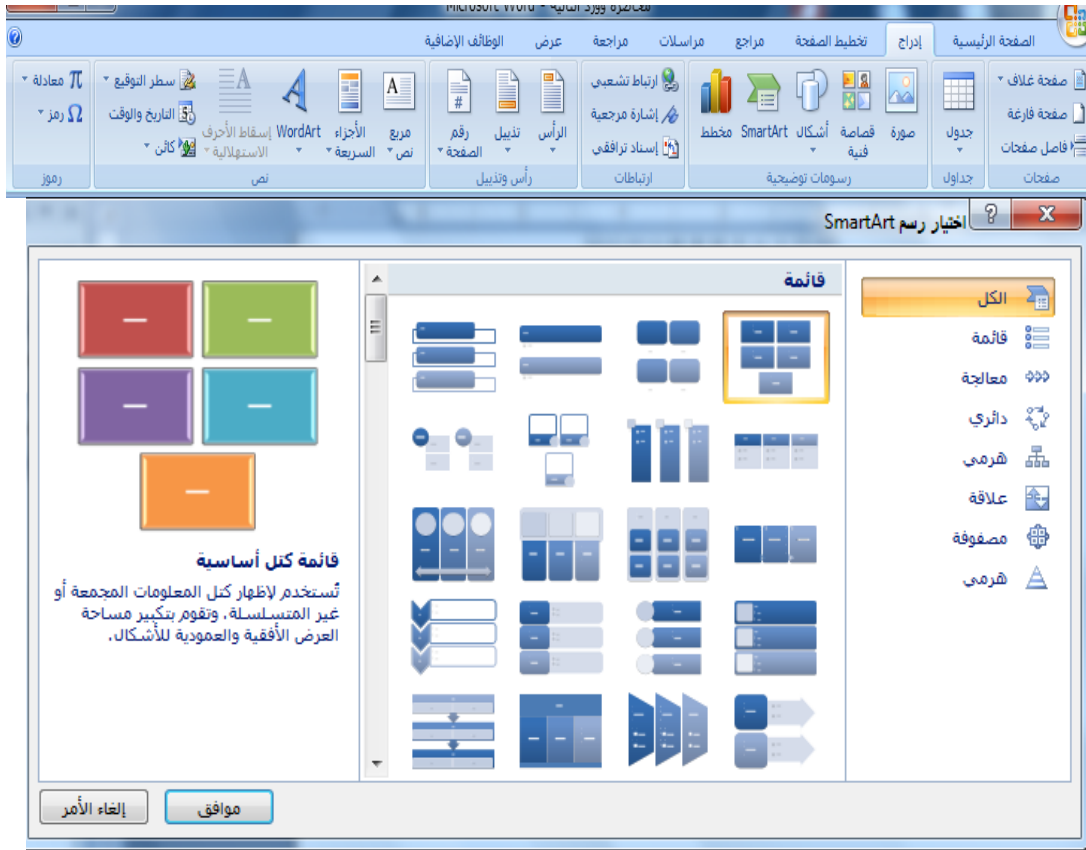
4. إدراج أشكال :

- تحديد مكان وضع الشكل.
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب رسومات توضيحية.
- ثم نختار الخيار أشكال.
- تظهر قائمة بها عدة أشكال نختار منها الشكل الذي نريد بالضغط عليه مباشرة.



5. إدراج مخططات الهيكلية الجاهزة Smart Art:

- تحديد مكان وضع المخطط.
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب رسومات توضيحية.
- ثم نختار الخيار Smart Art.
- تظهر شاشة بها عدة أشكال نختار منها الشكل الذي نريد بالضغط عليه مباشرة.



6. إدراج Word Art:

- تحديد مكان وضع Word Art.
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب نص.
- ثم نختار الخيار Word Art.
- تظهر قائمة بها عدة أشكال نختار منها الشكل الذي نريد بالضغط عليه مباشرة.





7. إدراج رأس وتذييل ورقم الصفحة :

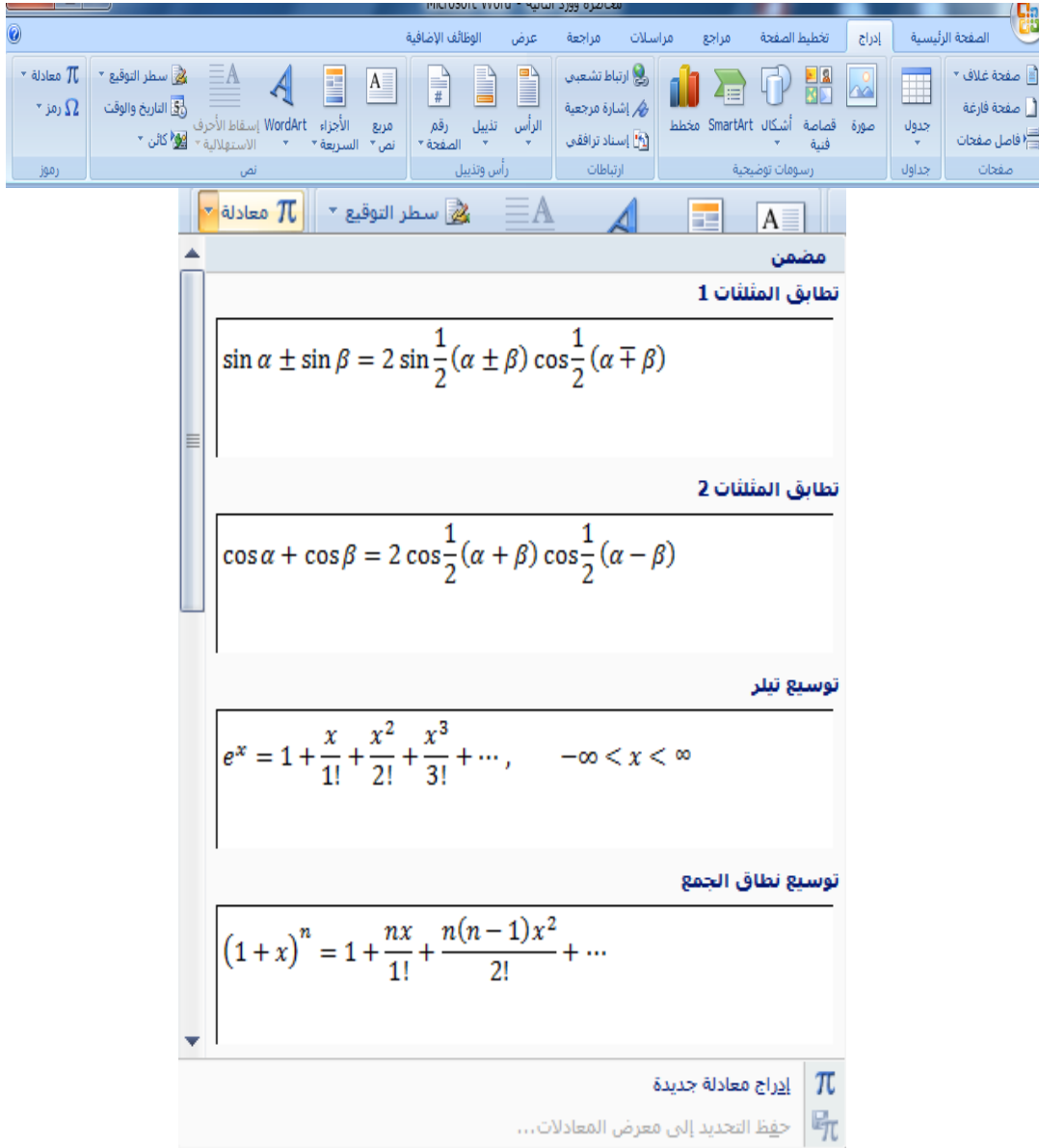
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب رأس وتذييل..
- نختار الرأس أو الذيل أو رقم الصفحة وخيارات الأشكال في كل منها.





8. إدراج معادلة :

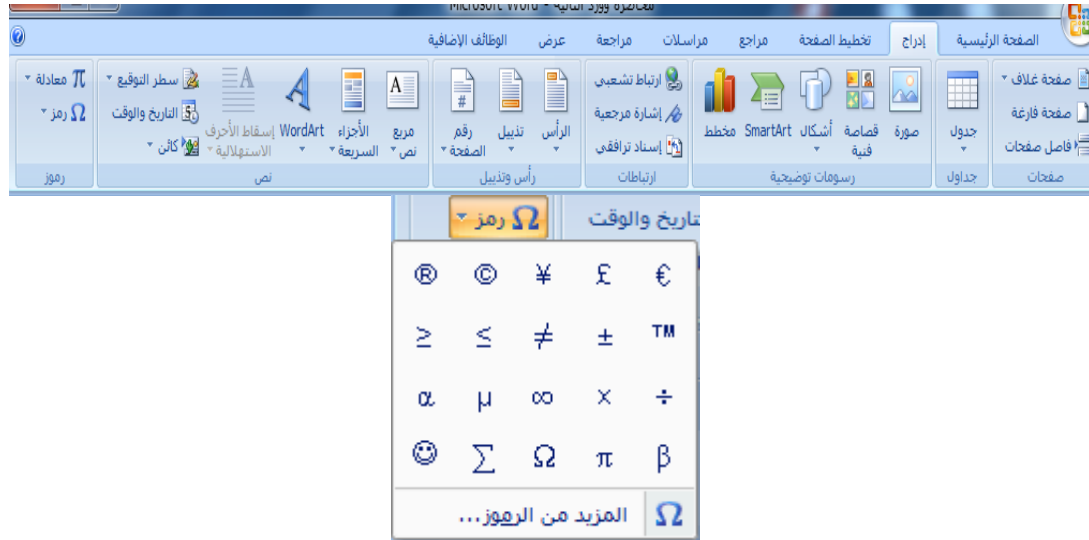
- تحديد مكان وضع المعادلة.
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب رموز.
- ثم نختار الخيار معادلة.
- تظهر قائمة بها أنواع المعادلات نختار المعادلة التي نريدها.



9. إدراج رمز :

- تحديد مكان وضع الرمز.
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب رموز.

- ثم نختار الخيار رمز.
- تظهر قائمة بها مجموعة من الرموز نختار الرمز الذي نريد.



10. إدراج صفحة غلاف :

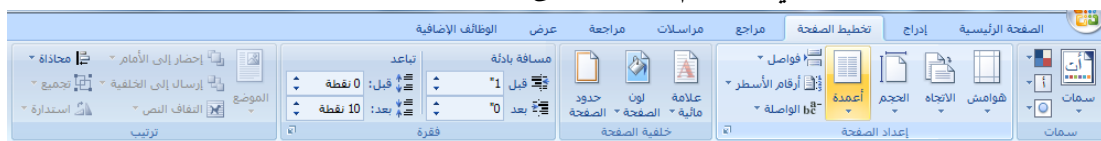
- اضغط على تبويب إدراج.
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب صفحات ونختار صفحة غلاف.
- ثم تظهر قائمة نختار منها شكل صفحة الغلاف التي نريد، ثم بعد الضغط عليها تظهر صفحة الغلاف في أول صفحة.

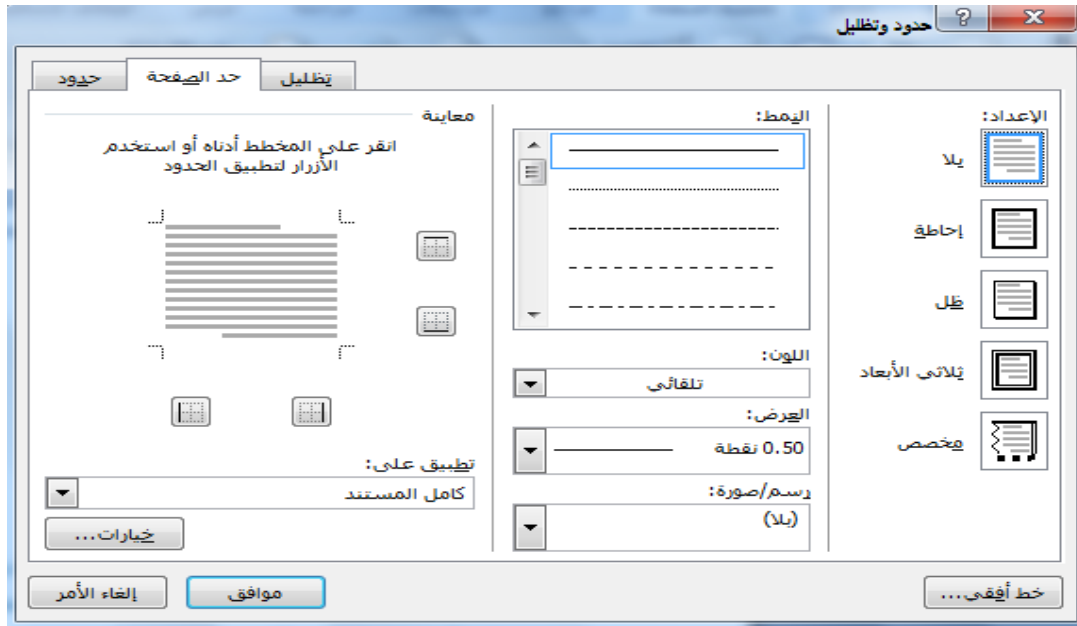




11. إدراج حدود وتظليل للنص والصفحة :

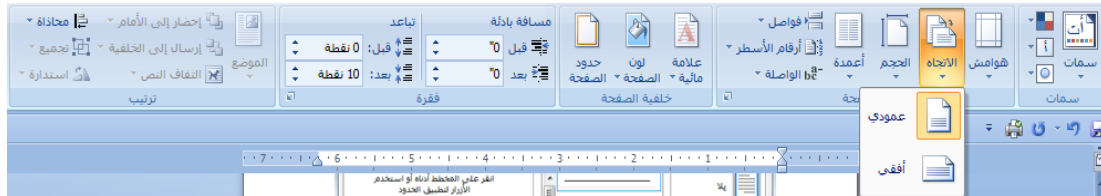
- اضغط على تبويب تخطيط الصفحة .
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب خلفية الصفحة ونختار حدود الصفحة.
- ثم تظهر شاشة بها حدود وحد للصفحة وتظليل للنص والفقرة نختار منها الحدود التي نريد ثم نضغط على زر موافق.





13. تحديد اتجاه الصفحة :

- اضغط على تبويب تخطيط الصفحة .
- تظهر قائمة بها عدة تبويبات نذهب إلى تبويب إعداد الصفحة ونختار الاتجاه.
- ثم تظهر قائمة بها خيارين عمودي وأفقي نختار منها الخيار الذي نريد.



التقويم:

1. أنشئ ملفاً جديداً.
2. أحفظ الملف باسمك على القرص المحلي E.
3. أدرج المعلومات التالية في الصفحة الأولى:
 - العنوان الرئيسي: التعليم الإلكتروني
 - ✓ نوع الخط: simplified Arabic
 - ✓ حجم الخط : 40

- ✓ تنسيق الخط: عريض.
- ✓ محاذاة النص: توسيط.
- ✓ تنسيقه ب Word Art
- أدرج Smart Art
- ✓ اكتب في الرئيسية فيه التعليم الإلكتروني وفي الفروع أنواعه.
- ✓ نوع الخط: Arial
- ✓ حجم الخط: 24
- ✓ لون الخط: أزرق
- أدرج رأس وتذييل للصفحة
- ✓ الرأس (كلية الدعوة الإسلامية)
- ✓ الذيل (بيت لاهيا - شارع المنشية)
- أدرج صفحة غلاف.
- ✓ اكتب اسمك رباعي مع رقمك الجامعي مع المستوى.
- أحفظ الملف لاستكمالها في المحاضرة القادمة.
- أغلق الملف.

المحاضرة الثالثة

مهارات استخدام الانترنت (1)

الأهداف :

بعد الانتهاء من دراسة المحاضرة الرابعة يتوقع من الطالبة أن تحقق الاهداف الآتية:

1. تدخل إلى متصفح الانترنت
2. تفتح علامة تبويب جديدة New Tab
3. تحفظ صفحة ويب
4. تحفظ صفحة الويب في المفضلة
5. تسترجع صفحة الويب من المفضلة
6. ترجع إلى صفحات الويب التي تمت زيارتها (المحفوظات)
7. تصل إلى موقع الويب
8. تستخدم القوائم في موقع الويب
9. تستخدم الروابط في موقع الويب

الوسائل المستخدمة:

1. أجهزة حاسوب
2. مادة تدريبية مطبوعة

المحتوى:

1-الدخول إلى متصفح الانترنت:

متصفح الإنترنت أو المستعرض أو مستعرض الشبكة هو تطبيق برمجي لاسترجاع المعلومات عبر الإنترنت وعرضها على المستخدم.

المتصفح أو متصفح الإنترنت هو برنامج حاسوبي يتيح للمستخدم استعراض النصوص والصور والملفات وبعض المحتويات الأخرى المختلفة، وهذه المحتويات تكون في الغالب مخزنة في مزود إنترنت وتعرض على شكل صفحة في موقع على شبكة الإنترنت أو في شبكات محلية النصوص والصور في صفحات الموقع يمكن أن تحوي روابط لصفحات أخرى في نفس الموقع أو في مواقع أخرى. متصفح الإنترنت يتيح للمستخدم أن يصل إلى المعلومات الموجودة في المواقع بسهولة وسرعة عن طريق تتبع الروابط. على الرغم من أن المتصفحات تهدف في المقام الأول للوصول إلى الشبكة العالمية، إلا أنها أيضا يمكن أن تستخدم للوصول إلى

المعلومات التي توفرها خدمة الإنترنت خادم الإنترنت في الشبكات الخاصة (private networks) أو الملفات في نظام الملفات (file systems).
متصفحات الإنترنت الرئيسية حاليا هي إنترنت إكسبلورر (Internet Explorer)، و موزيلا فيرفكس (Mozilla Firefox)، جوجل كروم (Google Chrome)، أبل سفاري (Apple Safari)، و أوبرا لنظام تشغيل ويندوز،
والشكل التالي يوضح رمز كل متصفح من المتصفحات :



أكثر متصفحات الانترنت استخداماً



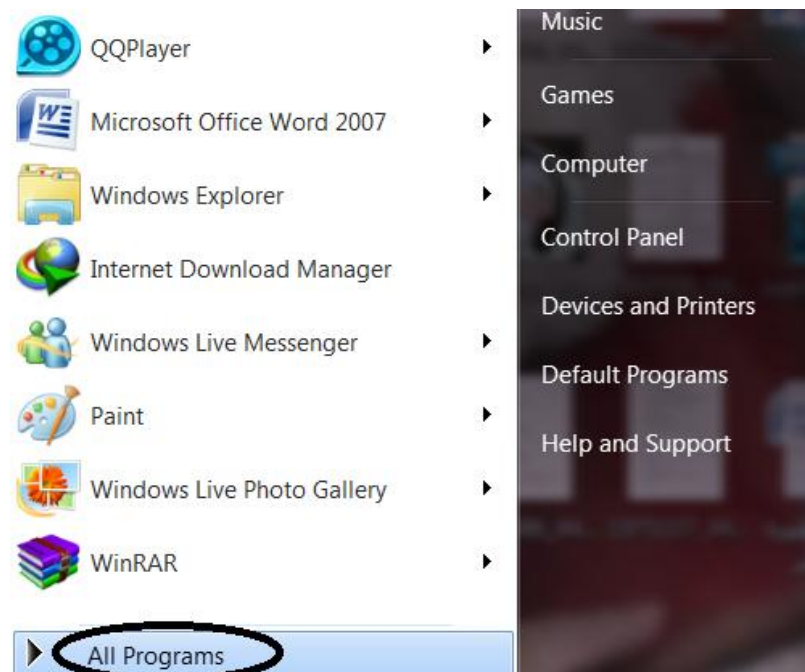
Designed By: M.H.A

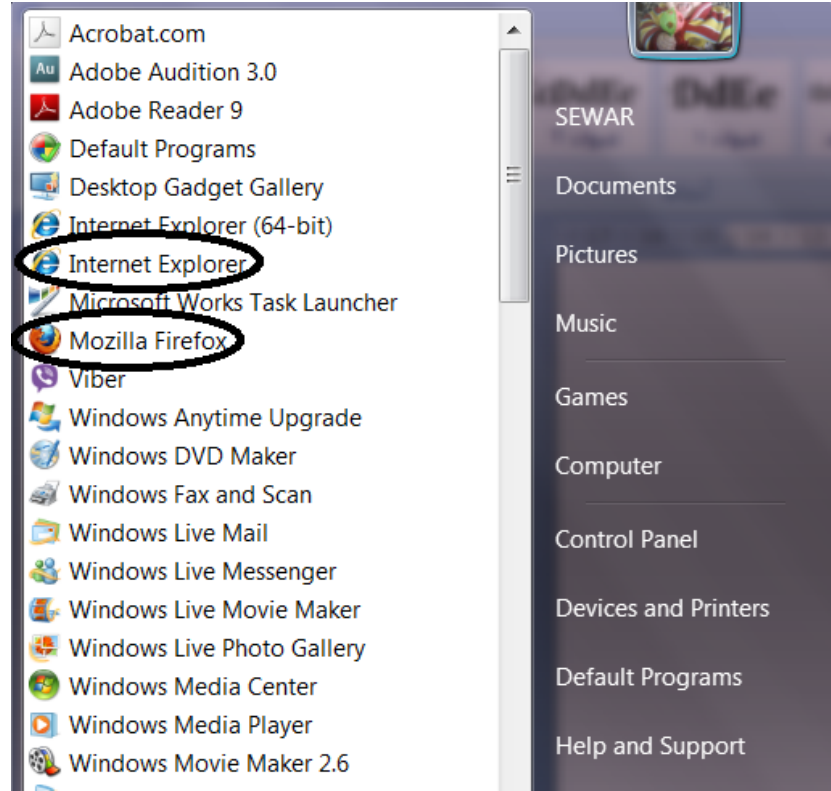
المنارة للاستشارات



للدخول الى متصفح الانترنت، لا بد من تنزيل برنامج المتصفح على جهاز الحاسوب ، ومن ثم اضغط على أيقونة متصفح الانترنت الموجودة على سطح المكتب أو اتبع الخطوات التالية:

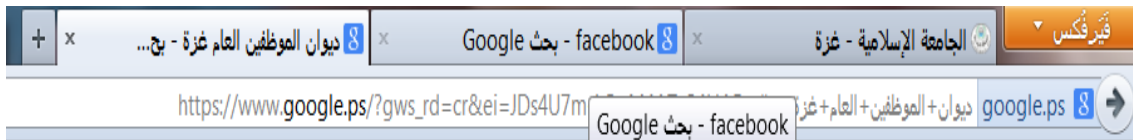
- اضغط على زر ابدأ
- اضغط على كافة البرامج ابحث عن متصفح الانترنت في كافة البرامج
- اضغط مرتين متتاليتين على متصفح الانترنت لفتحه





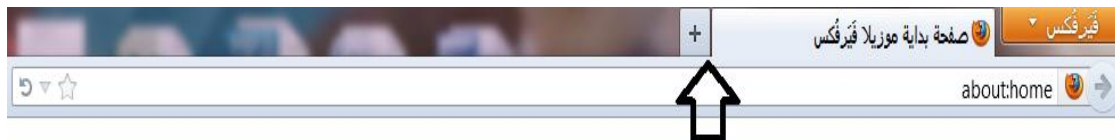
2- فتح علامة تبويب جديدة (New Tab)

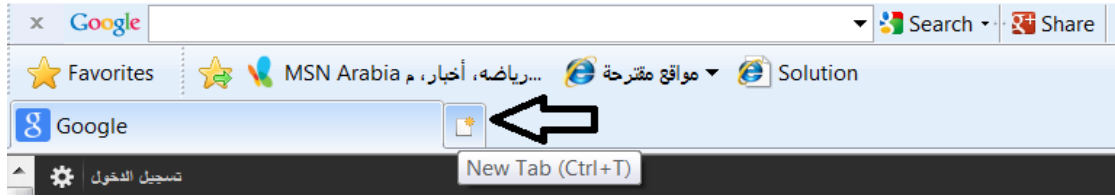
من مزايا الاصدارات الجديدة لمتصفحات الانترنت هي القدرة على فتح عدة صفحات او مواقع انترنت في نفس نافذة المتصفح كما هو موضح بالشكل تم فتح موقع الفيسبوك وموقع الجامعة الاسلامية وموقع ديوان الموظفين في نافذة متصفح فايرفوكس واحدة.



هناك عدة طرق لفتح علامة تبويب جديدة (لسان جديد) في نفس النافذة وهي:

- 1- النقر على علامة + في متصفح الفايرفوكس
- 2- النقر على المربع الصغير في متصفح انترنت اكسبلورر
- 3- النقر بالزر الايمن على شريط اللسنة ونختار علامة تبويب جديدة
- 4- الضغط على CTRL+t





3- حفظ صفحة ويب :

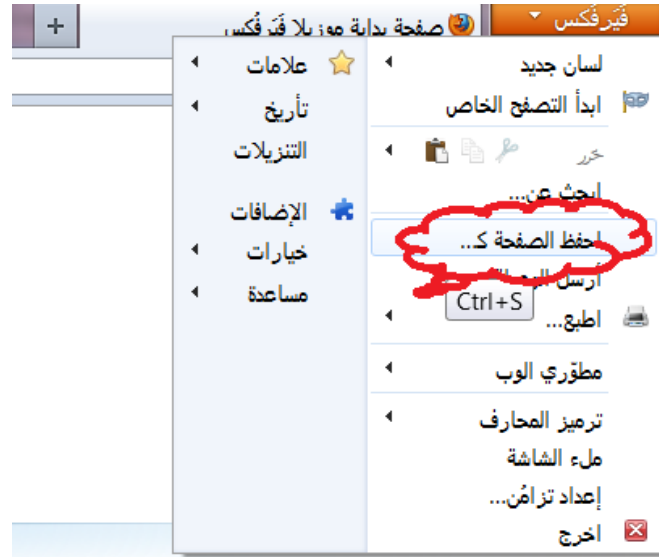
لحفظ صفحة ويب في متصفح الفايروفوكس:

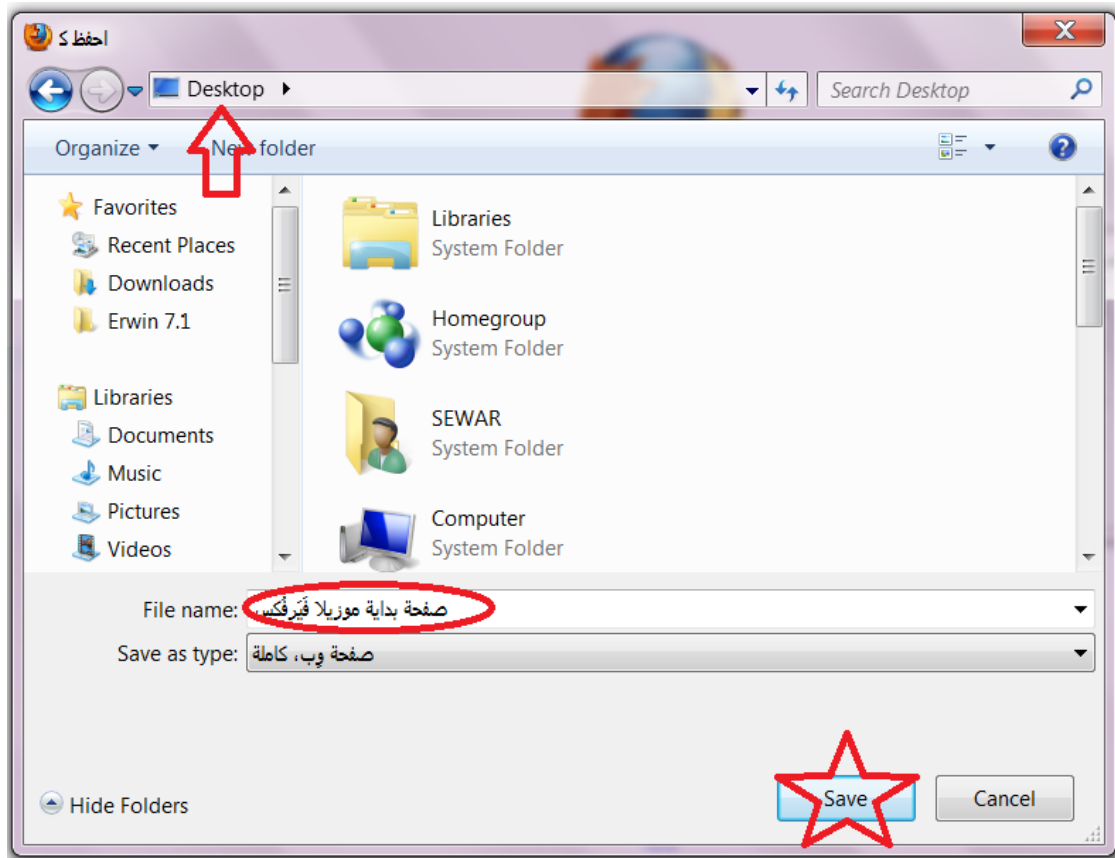
❖ اضغط على مستطيل فايرفوكس ذو اللون البرتقالي

❖ ثم اضغط على حفظ الصفحة كـ save page as

❖ سيظهر لم مربع حوار ،حدد منه اسم الملف ومكان الحفظ وليكن سطح المكتب

❖ اضغط حفظ save





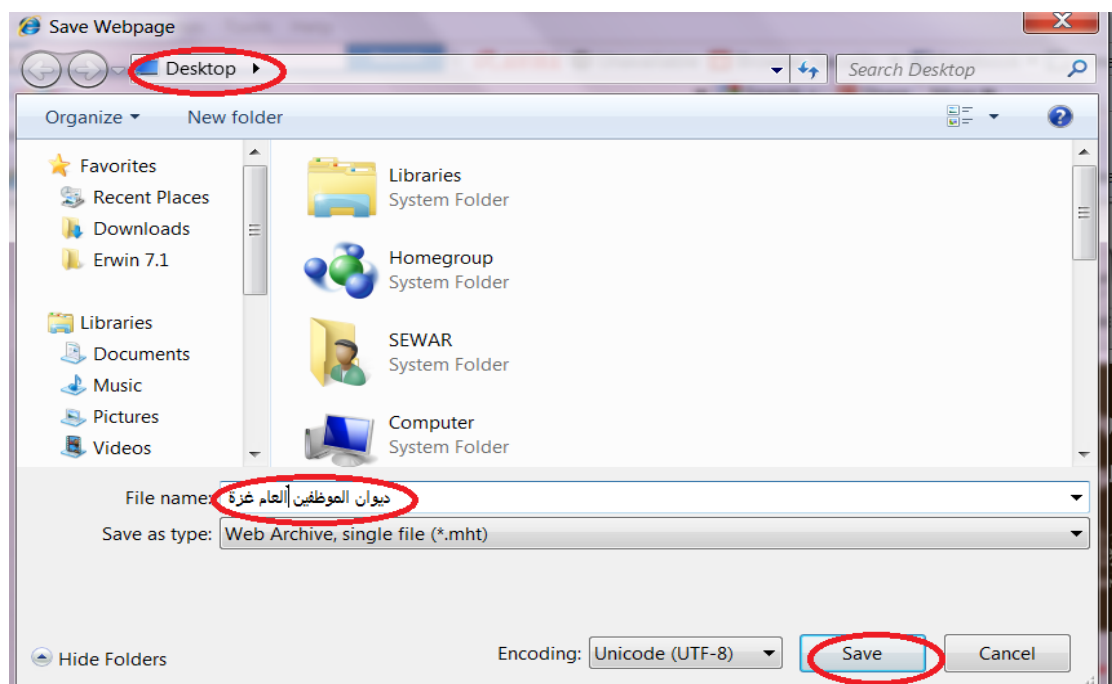
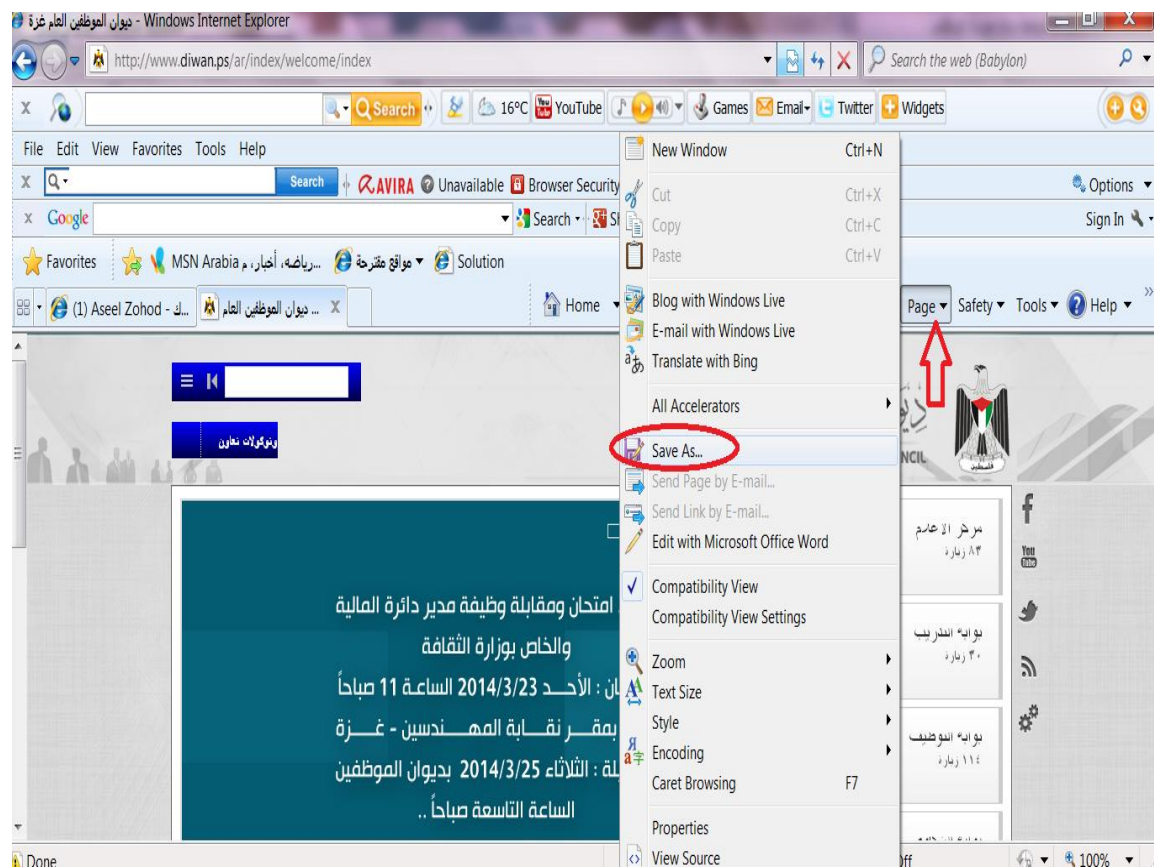
أما في متصفح اكسلبررر اتبع الخطوات التالية :

*اضغط على القائمة صفحة Page

*اختر من القائمة المنسدلة الأمر حفظ ك save as

*سيظهر لك مربع الحوار،حدد منه اسم الملف ومكان الحفظ

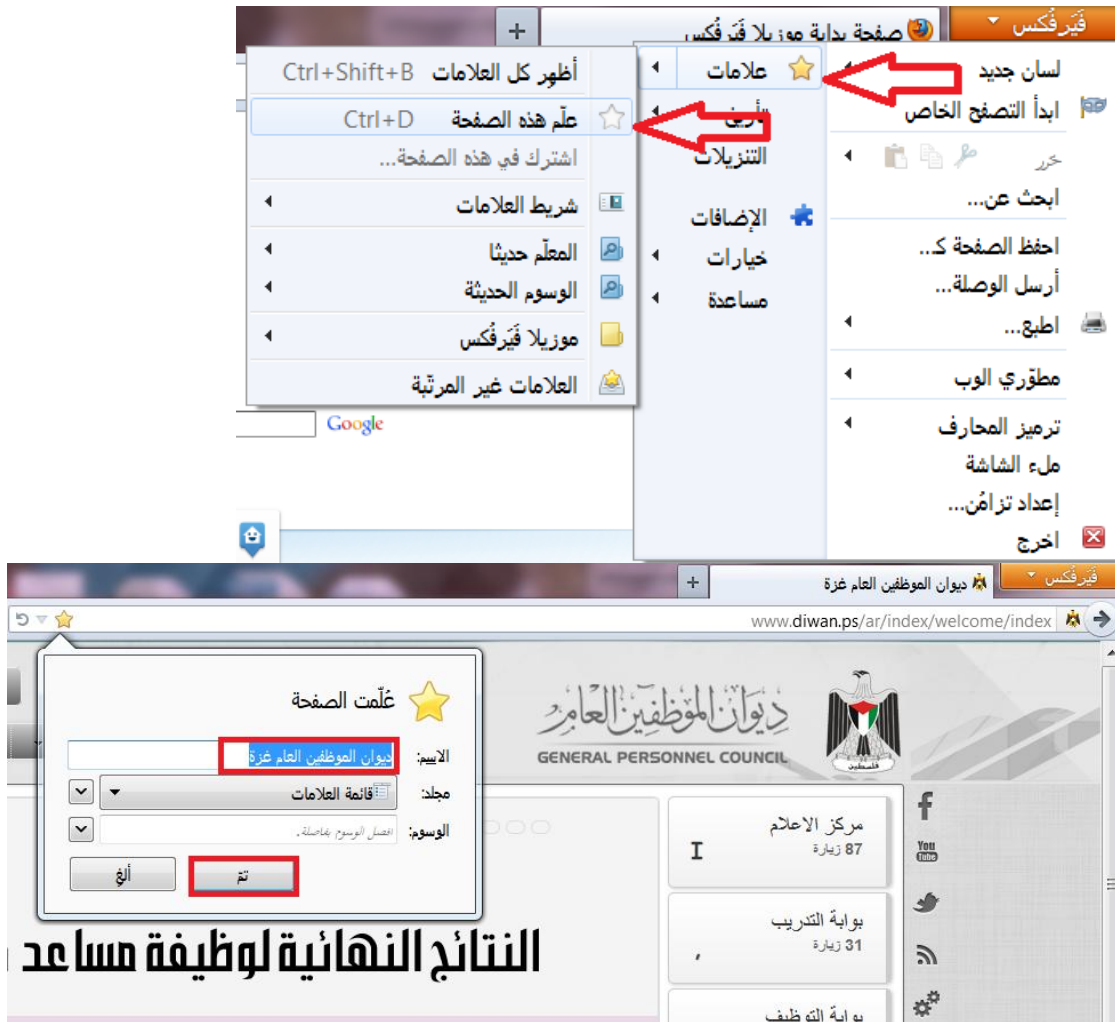
ثم اضغط حفظ save



4- حفظ صفحة ويب في المفضلة :

لحفظ صفحة ويب في المفضلة في متصفح الفايرفوكس :

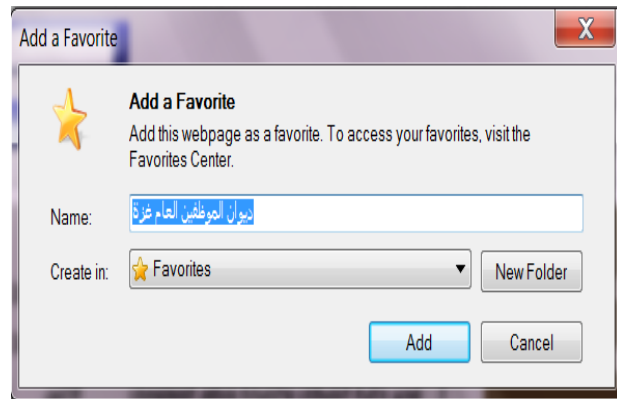
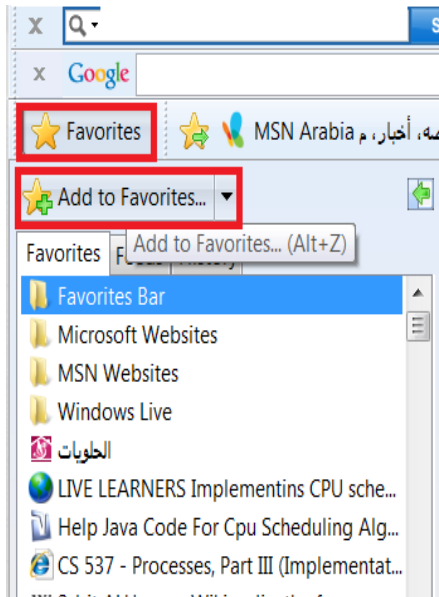
- اضغط على مستطيل فايرفوكس ذو اللون البرتقالي
- ثم اضغط على علامات Bookmarks
- من خيارات Bookmarks ، ثم اضغط على علم هذه الصفحة This Bookmarks Page
- ستظهر لك نافذة لتحديد اسم الصفحة ، ومكان حفظها داخل المفضلة
- ثم اضغط Done



اما في متصفح انترنت اكسلورر :

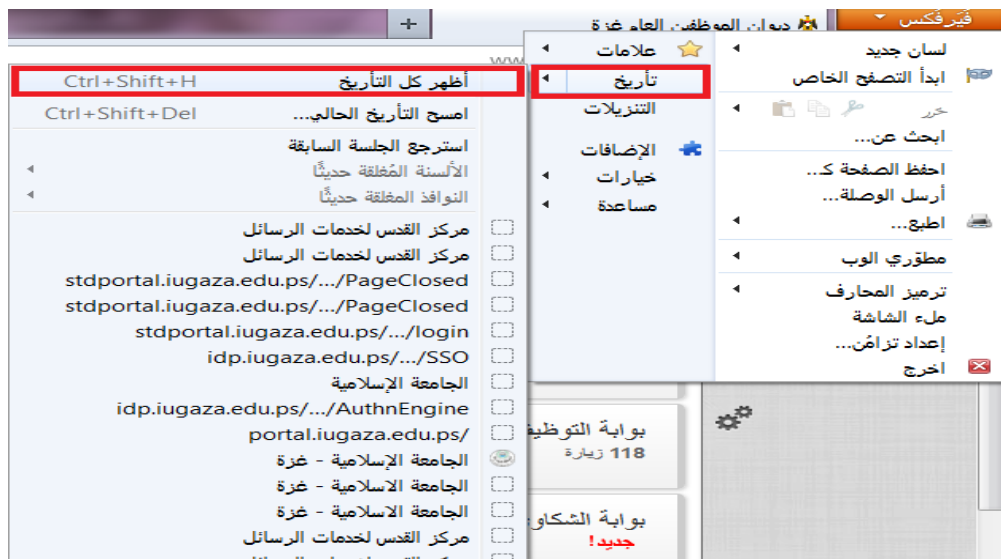
- اضغط على المفضلة Favorites
- ثم اضغط على اصف الي المفضلة Add to Favorites

- ستظهر لك نافذة لتحديد اسم الصفحة ، ومكان حفظها داخل المفضلة
- ثم اضغط Add

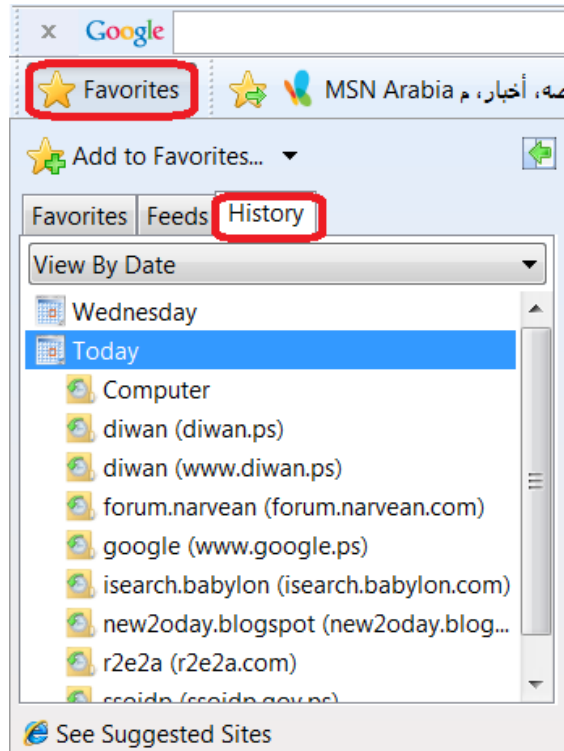


5- الرجوع الى صفحات الويب التي تمت زيارتها (المحفوظات)

متصفح الانترنت يتيح للمستخدم امكانية الرجوع لصفحات الويب التي تمت زيارتها ، وذلك من خلال قائمة المحفوظات (التاريخ) History كما هو موضح بالشكل ادناه في متصفح الفايرفوكس .



أما في متصفح انترنت اكسبلورر ، فيتم ذلك من خلال الضغط على المفضلة Favorites ، ومن ثم الضغط على قائمة المحفوظات History .



6- الوصول الي موقع الويب :

يطلق على عنوان الموقع URL وهو يتكون من 4 مقاطع، فعلى سبيل المثال: عنوان موقع الجامعة الإسلامية هو www.iugaza.edu.ps ويتكون من:

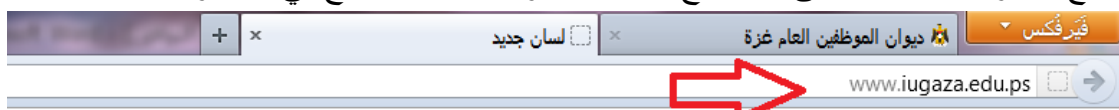
www :اختصار للشبكة العالمية العنكبوتية World Wide Web

iugaza :اسم الموقع

Edu:اسم المجال (edu تعني موقع تربوي من education)

Ps: ملحق اسم الموقع وهو يحدد عنوان البلد التابع لها الموقع (ps عنوان فلسطين (Palestine)

للوصول إلى موقع انترنت في حالة معرفة عنوانه URL، نقوم بكتابة العنوان في شريط عنوان موقع الانترنت الموجود أعلى المتصفح ونضغط انتر ، كما هو موضح في الصورة أدناه



ولكن إذا كنا لا نعرف عنوان الموقع ، فإننا نستطيع الاستعانة بجوجل بكتابة اسم الموقع في مربع البحث.

التقويم:

- 1- ما هو متصفح الانترنت ؟
- 2- ما الفرق بين حفظ صفحة الويب وحفظها في المفضلة ؟
- 3- ادخل إلى صفحة كلية التربية بالجامعة الإسلامية ، وقم بحفظها في المفضلة.

المحاضرة الرابعة

مهارات استخدام الانترنت (2)

الأهداف:

بعد الانتهاء من دراسة المحاضرة يتوقع من الطالبة أن تحقق الأهداف الآتية:

1. تبحث عن موضوع باستخدام Google web .
2. تبحث عن صورة باستخدام Google images .
3. تبحث عن فيديو باستخدام Google videos وموقع يوتيوب YouTube .
4. تبحث عن خريطة باستخدام Google maps .
5. تبحث عن ترجمة كلمة أو نص من لغة إلى لغة أخرى باستخدام Google translate .

الوسائل المستخدمة:

1. أجهزة حاسوب.
2. مادة تدريبية مطبوعة.

المحتوى:

مهارات استخدام تطبيقات Google

جوجل Google: هو محرك بحث شهير يستخدم للعثور على المعلومات المخزنة على الشبكة العنكبوتية العلمية (world wide web)، وكلمة جوجل تعني واحد على يمينه مئة صفر .

كيفية البحث في موقع جوجل:

وذلك بكتابة الكلمات المفتاحية للموضوع المراد البحث عنه في مربع البحث، ثم الضغط على مفتاح Enter أو النقر على الزر بحث، وسيبحث Google على الويب عن المحتوى الملائم لبحثك.

1. بعض الحقائق المهمة:

- يكون البحث دائماً غير حساس لحالة الأحرف، فمثلاً البحث عن (new york times) يأتي بنتائج مطابقة للبحث عن (New York Times).
- يتم تجاهل علامات الترقيم والأحرف الخاصة ما عدا بعض الرموز التي يكون لها معنى مثل ++C (لغو برمجة).

2. نصائح لإجراء عمليات بحث أفضل:

- المحافظة على البساطة:

إذا كنت تبحث عن شركة محددة فأدخل اسمها فقط أو أكبر جزء من اسمها بحسب ما يمكن ذكره، إذا كنت تبحث عن مفهوم أو مكان أو منتج معين فابدأ باسمه. لا تتطلب أغلب طلبات البحث عناصر متقدمة أو بناء جملاً مفيدة.

- تصور الطريقة التي ستتم بها كتابة الصفحة التي تبحث عنها:

محرك البحث ليس بشراً إنه برنامج يعمل على مطابقة الكلمات التي تقدمها له مع صفحات الويب، استخدام الكلمات المحتمل بدرجة كبيرة ظهورها في الصفحة، مثلاً بدلاً من كتابة (رأسي تؤلمني)، اكتب (صداع)، حيث إنه المصطلح الذي يتم استخدامه في صفحة طبية.

- صف ما تريده بمصطلحات قليلة قدر الإمكان:

الهدف من كل كلمة في طلب البحث هو التركيز عليها بشكل أكبر، ونظراً لأنه يتم استخدام جميع الكلمات، تؤدي إضافة كل كلمة إضافية إلى تقييد النتائج.

- اختر كلمات وصفية:

كلما كانت الكلمات فريدة زادت احتمالية الحصول على نتائج أكثر صلة بالموضوع.

3. صفحة نتائج البحث

إن هدف Google هو تزويدك بالنتائج الواضحة وسهلة القراءة، ستتضمن نتيجة البحث الأساسي عنواناً يوصلك إلى صفحة البحث، ووصفاً قصيراً أو مقتطفاً فعلياً من صفحة الويب، وعنوان URL للصفحة.

والشكل التالي يوضح مكونات صفحة نتائج البحث



تطبيقات جوجل Google Apps :

1. خدمة البريد الإلكتروني Gmail
2. خدمة البحث على الويب Google search
3. خدمة البحث عن الصور Google images
4. خدمة مشاركة والبحث عن ملفات الفيديو Google videos
5. خدمة ترجمة النصوص من لغة إلى لغة أخرى Google translate
6. خدمة البحث عن الدراسات والأبحاث الأكاديمية Google Scholar
7. خدمة محرر المستندات Google Docs
8. خدمة التقويم Google Calendar
9. خدمة إنشاء مواقع الويب Google sites
10. خدمة المحادثة الفورية Google Talk

أولاً : مهارات البحث المتقدم في جوجل:

يتيح لنا البحث المتقدم إجراء محاولات بحث أكثر دقة للحصول على نتائج أكثر أهمية، ويمكن إجراء البحث المتقدم في جوجل إما يدوياً وذلك عن طريق الكتابة في مربع البحث، أو عن طريق نافذة البحث المتقدم المعدة خصيصاً لذلك. للوصول إلى نافذة البحث المتقدم نضغط على أيقونة ⚙ أعلى يسار الشاشة ونختار من القائمة المنسدلة بحث متقدم كما موضح بالشكل أدناه



من خلال البحث المتقدم يمكن البحث عن:

البحث عن صفحات تشمل على...

- 1 جميع هذه الكلمات:
- 2 هذه الكلمة أو الجارء بالكلمات:
- 3 أية كلمة من هذه الكلمات:
- 4 لا شيء من هذه الكلمات:
- 5 الأرقام للترابيح من: إلى

ثم تضيق نطاق نتائجك عن طريق...

- 6 لغة: أية لغة
- 7 المنطقة: أية منطقة
- 8 ليس محدداً: في أي وقت
- 9 موقع الويب أو النطاق: أبحث عن صفحات تم نشرها في منطقة معينة
- 10 الجارء التي تظهر: أبحث عن مواقع ويب واحد (مثل: wikipedia.org) أو أبحث عن نطاقات (مثل: gov، org، edu)
- 11 البحث الأيمن: أبحث عن الصفحات التي تم تحديثها خلال الفترة الزمنية التي تحددها
- 12 نوع الملف: أبحث عن الصفحات التي هي من نوع: نص، صوت، صورة، فيديو، PDF، أو غيرها
- 13 بحث متقدم: أبحث عن الصفحات التي تم تحديثها بعد التاريخ المحدد

1. صفحات تحتوي على جميع الكلمات التي تكتبها

مثال: إذا قمنا بالبحث عن (التكنولوجيا في التعليم) فسيقوم جوجل بالبحث عن المواقع التي تتحدث عن التكنولوجيا في التعليم أو تكنولوجيا التعليم.

2. صفحات تحتوي على الكلمة أو العبارة بالكامل كما كتبت بالترتيب

مثال: إذا قمنا بالبحث عن (التكنولوجيا في التعليم)، سيقوم جوجل بالبحث عن المواقع التي تتحدث عن "التكنولوجيا في التعليم" وبهذه الصيغة فقط.

3. صفحات تحوي على واحدة على الأقل من الكلمات التي تكتبها

مثال: إذا قمنا بالبحث عن (تكنولوجيا التعليم)، سيقوم جوجل بالبحث عن المواقع التي تتحدث عن تكنولوجيا أو التعليم.

4. صفحات لا تحتوي على أي من الكلمات التي تكتبها

مثال: إذا أردنا البحث عن المواقع التي تتحدث عن التعليم ولا تتحدث عن التكنولوجيا فإننا نكتب في الخانة الأولى عند جميع هذه الكلمات : التعليم، ونكتب في الخانة الرابعة عند لا شيء من هذه الكلمات: التكنولوجيا.

5. تحديد اللغة التي نرغب أن تظهر بها نتائج البحث

6. تحديد المنطقة التي نشرت الصفحات المراد البحث عنها

7. صفحات تم تحديدها في فترة زمنية معينة

8. البحث في موقع معين أو في نطاق معين.

9. مثال: إذا أردنا البحث موقع يوتيوب فإننا سنكتب في الخانة: Youtube.com أما إذا

أردنا البحث في جميع المواقع التربوية من جامعات أو مدارس فإننا سنكتب في هذه الخانة: .edu

10. تحديد مكان ظهور الكلمات المطلوبة

- في أي مكان بالصفحة

- في عنوان الصفحة

- في نص الصفحة

- في روابط إلى الصفحة

11. تحديد مستوى الأمان للصفحة

- بدون تصفية

- معتدل

- متشدد

12. البحث عن صفحات بصيغة ملف معين

pdf –

doc –

ppt –

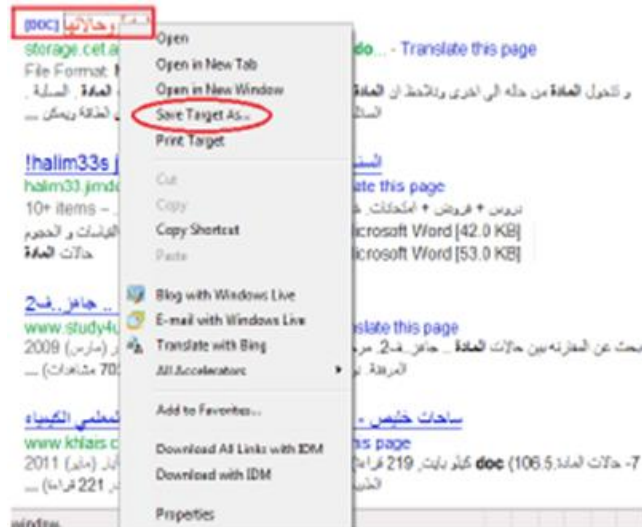
xls –

– طريقة تحميل ملف بأي صيغة (doc, pdf, ppt,...)

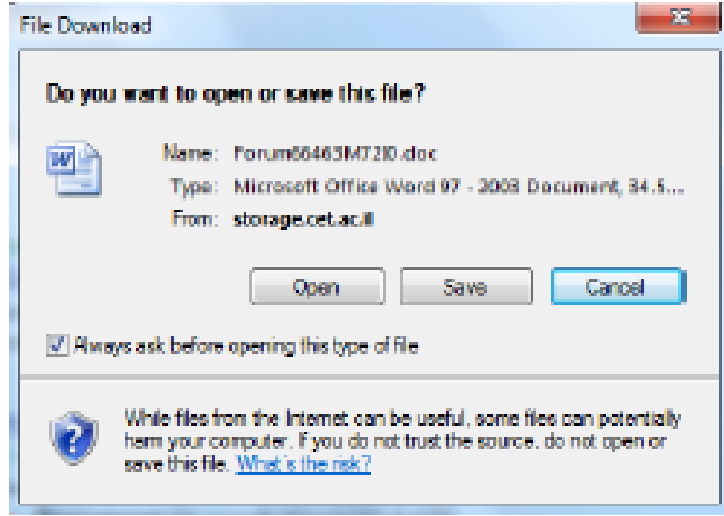
مثال: لو أردنا تحميل ملف وورد عن أشكال المادة كما هو موضح بالشكل التالي



فإننا نضغط بالزر الأيمن للفارة على رابط الملف ونختار حفظ الملف كـ save link as، ويتم حفظ الملف في مجلد التنزيلات، هذا في حال استخدام متصفح فايرفوكس. أما في حال استخدام انترنت إكسبلورر فإننا نضغط بالزر الأيمن للفارة على رابط الملف ونختار حفظ الهدف كـ save target as، ثم تظهر نافذة نحدد من خلالها مكان حفظ الملف.



وفي حالات أخرى، نضغط على رابط الملف فتظهر شاشة هل تريد فتح أم حفظ الملف؟



إذا قمنا بالضغط على حفظ، ستأتي شاشة أخرى نحدد من خلالها مكان حفظ الملف.

ثانياً: البحث عن الصور باستخدام **Google images**.

صور جوجل تتيح لنا البحث عن صور بأحجام مختلفة وأنواع متعددة، للدخول إلى موقع صور جوجل، نضغط على كلمة صور الموجودة في الشريط الأسود العلوي لموقع جوجل كما هو موضح بالشكل التالي:



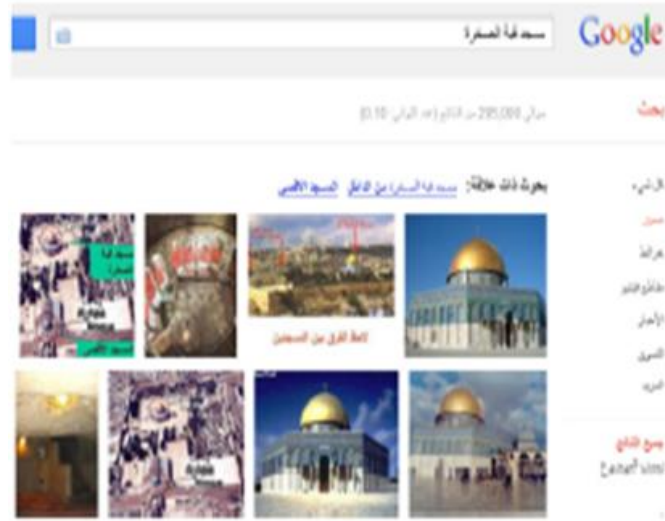
يتم البحث في موقع صور جوجل بكتابة الكلمة المراد البحث عن صورة لها ثم نضغط على زر بحث



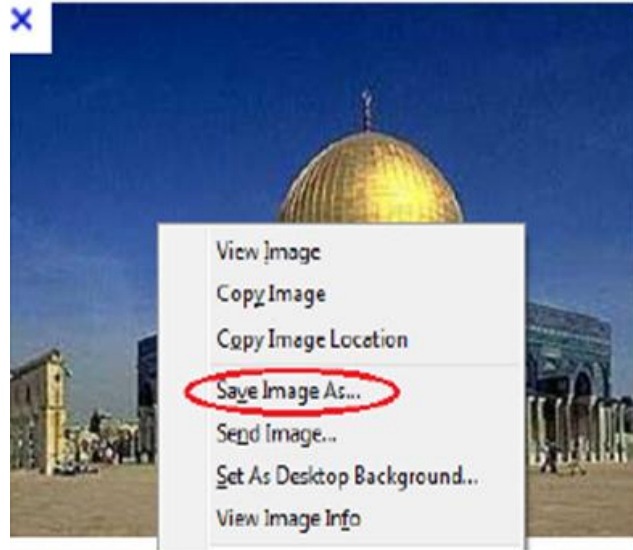
- طريقة تحميل صورة:

مثال: عند البحث عن صورة لمسجد قبة الصخرة ستظهر لنا صور متعددة في نتائج البحث.

- نختار الصورة المناسبة ونضغط عليها فتظهر لنا الصورة بحجمها الأصلي.



- نققر على الصورة بالزر الأيمن للفأرة ونختار حفظ الصورة كـ save image as ويتم حفظها في المكان المحدد كما سبق شرحه

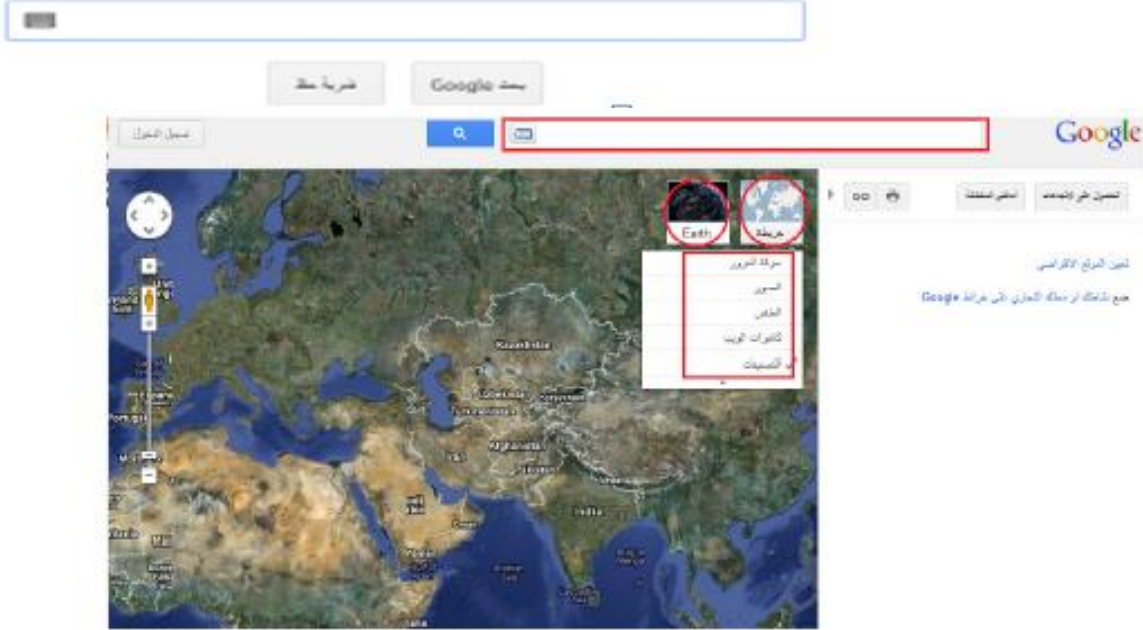


ثالثاً: البحث عن خرائط باستخدام Google maps

خرائط جوجل تتيح لنا عرض خريطة العالم أو قارة أو دولة ما بثلاثة أوضاع:

1. خريطة map
 2. قمر صناعي satellite
 3. إيريث Earth
- للدخول إلى موقع خرائط جوجل، نضغط على كلمة خرائط الموجودة في الشريط الأسود العلوي لموقع جوجل كما هو موضح بالشكل التالي:

Google
العربية



رابعاً: البحث عن ترجمة باستخدام Google translate

ترجمة جوجل تتيح لنا ترجمة كلمة أو نص أو صفحة ويب أو مستند من لغة إلى أخرى، للوصول إلى موقع ترجمة جوجل نضغط على كلمة ترجمة الموجودة في الشريط الأسود العلوي لموقع جوجل كما هو موضح بالشكل التالي:



تتكون صفحة ترجمة جوجل من:

1. مكان كتابة النص المراد ترجمته
2. مكان ظهور الترجمة
3. تحديد لغة النص المراد ترجمته
4. تحديد اللغة المراد ترجمة النص إليه
5. تبديل اللغتين

6. تفعيل/ عدم تفعيل خاصية الكتابة حسب النطق الصوتي
7. تحديد مكان المستند المراد ترجمته، وذلك بالضغط على ترجم مستنداً



ومن الجدير بالذكر أنه لا يمكن الاعتماد بشكل كلي على ترجمة جوجل فمثلاً: عند ترجمة عبارة lend me your ears بمعنى اعطني انتباهك، يترجمها جوجل إلى أقرضني أذنيك.



خامساً: البحث عن فيديو باستخدام Google videos :

فيديو جوجل: يتيح لنا البحث عن ملفات الفيديو في شبكة الانترنت، ومن الجدير بالذكر أن موقع مشاركة الملفات اليوتيوب YouTube أصبح تابعاً لشركة جوجل، لذلك عندما نبحث عن ملف فيديو في محرك بحث فيديو جوجل نلاحظ أن أغلبية نتائج البحث هي ملفات فيديو على موقع اليوتيوب.

للوصول إلى موقع فيديو جوجل إما من خلال أيقونة فيديو الموجودة في الشريط الأسود أعلى موقع جوجل كما هو الحال مع بقية تطبيقات جوجل أو من خلال كتابة موضوع الفيديو المراد البحث عنه في خانة البحث في محرك بحث جوجل [www. Google.com](http://www.Google.com) ، وفي صفحة نتائج البحث نضغط على مقاطع الفيديو الموجودة على يمين الشاشة، وبذلك تصبح نتائج البحث عبارة عن ملفات فيديو ذات علاقة بالموضوع المراد البحث عنه.

مثال: للبحث عن فيديو يشرح قانون أوم، نقوم أولاً بكتابة أوم في محرك بحث جوجل، ثم نضغط على مقاطع فيديو الموجودة على يمين الشاشة كما هو موضح بالشكل التالي:



كما يمكن أيضاً تحديد خصائص الفيديو المراد البحث عنه من حيث مدة عرض الفيديو ودقة الفيديو وغيرها من خلال الخيارات المتاحة على يمين الشاشة كما هو موضح بالشكل التالي:



سنلاحظ أن نتائج البحث عبارة عن ملفات من موقع يوتيوب ولمشاهدة الرابط نضغط عليه
فيفتح لنا موقع يوتيوب لمشاهدة الفيديو من خلاله

التقويم:

1. باستخدام موقع فيديو جوجل Google Video ، ابحث عن فيديو وثائقي لتدريس تاريخ فلسطين.
2. باستخدام مهارات البحث المتقدم في جوجل، ابحث وقم بتحميل:
 - مقال بصيغة pdf عن موضوع أنواع التفكير
 - عرض بوروينت عن موضوع الطاقة
 - كتاب بصيغة doc عن موضوع أحكام الزكاة
3. باستخدام موقع صور جوجل، ابحث عن صورة لشعار كلية الدعوة الإسلامية واحفظه على سطح المكتب.
4. باستخدام موقع ترجمة جوجل قم بترجمة العبارات التالية:
 - المتهم بريء حتى تثبت إدانته (من العربية إلى الانجليزية)
 - he gave us a word of honor (من الانجليزية إلى العربية)
5. باستخدام موقع خرائط جوجل ، ابحث عن موقع مدينة القدس وحدد أكثر 3 مدن قرباً منها.

المحاضرة الخامسة

مهارات استخدام الانترنت (3)

الاهداف:

بعد الانتهاء من دراسة المحاضرة الخامسة ،يتوقع من الطالبة أن تحقق الاهداف الآتية:

1. تنشئ بريد الكتروني باستخدام Gmail
2. ترسل رسالة الكترونية
3. ترسل رسائل CC,BCC
4. ترفق ملفات داخل رسالة الكترونية
5. تعيد توجيه رسالة الكترونية
6. ترد على رسالة الكترونية
7. تنشئ قائمة بريدية

الوسائل المستخدمة:

1. أجهزة حاسوب
2. جهاز LCD
3. مادة تدريبية مطبوعة
4. سبورة + أقلام White board

المحتوى:


مهارات التعامل مع البريد الالكتروني Gmail

البريد الالكتروني Email:

هو نظام إرسال الرسائل بين أجهزة الحاسوب المرتبطة الكترونيا عبر شبكة الانترنت ، ويعتبر وسيلة للاتصال بين الأشخاص بسرعة فائقة مهما كانت المسافات الفاصلة بينهم ، كما يمكن من خلاله تبادل المعلومات والملفات والصور .

و Gmail هو خدمة مجانية للبريد الالكتروني تقدمها شركة جوجل ويتميز بالعديد من المميزات

أهمها:

تصنيف الرسائل وجعلها منظمة وبشكل أفضل 

صفحات مشفرة للحفاظ على بريدك بشكل امن 



حجب الرسائل المزعجة وغير مرغوب بها قبل وصولها لبريدك



إمكانية الدخول للبريد من خلال أجهزة الهاتف المحمول

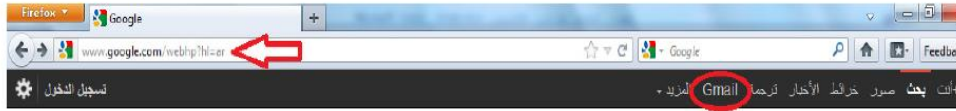


البحث داخل البريد عن كلمة معينة وستظهر الرسائل التي تحتوي على كلمة

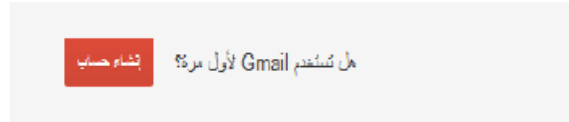
أولاً: إنشاء بريد إلكتروني جديد على Gmail

1. ندخل إلى موقع جوجل WWW.Google.com

2. نضغط على Gmail الموجودة في شريط خدمات جوجل كما هو موضح بالشكل أدناه



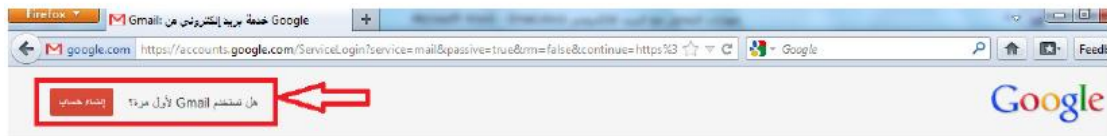
1. لتغيير لغة موقع جوجل إلى العربية نختار اللغة العربية من قائمة اللغات الموجودة أسفل الشاشة





2. إذا كان لدينا حساب قمت بإنشائه مسبقاً، فما علينا ألا أن نسجل الدخول بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور.

أما إذا أردنا إنشاء حساب جديد ، فنضغط على زر إنشاء حساب الموجود بجانب "هل تستخدم Gmail لأول مرة؟" كما هو موضح بالشكل التالي



5. ستظهر لنا شاشة لإدخال البيانات التالية :

الاسم

الأول الأخير

اختيار اسم المستخدم

@gmail.com

إنشاء كلمة مرور

تأكيد كلمة المرور

تاريخ الميلاد

اليوم الشهر السنة

الجنس

أنثى ذكر

الهاتف الجوال

+970

عنوان بريد إلكتروني آخر

إثبات بأنك لست روبوت

Sophists

الخطأ

الخطأ

الموقع

تسطين (Palestinian Territories)

أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

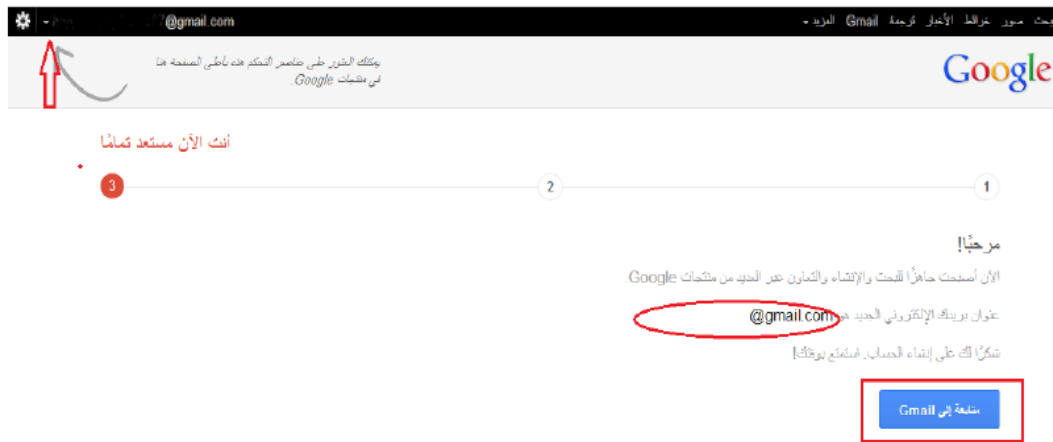
قد تستخدم Google معلومات حسابي لتخصيص إجراءات +1 بشأن المحتوى والإعلانات في مواقع الويب غير التابعة لـ Google. حول التخصيص.

خطوة التالية

13

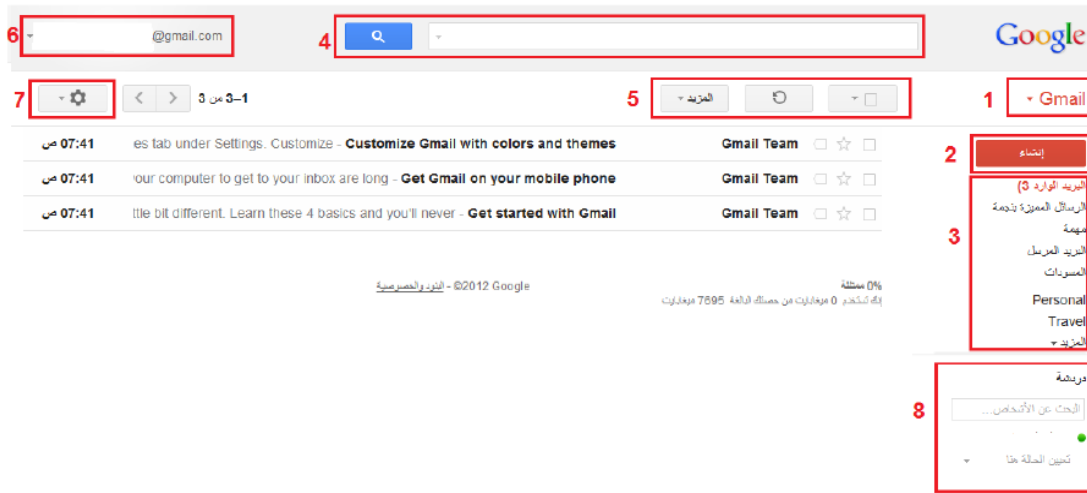
1. الاسم الأول والأخير
2. اسم الحساب
3. كلمة المرور
4. تأكيد كلمة المرور

5. تاريخ الميلاد
 6. الجنس
 7. رقم الهاتف الجوال
 8. عنوان بريد الكتروني آخر لاستخدامه في حال نسيان كلمة المرور
 9. كود التأكيد من أن المستخدم بشري وليس ربات
 10. اختيار المنطقة/ الدولة
 11. وضع علامة صح على عبارة (أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية google)
 12. إزالة علامة الصح من عبارة (قد تستخدم Google معلومات حسابي لتخصيص إجراءات بشأن المحتوى والإعلانات في مواقع الويب غير التابعة ل Google)
 13. بعد الانتهاء من إدخال البيانات السابقة نضغط زر الخطوة التالية
- ستظهر لنا شاشة ترحيب يظهر فيها عنوان البريد الالكتروني الجديد الذي قمنا بإنشائه، بعد الضغط على زر متابعة إلى Gmail

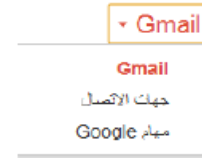


ثانياً: مكونات البريد الالكتروني Gmail:

الشكل التالي يوضح مكونات البريد الالكتروني Gmail وهي على الترتيب:



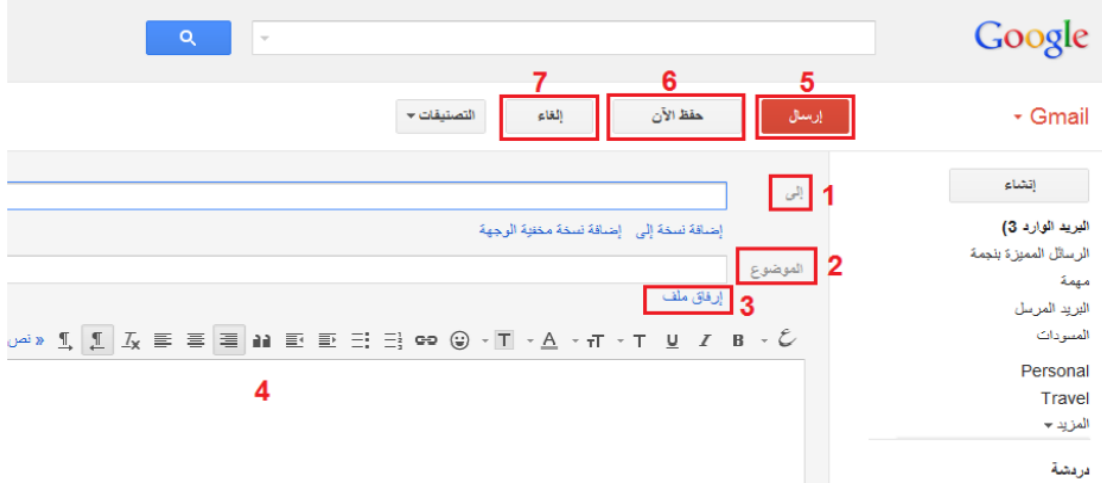
1. قائمة تحتوي على خيارات:



- (a) البريد الالكتروني : لإرسال واستقبال الرسائل الالكترونية
 - (b) جهات الاتصال: لإضافة/تعديل / حذف جهات اتصال، وإنشاء قوائم بريدية
 - (c) المهام: لإضافة /تعديل/ حذف المهام والتذكير بها
2. زر إنشاء: لإنشاء رسالة الكترونية جديدة
3. تصنيفات الرسائل: يتم تصنيف الرسائل إلى مجلدات منها:
- a. البريد الوارد
 - b. البريد المرسل
 - c. المسودات
 - d. الرسائل المميزة بنجمة وغيرها ..
4. محرك بحث: للبحث عن الرسائل داخل البريد الالكتروني
5. تحديد الرسائل الالكترونية: الرسائل المقروءة أو غير المقروءة، الرسائل المميزة بنجمة.....
6. إعدادات الحساب والخصوصية وتسجيل الخروج
7. إعدادات عامة : شكل البريد الالكتروني ، سمات البريد الالكتروني...
8. خدمة الدردشة

ثالثا: إنشاء رسالة إلكترونية جديدة

لإنشاء رسالة إلكترونية جديدة، نضغط زر إنشاء ، ستظهر لنا الشاشة التالية:



1. لكتابة عنوان البريد الإلكتروني المرسل إليه
2. لكتابة موضوع الرسالة
3. لإرفاق ملفات وورد أو بوربوينت أو صور أو pdf
4. لكتابة محتوى الرسالة
5. لإرسال البريد الإلكتروني
6. لحفظ الرسالة الإلكترونية للرجوع إليها في وقت لاحق
7. لإلغاء الرسالة الإلكترونية

رابعا: إرسال رسائل Cc, Bcc

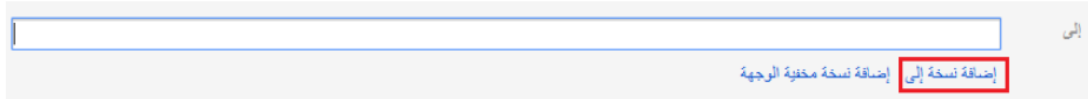
Cc اختصار نسخة كربونية: أي أن الشخص الموجود في حقل النسخة الكربونية يستلم نسخة من هذه الرسالة عند إرسالها، ويمكن لجميع مستلمي هذه الرسالة الآخرين مشاهدة أنك وضعت هذا الشخص كمستلم وأنه استلم نسخة من الرسالة.

Bcc: اختصار نسخة مخفية: أي أن مستلمي النسخة المخفية يكونوا غير مرئيين لجميع مستلمي الرسالة الآخرين (بما في ذلك مستلمي النسخة المخفية الآخرين).

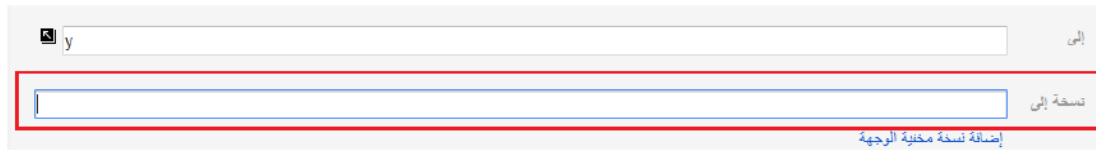
على سبيل المثال، إذا أرسلت رسالة إلى: ahmed@yahoo.com ونسخة مخفية : ali@yahoo.com ، فإن ahmed يرى نفسه كمستلم الرسالة الوحيد ، أما ali فيمكنه مشاهدة أنك أرسلت الرسالة إلى Ahmed أيضا.

لارسال رسائل Cc :

1. نضغط على اضافة نسخة الى

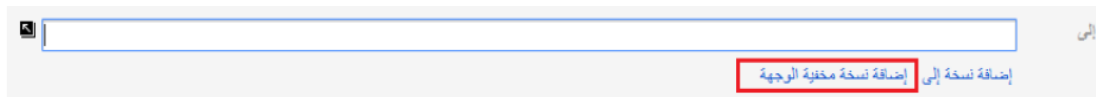


2. نكتب عنوان البريد الالكتروني في خانة نسخة الى



لارسال رسائل Bcc :

1. نضغط على اضافة نسخة مخفية الوجهة



2. نكتب عنوان البريد الالكتروني في خانة نسخة مخفية الوجهة

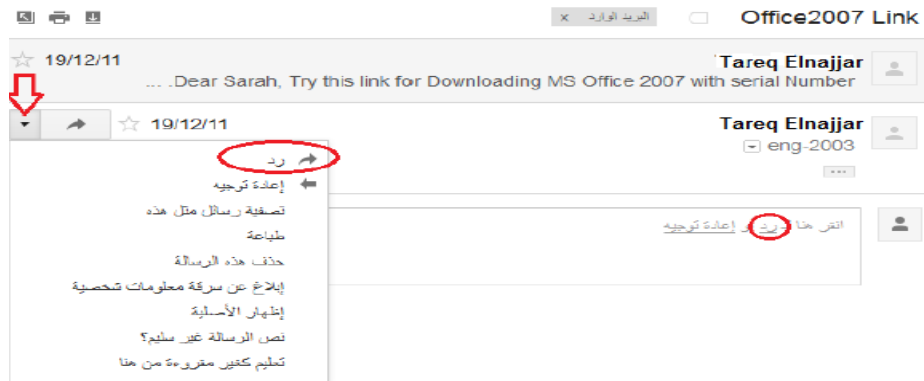


خامسا : الرد على رسالة الكترونية

يمكن الرد على رسالة الكترونية بعدة طرق ، منها :

1. الضغط على السهم المشار اليه في الشكل ادناه ، واختيار الامر رد من القائمة

2. او بالضغط على الامر رد الموجود اسفل الرسالة كما هو موضح بالشكل ايضا



سادسا : إعادة توجيه رسالة الكترونية

يمكن إعادة توجيه رسالة الكترونية بعدة طرق ، منها :

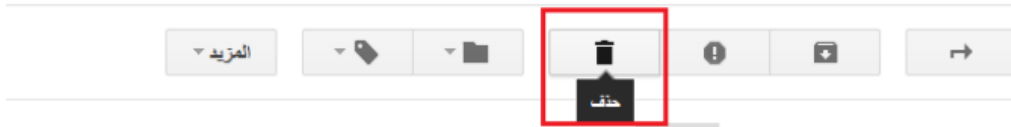
1. الضغط على السهم المشار إليه في الشكل أدناه ، واختيار الأمر إعادة توجيه من القائمة
2. أو بالضغط على الأمر إعادة توجيه الموجود أسفل الرسالة كما هو موضح بالشكل أيضا



سابعا: حذف الرسالة الكترونية

يمكن حذف رسالة الكترونية بعدة طرق، منها:

1. الضغط على السهم المشار إليه في الشكل أدناه ، واختيار الامر حذف هذه الرسالة من القائمة
2. او بالضغط على ايقونة حذف الموجودة اعلى الرسالة كما هو موضح بالشكل أيضا





ثامنا : إنشاء مجلد جديد (تصنيف جديد)

1. من قائمة Gmail ، نضغط على المزيد



2. بعد الضغط على المزيد، سيظهر لنا بقية القائمة، نضغط على إنشاء تصنيف جديد

▼ Gmail

إنشاء

البريد الوارد (3)

الرسائل المميزة بنجمة

مهمة

البريد المرسل

المسودات (1)

Personal

Travel

أقل ▲

درجات

كل البريد

الرسائل غير المرغوب فيها

المهمات

Receipts

Work

إدارة التصنيفات

إنشاء تصنيف جديد

3. نقوم بإدخال اسم التصنيف الجديد، وليكن المدرسة على سبيل المثال

×

تصنيف جديد

من فضلك أدخل اسم تصنيف جديد:

☐ تضمين التصنيف ضمن:

▼

إلغاء

إنشاء

4. نضغط على زر إنشاء

بعد ذلك سنجد ان تصنيف المدرسة ظهر ضمن التصنيفات المدرجة سابقا.

▼ Gmail

إنشاء

البريد الوارد (3)

الرسائل المميزة بنجمة

مهمة

البريد المرسل

المسودات (1)

Personal

Travel

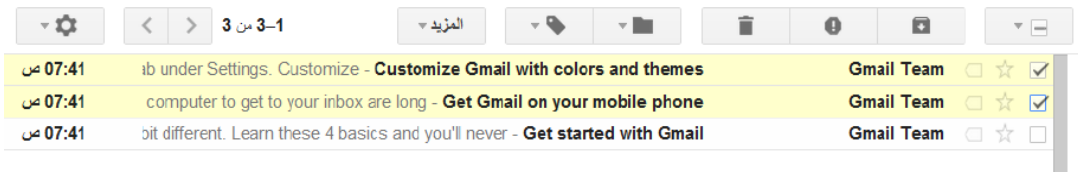
المدرسة

المزيد ▼

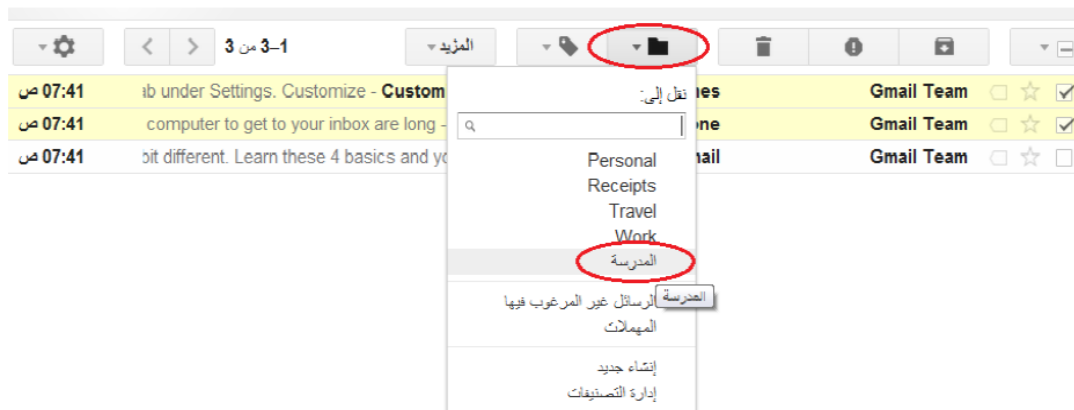
تاسعا: نقل الرسائل الالكترونية من وإلى التصنيفات (المجلدات)

يمكن نقل الرسائل الالكترونية من وإلى التصنيفات وذلك عن طريق:

a. تحديد الرسائل الالكترونية المراد نقلها

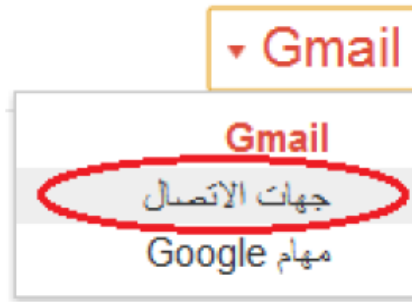


b. نضغط على أيقونة نقل إلى ، ونحدد التصنيف او المجلد المراد نقل الرسائل إليه

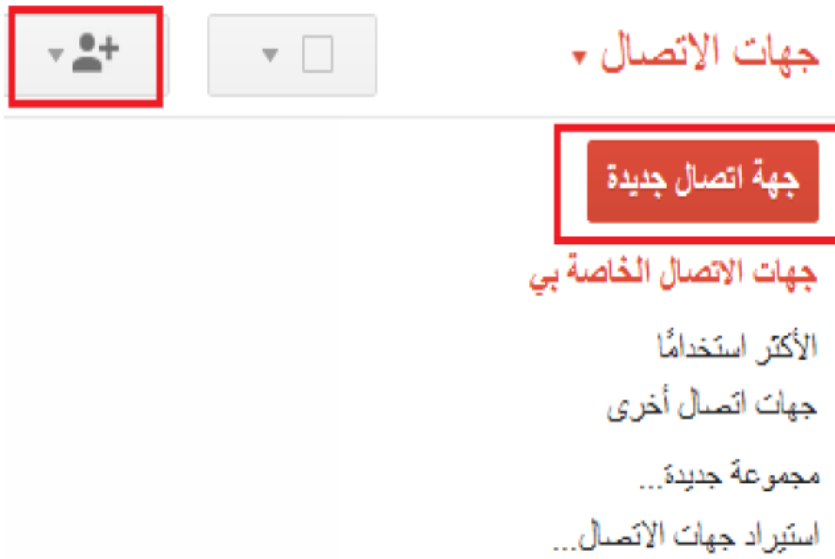


عاشرا : إنشاء جهة اتصال

(1) نضغط على قائمة Gmail ، ونختار جهات الاتصال

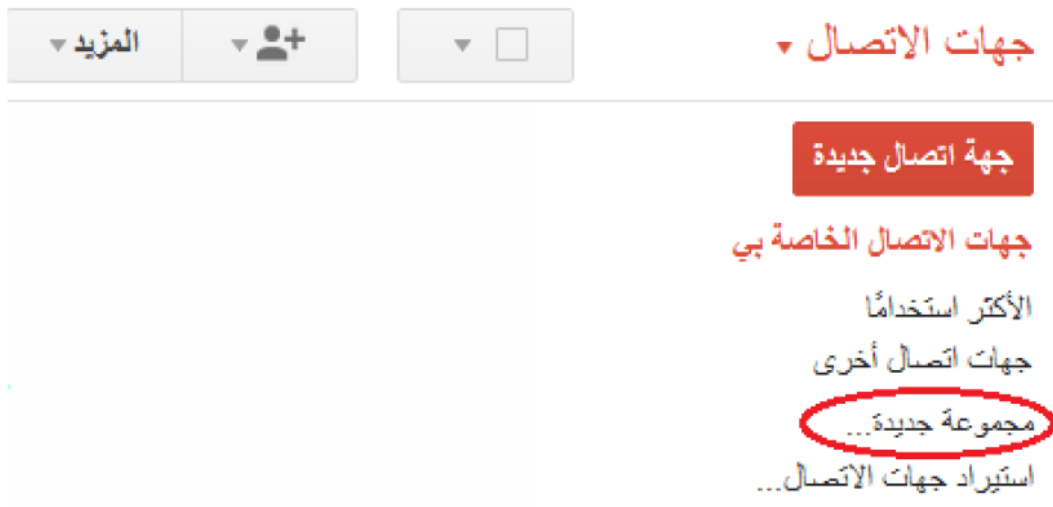


(2) نضغط على جهة اتصال جديدة او نقوم بالضغط على ايقونة الشخص مع
اشارة + الموضحة بالشكل أدناه



(3) نقوم بكتابة البريد الالكتروني لجهة الاتصال الجديدة في الخانة المحدد لذلك
احد عشر :إنشاء قائمة بريدية

(1) من قائمة جهات الاتصال ، نختار مجموعة جديدة



(2) ندخل اسم المجموعة الجديدة او القائمة البريدية المراد إنشاؤها ، ولتكن طالبات الصف الثامن شعبة 1 على سبيل المثال ، ثم نضغط موافق

(3) بعد ذلك ، سنلاحظ ان المجموعة الجديدة قد تم إدراجها ضمن جهات الاتصال

جهات الاتصال

(4) لإضافة جهات اتصال الى المجموعة الجديدة:

- نضغط على اسم المجموعة الجديدة ويصبح لون الاسم احمر
- ننقر على أيقونة الشخص مع إشارة + الموضحة بالشكل أدناه
- نقوم بكتابة البريد الالكتروني لجهة الاتصال الجديدة في الخانة المحددة لذلك



التقويم:

1. أنشئ بريد الكتروني جديد على Gmail
2. أرسل رسالة مخفية الوجهة إلى 3 من زملائك بالجامعة، مرفق بها ملف جدول الاختبارات النهائية لمتطلبات الجامعة.
3. اعد توجيه الرسالة ذاتها إلى زميلا آخر لك بالجامعة.
4. أنشئ مجلد (تصنيف جديد) باسم جامعتك .
5. انقل الرسائل ذات العلاقة بأمور الجامعة إلى المجلد الجديد.
6. أنشئ مجموعة جديدة باسم تخصصك ورقم دفعتك.
7. أضف عناوين البريد الالكتروني لطلاب دفعتك في المجموعة.
8. أرسل رسالة الكترونية إلى طلاب مجموعتك لإعلامهم بموعد المحاضرة التعويضية للمساق.

ملحق رقم (10)

كتاب تسهيل مهمة الباحث

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



هاتف داخلي: 150

الجامعة الإسلامية - غزة
The Islamic University - Gaza

مكتب نائب الرئيس للبحث العلمي والدراسات العليا

الرقم: ج س غ/35/

Ref 2014/01/15

Date التاريخ

الأخ الدكتور / عميد كلية الدعوة الإسلامية
حفظه الله،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع/ تسهيل مهمة طالب ماجستير

تهديكم شئون البحث العلمي والدراسات العليا أعطر تحياتها، وترجو من سيادتكم التكرم بتسهيل مهمة الطالب/ طارق زياد خليل النجار يحمل برقم جامعي 120120390 المسجل في برنامج الماجستير بكلية التربية تخصص مناهج وطرق تدريس، وذلك بهدف تطبيق أدوات دراسته والحصول على المعلومات التي تساعد في إعداد خطة الرسالة.

والله ولي التوفيق،،،

مساعد نائب الرئيس للبحث العلمي والدراسات العليا

أ.د. فؤاد علي العاجز



صورة إلى:-
الملك

لا مانع من إبداءه منه حسب الأصول
ومضخطة الدراسة والبحث .
أ.د. فؤاد علي العاجز
مدير كلية الدعوة الإسلامية

ص.ب. 108 الرمال، غزة فلسطين هاتف

Tel: +970 (8) 286 0700 فاكس +970 (8) 286 0800

P.O. Box 108, Rimal, Gaza, Palestine

public@iugaza.edu.ps

www.iugaza.edu.ps

Abstract

The study aimed to detect the effect of employing virtual classrooms in developing computers and Internet skills among the students of the faculty of Islamic Da'wa.

The study problem is identified in the following main question:

What is the impact of employing a virtual classroom in the development of computer and Internet skills among the students of the Faculty of Islamic Da'wa ?

The main question was branched into the following sub-questions:

1. What are the computer and Internet skills to be developed among the students of the Faculty of Islamic Da'wa?
2. What is the default frame of a virtual class for the proposed development of the Internet and computer skills among the students of the Faculty of Islamic Da'wa ?
3. Are there any statistically significant differences at ($\alpha \leq 0.05$) between the mean scores of the control group and the experimental test of cognitive exam of computer and Internet skills ?
4. Are there any statistically significant differences at ($\alpha \leq 0.05$) between the mean scores of the control group and the experimental practical exam of computer and Internet skills ?

To answer questions about the study, the researcher used the experimental method to test the design of the two groups after studying the impact of the independent variable, the use of virtual classroom in the development of computers and Internet skills, the two groups were chosen as the study sample intentional way, where the researcher to choose two divisions of the students of practical course of computer skills to represent one of the experimental group and were (30) students, and the other control group and were (30) student .

In order to collect the data of the study, the researcher developed study tools, a cognitive test, and observation card to evaluate the performance and ensure the sincerity and persistence.

After the completion of the experiment and application tools, and data collection, the researcher analyzed statistically using appropriate statistical methods, namely :

1. (T) test to find differences between the mean scores of the control group and the experimental group of cognitive exam of computers and Internet skills.
2. (T) test to find differences between the mean scores of the control group and the experimental observation card to evaluate the product of computer and Internet skills.

The study found the following results:

1. Building a list of computers and the Internet skills to be developed for students .
2. Building a proposal of a virtual classroom in the development of computers and Internet skills.
3. No statistically significant differences at ($\alpha \leq 0.05$) between the mean scores of the control group and the experimental group in the cognitive exam of computers and Internet skills for the experimental group.
4. No statistically significant differences at ($\alpha \leq 0.05$) between the mean scores of the control group and the experimental group in the practical exam of computers and Internet skills for the experimental group.

Based on the findings of the study results, the researcher recommended the need to employ virtual classes and focus on its use in the development of computers and Internet skills, and help manage the Palestinian universities, academics and students to communicate via virtual classes by providing the financial resources required, and recommended the need to adopt positive attitudes by academics towards employing modern technology in teaching university courses.

The Islamic University of Gaza

Deanship of Graduate Studies

Faculty of Education

**Department of Curriculum and Teaching
Methodology**



**The Effectiveness of Virtual Classrooms
Implementation in Developing Computer and
Internet Skills Among The Students of D'awa Islamic
Faculty**

By

Tareq Z. El najjar

Supervised by

Dr: Mohammad S. Abu Shqair

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Curriculum Requirements for
the Master Degree in Curriculum and Teaching Methodology**

2013-2014